

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

---

**ПРИКАЗ**  
**№ 21/1 от 22.02.2017**

**Об организации приема детей в первый класс**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Совхозная средняя общеобразовательная школа»**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2014 г. № 32, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в 1 класс и назначить ответственными за прием документов:

Гасанову Ф.А. – зам.директора по УВР

Магомедову З.Д. – секретаря учебной части.

2. Осуществлять прием граждан в МКОУ «Совхозная СОШ» по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

3. Для приема в 1 класс родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начать 1 февраля и завершить 30 июня текущего года.

5. Оформлять зачисление в образовательное учреждение приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. Размещать распорядительные акты МКОУ «Совхозная СОШ» о приеме детей на обучение на информационном стенде в день их издания.

7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Совхозная СОШ», в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Республики Дагестан.
9. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.
10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений.
11. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица МКОУ «Совхозная СОШ», ответственного за прием документов и печатью МКОУ «Совхозная СОШ».
12. Размещать на информационном стенде МКОУ «Совхозная СОШ» и на официальном сайте сети «Интернет» информацию о:
  - количестве мест в первых классах;
  - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
  - примерную форму заявления о приеме в первый класс.
13. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 класс МКОУ «Совхозная СОШ».
14. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом МКОУ «Совхозная СОШ» и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МКОУ «Совхозная СОШ», согласно Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
15. Утвердить форму регистрации заявлений о приеме в 1 класс (приложение 1).
16. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УВР Гасанову Ф.А.



