

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКОУ «Совхозная СОШ»

протокол от 30.08.23, № 1.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Совхозная СОШ»

И. А. Рамазанов

№ 1 от 1.09.2023г.

План работы школы на 2023 – 2024 учебный год

№ п/ п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации ФГОС;	5
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	11
2	Организационно – педагогические мероприятия:	12
	- План проведения педагогических советов;	12
	- План проведения совещаний при директоре;	14
3	Методическая работа школы:	16
	- План проведения методических советов;	18
	- Планы работы методических объединений;	20
	- План проведения предметных недель.	48
4	Организация работы с кадрами:	49
	- План работы с педкадрами.	49
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	50
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году	51
	- План работы по преемственности.	68
6	Внутришкольный контроль.	70
7	Программа воспитания	
	Профориентационная работа	88
8	Инновационная деятельность	89
	Перспективный план работы педагога-психолога:	94
	- Перспективный план работы социального педагога	103
	- Перспективный план работы библиотекаря	112
10	Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года.	120

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации Обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
 3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
 7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	135
5 - 9	177
10 - 11	6
Итого	318

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников.

Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Кл. рук., зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Кл. рук., педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация,
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР

1 5	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по ВР
1 6	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
1 7	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2 0	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
2 1	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. дир. по УВР, кл. рук.,
2 2	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной(итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
2 3	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
2 4	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
2 5	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
2 6	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
 2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в течение 2023-2024 учебного года.
 3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».*
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	заклучение до05.09.23г.
1.2	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23 г.	Зам. директора по ВРучителя	заклучение до05.09.23 г.
1.3	Создание программ учебных предметов и календарно – тематического планирования	До 01.09.23 г.	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
1.4	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УВР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.5	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВРПереборщикова Е.В.	Утвержденное расписание занятий.Отчет 1 раз в полугодие

1.6	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работыМО	Зам директора по УВР,ВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР,ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.10	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое	В течение всего года	Зам.директора по УВР Кл. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
	использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами			
1.11	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчетпо итогам года
1.12	Переход на обновлённые ФГОС и ФОП СОО на уровне НОО и ООО на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет

2.	2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР,	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО, ООО и СОО	Май-июнь	Зам. директора по УВР,	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому

				обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год		Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО,	1 раз в год	Бухгалтер	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Завхоз	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Администрация	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР и ВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный годс учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директорапо УВР и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УВР и ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану

5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР и НМР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально		Обновленная на сайте информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, ответственный за ИКТ	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6. Методическое обеспечение				

6.1 .	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УВР,Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3 .	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР,педагоги	Аналитическая справка
6.4 .	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР,педагоги	Аналитическая справка
6.5 .	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5 .	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6 .	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР,ВР педагоги	Аналитическая справка
6.7 .	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8 .	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9 .	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.1 0.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь- октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.1 1.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.1 2.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка

6.1 3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
-----------	--	---------------------------	---	--

План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и лично-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО

9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК	Зам. директора по УВР и ВР.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за 2022-2023 учебный год.	Ответственный за оздоровление	

	Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Директор, зам. директора по УВР	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
	Рассмотрение программы образования «Преемственность»		
2	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УВР	Октябрь
·	Итоги УВР за I четверть	Зам. директора по УВР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УВР	
3	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам. директора по ВР	декабрь
4	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УВР	Декабрь
·	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР	
5	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ».	Зам. директора по УВР	Февраль
6	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Март
·	Итоги УВР за III четверть	Зам. директора по УВР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УВР	
7	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».	Зам. директора по УВР	Апрель

8	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023 -2024 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
9	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024– 2025 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директора по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР

		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Зам. директор по ВР
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Зам. директора по УВР
		Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов.	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам. директора по УВР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низко мотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам. директора по УВР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР

6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по УВР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе	Зам директора по УВР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по УВР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам	Зам. директора по УВР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справа)	Зам. директора по УВР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов	Зам. директора по УВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов	Зам. директора по УВР

	Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР
	Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация
	Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024– 2025 уч. год.	Зам директора по УВР

