



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368804, РД, Кизлярский район  
с. Школьное  
ул. Пролетарская, д.7а

e-mail:sovhoznaya.sosh@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**от 06 апреля 2020г.**

**№ 31**

Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на основании Приказа Министерства Образования и Науки Республики Дагестан № 924- 05/20 от 06.04.2020г., письма Министерства Образования и Науки Республики Дагестан от 31.03.2020г. № 04- 05, руководствуясь частью 2 статьи 12, статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19 марта 2020 г. № ГД -39/04

Приказываю:

1. Приостановить до 30.04.2020г. включительно посещение обучающимися образовательной организации.
2. Обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 07.04.2020 г. до особого распоряжения.
3. Всех педагогических работников с 07.04.2020 г. по 30.04.2020 г. перевести на дистанционный режим работы. При необходимости, для обеспечения образовательного процесса, в течение этого периода допускается присутствие педагогических работников в образовательном учреждении не более 5-ти человек одновременно с соблюдением мер по профилактике коронавирусной инфекции.

4. Заместителю директора по УВР Гасановой Файзет Абузетдиновне:
  - 4.1. Внести соответствующие корректировки в учебный план, рабочие программы учебных предметов и представить на утверждение.
  - 4.2. Подготовить для утверждения расписание занятий, график консультаций для обучающихся  
Срок – 06.04.2020г.
  - 4.3. Внести изменения в график проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам.
5. Назначить лицом ответственным за информационное обеспечение и консультацию педагогических работников - Кадрышеву Жанну Абдулкасимовну, обучающихся-учителей начальных классов и учителей предметников, родителей-классных руководителей.
6. Заместителю директора по УВР Гасановой Файзет Абузетдиновне , педагогическим работникам в срок с 06.04.2020 до 30.04.2020г.
  - 6.1. Обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с рекомендациями Министерства Просвещения для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей.
  - 6.2. Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.
7. Заместителю директора по воспитательной работе Андреевой Светлане Владимировне, классным руководителям обеспечить мониторинг фактически присутствующих на занятиях обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается.  
Срок- ежедневно.
8. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с формой проведения занятий и консультаций и настоящим приказом посредством размещения информации на официальном сайте.
9. Утвердить форму заявления родителей ( законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению 1.
10. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта») по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МКОУ «Совхозная СОШ. Приложение 2.
11. Назначить лицом, ответственным за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей( законных представителей), заместителя директора по УВР Гасанову Файзет Абузетдиновну.
12. Назначить ответственными лицами, обеспечивающими безопасное функционирование объектов инфраструктуры школы – заместителя директора по безопасности Абдуризаева Закира Минатуллаевича, заместителя директора по АХЧ Гасанова Арсена Исаловича.

13. Уборщикам служебных помещений выполнять в течение этого периода работу по поддержанию инфраструктуры образовательного учреждения в соответствии с графиком работы и соблюдением мер. .
14. Проинформировать работников об изменении режима работы.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

Магомедгаджиев М.Г.