3. Методическая работа школы

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

МИССИЯ ШКОЛЫ:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Учебный план школы на 2023 - 2024 учебный год составлен на основе базисного учебного плана с обеспечением универсального обучения на третьей ступени и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развития ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ МИССИЕЙ

- обеспечение качества и доступности образования;
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых Федеральных образовательных стандартов основного общего образования;
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- улучшение качества проведения факультативных, элективных занятий, консультационных занятий, внеклассной работы и

дополнительного образования;

- совершенствование системы предпрофильного обучения;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по качественной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создать наиболее благоприятные условия для становления и развития отношений всех участников образовательного процесса, развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей; формирования способности к личностно и социально - значимой самореализации в условиях конкурентно напряженной среды.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях введения ФГОС второго поколения».

Цель работы:

- Повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- Решение поставленных задач и достижение цели выполнять в соответствии с Программой развития школы, включающей программы:
Образовательная программа,
Программа воспитательной работы,
Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания,
Программа работы психологической службы школы,
Программа материально-технического обеспечения школы.

Задачи педагогического коллектива на 2023 – 2024 учебный год:

Управленческая деятельность

- Совершенствовать систему общественно-государственного управления с целью повышения эффективности работы.
- Продолжить реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках созданных условий и в соответствии с требованиями ФГОС.
- Обеспечить условия для дифференциации содержания образования с учетом потребностей и интересов обучающихся.
- Создать условия для реализации права обучающихся на индивидуальную траекторию обучения для следующих категорий:
 - Одаренные и высокомотивированные обучающиеся;
 - Дети с ОВЗ и нуждающиеся в длительном лечении.
- Продолжить создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.

Педагогическая деятельность

- Вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
- Обеспечение высокого качества обучения и воспитания в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- Продолжить внедрение системы работы с одаренными детьми.
- Продолжить формирование профессиональных компетенций и развитие творческой инициативы педагогов на основе программ повышения квалификации.
- Продолжить работу по включению педагогов в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность.
- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВСЕОБУЧА

Основные вопросы:

1. Работа с детьми, имеющими опеку – Гаджиев Д. М..
2. Работа с учащимися, нуждающимися в надомном обучении – зам. директора по УВР Гасанова Ф.А.
3. Работа с будущими первоклассниками – директор школы
4. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждения травматизма – зам. директора по ВР Андреева С.В.
5. Организация питания – директор школы
6. Обеспечение учащихся учебниками – библиотекарь Абдулмуминова П. М.

Цели:

1. Создание условий для качественного обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1	Сбор сведения о трудоустройстве выпускников школы.	До 5 сентября	Классные руководители	Отчет в ИМЦ

2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 5 сентября	Библиотекарь	Совещание при директоре
3	Комплектование факультативов.	До 3 сентября	Завуч	Совещание при директоре
4	Контроль организации самоподготовки и досуга учащихся.	В течение года по ВШК	Зам. дир. по ВР	Справка
5	Комплектование кружков.	До 7 сентября	Зам. дир. по УВР и ВР	Совещание при директоре
6	Контроль посещения кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам.	В течение года по ВШК	Зам. дир. по УВР и ВР	Совещание при директоре
7	Организация горячего питания детей в школе.	Август – сентябрь.	Директор	Отчет
8	Обследование подопечных детей.	Август – сентябрь.	Соц. педагог	Совещание при дирек.
9	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся и многодетных		Соц. педагог, кл. рук.	Банк данных

Циклограмма работы МКОУ «Совхозная СОШ» на 2023 -2024 учебный год

Педагогические советы	Август, ноябрь, январь, март май, июнь
<ul style="list-style-type: none"> • Тематические • По итоговой аттестации 	
Малые педсоветы	По мере необходимости
Административные совещания при директоре	Каждый понедельник
Административные совещания при заместителе директора по УВР	Пятница
Заседания ШМО	1 раз в квартал
Родительские собрания	Один раз в четверть По графику
<ul style="list-style-type: none"> • Тематические • По итоговой аттестации 	
Классные часы	Еженедельно

7	Заседание Ученического Комитета	Ежемесячно
---	---------------------------------	------------

**Организационно-педагогические мероприятия,
проводимые перед началом учебного года:**

1. Комплектация классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепление учебных кабинетов за учителями-предметниками.
3. Составление циклограммы организационной работы по дням недели.
4. Определение режима работы администрации, библиотеки, педагога-психолога, медицинского работника и других служб.
- 5.

**ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ
НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2023 - 2024 учебный год.

Дата	Тематика	Ответственные
Сентяб	Новому времени – новые педагогические механизмы. (Итоги работы педагогического коллектива за 2022 -2023 учебный год. Приоритетные направления развития школы в 2023-2024 учебном году)	Директор, заместители директора по УВР, ВР.
Ноябрь	педсовет – семинар Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. Внедрение обновленного ФГОС СОО.	Заместитель директора по УВР
Январь	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Заместитель директора по ВР
Март	Педсовет - мастер-класс «Качество образования как основной показатель работы школы»	Заместитель директора по УВР
Май	О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации и перевод обучающихся 1 классов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Май	Перевод обучающихся 2-8,10 классов.	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Июнь	Итоги государственной (итоговой) аттестации. О выпуске обучающихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР
------	---	------------------------------

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Сроки	Тема
Сентябрь	Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей в аспекте реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
Февраль	Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде
Апрель	Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка

ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАКОНА ОБ ОБРАЗОВАНИИ В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАНИЕ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 5, 10 классов, организация индивидуального обучения	до 31 августа	Директор, кл. руководители.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 28 августа	Кл. руководители, зам. директора по УВР
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл. руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
6	Комплектование ГПД	до 3 сентября	Администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ

8	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
9	Комплектование объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности	до 5 сентября	Директор, зам. директора по ВР
10	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Социальный педагог
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора ВР, классные руководители
14	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УМР, кл. руководители, учителя-предметники
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
17	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
18	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, кл. руководители
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
20	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
21	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
22	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Зам. директора по безопасности
23	Анализ работы по выполнению Закона об образовании в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование	май-июнь	директор

План совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 2-4 и 5-9 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Организация работы внеурочной деятельности, кружков.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
	Введение ФООП	Зам. директора по УВР	
2.	Адаптационный период первоклассников и пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. дир. по УВР, Кл. рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2024.	Зам. директора по УВР	

	Организация работы по духовно- нравственному воспитанию.	Зам. директора по УВР	
3.	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ШМО	
	Итоги работы по реализации ФООП за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УВР	
	Состояние ведения тетрадей по русскому языку в 2-4 кл., 5 классе. Ведения рабочих тетрадей по русскому иматематике в 1 классе.	Зам. директора по УВР	
	Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния обучающихся 1 класса.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Итоговое сочинение по русскому языку в 11 классе	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
	4	Анализ использования ИКТ на уроках.	
Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).		Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
Итоги тренировочных работ в 9, 11 классе по русскому языку и математике.		Зам. директора по УВР	
Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9,11 классы).		Зам. директора по УВР	
Организация работы кл. руководителя 9 и 11 классов с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2024		Зам. директора по УВР, кл. руководитель	
Подготовка и проведение ВПР -2024.		Зам. директора по УВР, рук.ШМО	
5	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель

	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6	Выполнение программ за 2023 – 2024 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФООП. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор	

План работы по месяцам

Месяц	ВИД КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
АВГУСТ	Контроль за выполнением всеобща	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация образовательного процесса в новом учебном году 2. Комплектование классов на новый учебный год 3. Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов 4. Учёт детей, проживающих на территории сельского поселения. 5. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями. 	Директор школы, заместитель директора по УВР

	Контроль за работой педагогических кадров	1. Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров. 2. Подготовка к тарификации. 3. Изучение должностных инструкций, локальных актов школы. 4. Составление списка работников на аттестацию в 2023- 2024 учебном году и уточнение графика. 5. Комплектование курсовой системы подготовки учителей. 6. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, календарно- тематического планирования согласно требованиям ФООП.	Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МС
	Контроль сохранности здоровья обучающихся	1. Обеспечение законодательной гарантии охраны здоровья обучающихся 2. Составление расписания уроков, кружков и секций, кружков внеурочной деятельности учащихся	Зам. директора по ВР
	Контроль за школьной документацией	1. Планирование учебно – воспитательного процесса на 2023 -2024 учебный год. 2. Методическое сопровождение процесса реализации ФООП: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 1-11 классах.	Заместитель директора по УВР, зам. директора по ВР
	Контроль за состоянием методической работы	1. Рассмотрение плана работы методических объединений	Руководитель МС
	Контроль за состоянием воспитательной работы	1. Обеспечение системности воспитательной деятельности. ✓ Программы воспитания 1-11 класс 2. Готовность к проведению мероприятия Дня знаний.	Заместитель директора по ВР
	Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса	1. Готовность школы к началу 2023 -2024 учебного года. 2. Сформированность банка нормативно – правовых документов по реализации ФООП. 3. Готовность классных кабинетов к учебному году.	Директор школы Зам. директора по УВР зам.директора по ВР

СЕНТЯБРЬ	Контроль за выполнением всеобуча	1.Посещаемость учебных занятий учащимися. 2. Устройство выпускников 9 и 11 классов в другие образовательные учреждения 3. Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам.	Зам. директора по УВР зам.директора по ВР
	Контроль за школьной документацией	1. Оформление личных дел учащихся 1-11 классов, алфавитной книги. 2. Качество ведения школьной документации. ✓ Классные журналы ✓ Журналы дополнительного образования 3. Ведение электронных журналов 1-11 классов.	Зам. директора по УВР, (справка), секретарь Зам. директора по УВР., зам.директора по ВР (справка)
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Работа со слабоуспевающими. 2. Работа вновь принятых учителей. ✓ Посещение уроков 3. Организация входного контроля по предметам в 3- 9 классах.	Зам. директора по УВР, педагоги
	Контроль за выполнением требований ФГОС	1. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического планирования. 2. Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФООП. 3. ФООП НОО: проверка работы по формированию УУД средствами учебных предметов. ✓ Посещение уроков 1-4 классы	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль за состоянием методической работы	1. Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов	Зам. директора по УВР, руководитель МО (протокол)
	Мониторинг учебных достижений обучающихся	1. Проведение стартовой диагностики для учащихся 1 класса . 2. Входной мониторинг достижений предметных результатов обучающихся по русскому языку и математике . ✓ 3-9 классы	Зам. директора по УВР, педагог – психолог Зам. директора по УВР (справка) руководитель МО
		3. Мониторинг уровня техники чтения на начало учебного года во 2-4-х классах.	Зам.директора по УВР (справка) руководитель МО
	Контроль за сохранением здоровья учащихся	1. Организация питания. 2. Организация и проведение месячника безопасности.	Зам. директора по ВР, ответственный по питанию. руководитель отряда ЮИД

	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	1. Организация подготовительной работы педагогического коллектива, учащихся, их родителей к ГИА-2024.	Зам. директора по УВР Учителя предметники, кл. руководитель.
	Контроль за воспитательной работой	1. Состояние планов воспитательной работы классных руководителей. 2. Состояние организации дежурства по школе. 3. Организация работы системы дополнительного образования (школьных кружков и секций), кружков внеурочной деятельности в условиях ФГОС. 4. Социальный паспорт школы и классов . ✓ Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководитель МС. Заместитель директора по УВР, зам. директора по ВР
	Контроль за работой педагогических кадров	1. О взаимодействии психолого- педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. 2. Работа методических объединений. ✓ Планы работы 3. Уточнение списков учителей, желающих подтвердить или повысить квалификационную категорию.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО, Руководители ШМО Зам. директора по УВР
	Контроль за состоянием безопасности	1. Состояние средств по ТБ в кабинетах . ✓ Журналы по ТБ . (кабинеты информатики, физики, химии, учебная мастерская и спортивный зал)	Зам. директора по ВР, ответственный по охране труда
ОКТАБРЬ	Контроль за выполнением всеобуча	1. Посещение уроков 5-11 классы. 2. Посещаемость учебных занятий обучающимися за 1 четверть. 3. Работа с учащимися «группы риска» ✓ Выявление учащихся «группы риска»	Зам. директора по УВР (справка), руководители ШМО Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР

	<p>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</p>	<p>1. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени. Адаптация пятиклассников к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФОП ООО. ✓ Посещение уроков 1,5 класс. 2. Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5 класса. ✓ Посещение уроков 3. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. ✓ 5-11 классы 4. Контроль за преподаванием предметов. ✓ Посещение уроков</p>	<p>Зам. директора по УВР (справка) руководителя ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР, кл. руководитель</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
	<p>Контроль за школьной документацией</p>	<p>1. Проверка журналов классных руководителей, журналов внеурочной деятельности, электронного журнала. 2. Проверка программ воспитания и социализации классных руководителей. 3. Работа школьного сайта. 4. Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике. ✓ 2-4 классы 5. Контроль за оформлением тетрадей, учащихся по русскому языку и математике. ✓ 5-11 класс 6. Контроль за ведением дневников учащихся ✓ 5-11 класс 7. Выполнение образовательной программы за I четверть 2023-2024 учебного года.</p>	<p>Зам. директора по УВР (справка)</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
		<p>✓ Отчеты учителей за 1 чт.</p>	<p>(справка)</p>

Контроль за состоянием методической работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 1,5 классов . 2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников. 3. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) 	Зам. директора по УВР
Контроль за сохранением здоровья учащихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дозировка домашнего задания . ✓ соответствие дозировки Д/З учащимися 2-11 классов СанПиНам. 2. Подготовка графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие. 3. Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса. 4. Системность в работе классных руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях. 	Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательной работой	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе. 2. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся в рамках ФОРП НОО и ООУ. 	Зам. директора по ВР
Контроль за работой педагогических кадров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учителями, вновь пришедшими в этом учебном году. ✓ Посещение уроков 2. Аттестация учителей. 3. Педсовет ✓ Итоги УВР за 1 четверть 	Зам. директора по УВР (справка), протокол педсовета
Контроль за состоянием работы с одаренными обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. ✓ Посещение занятий ВД 1-4 классы 	Зам. директора по ВР (справка),
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольное родительское «Союз семьи и школы в делах и достижениях» 2. «Проблема адаптации обучающихся при переходе из начальной школы в основную школу». 3. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в школе и семье» 	Кл. руководители, зам. директора по ВР классные руководители

НОЯБРЬ	Контроль за выполнением всеобщего	<ol style="list-style-type: none"> Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Посещаемость уроков учащимися. Учащиеся 1-11 классов Работа с учащимися «группы риска». Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
	Контроль школьной документации	<ol style="list-style-type: none"> Состояние классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Проверка журналов 	Зам. директора по УВР (справка), зам. дир. по ВР
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	<ol style="list-style-type: none"> Контроль преподавания учебных предметов. Посещение уроков Изучение уровня преподавания в 9,11 классах и уровня готовности к ЕГЭ. Посещение уроков 9,11 классов. 	<p>Зам. директора по УВР(справка)</p> <p>Зам. директора по УВР(справка)</p>
	Контроль за реализацией требований ФГОС	<ol style="list-style-type: none"> Содержание портфолио учащихся 1 - 11 классов 	Зам. директора по УВР
	Контроль за состоянием методической работы	<ol style="list-style-type: none"> Сформированность УУД за первое полугодие . Посещение уроков 	Заместитель директора по УВР, Руководитель МС
	Мониторинг учебных достижений обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за I четверть. Участие в олимпиадах по предметам . 	<p>Зам. директора по УВР (справка)</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
	Контроль за сохранением здоровья учащихся	<ol style="list-style-type: none"> Обеспечение двигательной активности обучающихся начального уровня обучения. Посещение уроков 	Зам. директора по УВР
	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	<ol style="list-style-type: none"> Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации. Формирование базы данных участников ГИА – 9 и ГИА - 11 с ограниченными возможностями здоровья. Классно- обобщающий контроль в 9 классе «Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации» Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению по русскому языку. 	Зам. директора по УВР, классный руководитель.
		зам. директора по УВР	

	Контроль воспитательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФООП. 2. Состояние работы с учащимися на каникулах. ✓ План работы 3. Состояние работы кружков и секций дополнительного образования. 	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР</p> <p>зам. директора по ВР</p>
	Контроль за работой педагогических кадров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педсовет «Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения ФООП» 	Зам. директора по УВР, (протокол)
ДЕКАБРЬ	Контроль за выполнением всеобуча	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость учащихся занятий 2. Состояние организации внеурочной деятельности учащихся 5-11 классов. 3. Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска». 	Зам. директора по УВР (справка), руководитель МО, зам. дир. по ВР
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за уровнем формирования навыков техники чтения. ✓ 2-4 классы 2. Проверка уровня освоения образовательных программ по основным предметам учебного плана – промежуточный контроль. ✓ 2-11 классы 3. Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 4. Контроль преподавания учебных предметов . ✓ Посещение уроков 	<p>Зам. директора по УВР (справка)</p> <p>Зам. директора по УВР (справка)</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР (справка)</p>
	Контроль школьной документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение программ учебных предметов и курсов за II четверть 2023-2024 учебного года. ✓ Отчеты учителей 2. Состояние классных журналов, ведение электронных 	<p>Зам. директора по УВР (справка)</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
		<ol style="list-style-type: none"> журналов 1-11 классов. 3. Контроль за ведением дневников учащихся ✓ 1-11 классы. 4. Анализ ведения тетрадей для контрольных работ . 	<p>(справка)</p> <p>Зам. директора по УВР (справка)</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

	Контроль за выполнением требований ФГОС	1.Итоги работы по реализации ФГОС в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УВР (справка) Руководители ШМО (справка)
	Контроль за работой педагогических кадров	1. Повышение квалификации по графику. 2. Педсовет «Итоги УВР за 1 полугодие».	Зам. директора по УВР Протокол
	Контроль условий организации УВП	1.Посещаемость учебных занятий обучающимися за 2 четверть.	Зам. директора по УВР,
	Контроль за состоянием методической работы	1. Проведение предметной недели «Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС в начальной школе».	Зам. директора по УВР, руководитель МС
	Контроль за сохранением здоровья учащихся	1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовка к сдаче норм ГТО в5-11 классах.	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	1. Подготовка обучающихся к ОГЭ, уровень подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку.	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль за воспитательной работой	1.Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ	Контроль за реализацией требований ФГОС	1. Мониторинг эффективности реализации программ внеурочной деятельности в 1-11 классах.	Зам. директора по УВР(справка) Руководители ШМО
	Контроль за выполнением всеобща	1. Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). 2. Посещаемость занятий.	Зам. директора по УВР(справка) зам.директора по ВР
	Контроль за работой педагогических кадров	1. Педсовет – презентация «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего образования». 2. Открытые уроки в рамках заседаний МО.	Зам. директора по УВР Протокол педсовета Руководители ШМО

	Контроль школьной документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) 1-е полугодие. 2. Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности. 3. Контроль ведения тетрадей учащихся. ✓ Ведение тетрадей	Зам.директора по УВР (справка) Зам.директора по УВР (справка)
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов. ✓ Посещение уроков ✓ Посещение уроков	Зам.директора по УВР (справка) Руководитель МС
	Контроль условий организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Движение учащихся по итогам I полугодия 	Зам. директора по УВР
	Контроль за состоянием методической работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность методической работы педагогов 2. Использование современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС. Посещение уроков 	Директор школы, зам.директора по УВР, Руководитель МС
	Контроль за сохранением здоровья учащихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение гигиенических требований к режиму образовательного процесса в 1-11 классах. 	Зам.директора по УВР (справка)
	Контроль за подготовкой к ГИА.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение репетиционного собеседования по русскому языку. 2. Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ. 	Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР
	Контроль за воспитательной работой.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация воспитательной деятельности в классном коллективе в условиях реализации ФООП. 2. Состояние работы с учащимися на каникулах. Анализ планов 	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
ФЕВРАЛЬ	Контроль за выполнением	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы по комплектованию 1 класса. 	Зам.директора по УВР

	всеобуча	2.Посещаемость занятий учащимися.	
	Контроль школьной документации	1. Контроль ведения классных и электронных журналов.	Зам. директора по УВР
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	1.Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями. ✓ Посещение уроков 2.Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе ОДНКНР и ОРКСЭ. 3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС. ✓ Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МС Зам. директора по УВР(справка) Зам. директора по УВР(справка)
	Мониторинг учебных достижений обучающихся	1.Мониторинг физического развития обучающихся.	Зам. директора по УВР
	Контроль за сохранением здоровья учащихся	1. Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах. 2. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско – патриотических качеств учащихся.	Зам. директора по УВР
	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	1. Устное собеседование (допуск к экзаменам)	Зам. директора по УВР(справка)
	Контроль за воспитательной работой	1. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы. 2. Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов.	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор (справка) Зам.директора по УВР
	Контроль за работой педагогических кадров	1. Педсовет – практикум «Самообразование - основа успешной работы учителя». «Реализация ФГОС НОО, ООО».	Директор школы, за.директорапо УВР (протокол педсовета)
МАРТ	Контроль за выполнением всеобуча	1. Работа с «трудными подростками». 2. Состояние работы со слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УВР
	Контроль школьной документации	1. Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку и математике во 2-11	Зам. директора по УВР (справка)

		<p>классах.</p> <p>2. Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности.</p>	Зам. директора по УВР(справка)
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	<p>1. Диагностика и мониторинг качества методической работы.</p> <p>✓ Посещение уроков .</p>	Зам. директора по УВР (справка) Руководитель МС
	Контроль выполнения требований ФГОС	<p>1. Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями.</p> <p>✓ Посещение уроков</p>	Зам. директора по УВР, руководитель МС.
	Контроль за состоянием методической работы	<p>1. Работа руководителя МС.</p> <p>2. Создание развивающей образовательной среды для раскрытия способностей ребенка.</p> <p>✓ Посещение уроков</p>	Зам. директора по УВР, руководитель МС. Зам.директора по УВР
	Мониторинг учебных достижений обучающихся	<p>1. Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за III четверть.</p> <p>✓ Отчеты учителей</p>	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	<p>1. Посещение консультаций по предметам по выбору ГИА.</p>	Зам. директора по УВР
	Контроль за воспитательной работой	<p>1. Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе.</p> <p>2. Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма.</p> <p>3. Состояние работы с учащимися на каникулах</p>	Зам. директора по ВР
	Контроль за работой педагогических кадров	<p>1. Педагогический совет «Итоги УВР за 3 четверть».</p>	Директор школы, зам.директора по УВР
АПРЕЛЬ	Контроль за выполнением всеобуча	<p>1. Формирование базы по комплектованию 1 класса.</p> <p>2. Посещаемость занятий учащимися.</p>	Зам.директора по УВР
	Контроль школьной документации	<p>1. Ведение классных, электронных журналов 1-11 классов.</p>	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	<p>1. Классно-обобщающий контроль в 4-м классе.</p> <p>✓ Посещение уроков.</p> <p>2. Контроль за состоянием преподавания учебных</p>	Зам. директора по УВР (справка)

		предметов. ✓ Посещение уроков 5,8 класс. 3. Организация проведения ВПР в 4-8,10 и 11 классах.	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль условий организации УВП	1. Работа школьной библиотеки.	Зам. директора по УВР, Библиотекарь
	Контроль за состоянием методической работы	1. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. ✓ Посещение урока 1 класс математика	Зам.директора по УВР Руководитель МС
	Контроль за сохранением здоровья учащихся	1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии. ✓ Посещение уроков физкультуры и технологии	Зам. директора по УВР,
	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	1. Проведение пробного экзамена по математике и русскому языку.	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль за воспитательной работой	1. Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя в условиях ФООП. 2. Круглый стол «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей». 3.Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся. 4. Деятельность классного руководителя профилактики и формированию здорового образа жизни учащихся , профилактика правонарушений.	Зам. директора по ВР, Руководитель МС кл. руководители Зам. директора по ВР
МАЙ	Контроль за выполнением всеобуча	1. Формирование базы по комплектованию 1 класса. 2. Коррекционная работа. 3. Подготовка к ГИА. 4. Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР
	Контроль школьной документации	1. Контроль за ведением журналов.	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Итоговый мониторинг достижений предметных результатов обучающихся по русскому языку и математике. для обучающихся 2-11 классов. 2. Промежуточный контроль учащихся по итогам обучения за год.	Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР (справка)

		3. Анализ результатов ВПР. 4. Контроль техники чтения учащимися. 1-4 класс. 5. Проверка портфеля достижений обучающихся 1-8 классов обучающихся.	Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль условий организации УВП	1. Проверка деятельности педагогов по заведованию кабинетами: сохранность учебно-наглядных пособий, накопляемость дидактического и раздаточного материала.	Зам.директора по УВР (справка)
	Контроль выполнения требований ФГОС	1. Подведение итогов работы по реализации ФОП НОО и ООО.	Зам.директора по УВР (справка)
	Контроль за работой педагогических кадров	1. Педсовет « О переводе учащихся 1-8, 10классов в следующий класс»	Директор, Зам.директора по УВР
	Контроль за состоянием методической работы	1. Подведение итогов работы ШМО в 2023-2024 учебномгоду. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год 2. Самоанализ работы за учебный год педагогов. 3.Изучение образовательного спроса детей и родителей поформированию учебного плана на новый учебный год (ФГОС внеурочная деятельность) 3. Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Руководитель МС Самоанализы учителей Руководитель МС
	Мониторинг учебных достижений обучающихся	1. Мониторинг успеваемости за IV четверть 2023-2024 учебного года ✓ отчеты учителей предметников, классных руководителей	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	1. Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 класса освоивших программы образования»	Директор, Зам. директора по УВР
	Контроль воспитательной работой	1. Организация подготовительной работы по оздоровлениюи летней занятости учащихся. 2.Состояние работы с учащимися на летних каникулах (летний оздоровительный лагерь)	Зам. директора по ВР, начальник лагеря
ИЮНЬ	Контроль за выполнением всеобуча	1. Информирование о приеме учащихся в школу.	Зам. директора по УВР
	Контроль за школьной документацией	1.Состояние личных дел обучающихся, алфавитной книги записи обучающихся.	Зам. директора по УВР (справка)

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки исполнения	Итоговый документ
1	<p>Организация начала учебного года: -- комплектация классов, -- обеспеченность учебниками, --готовность к первому уроку.</p>	Август	Протокол
2	Инструктаж по ТБ.	Сентябрь	Протокол
3	<p>Результаты проверки журналов (классных, индивидуальных, факультативов и кружков). Работа учителей по теме самообразованию.</p>	Сентябрь	Протокол
4	<p>О результатах проверки обеспечения учащихся 5-11 классов учебниками. Вводный инструктаж по индивидуальному обучению.</p>		
5	<p>Результаты проверки календарно-тематических планов. Владение знаниями учителями требований стандарта образования, учебного плана и программ, учебно-методического обеспечения по предмету.</p>	Сентябрь	Протокол
6	<p>Организация вводного повторения и входных контрольных работ по русскому языку, математике, чтению в начальных , 5 и 11 классах.</p>	Сентябрь	Протокол
1	<p>Результаты проверки личных дел обучающихся. Адаптация учащихся 5, 10 классов.</p>	Октябрь	Протокол
2	<p>О результатах проведения школьной олимпиады. Работа с одаренными детьми. Состояние преподавания предметов в 1 кл.</p>		
3	Система работы учителя по формированию прочных знаний обучающихся		
4	<p>на уроках русского языка. О подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p>		
1	Состояние преподавания русского языка и математики в 2-4 кл.	Ноябрь	Протокол
2	О состоянии журналов на конец первой четверти. Объективность		
3	выставления оценок за 1 четверть.		
4	<p>О результатах районных олимпиад. Состояние ведения тетрадей учащимися и соответствие периодичности проверки тетрадей нормам по предметам гуманитарного цикла.</p>		

1	Состояние преподавания географии.	Декабрь	Протокол
2	О проведении пробного ЕГЭ и ОГЭ.		
3	О предварительном выборе учащимися 9,11 классов экзаменов. Состояние преподавания английского языка в 5 – 9 классах.		
1	Состояние обучение на дому.	Январь	Протокол
2	Состояние преподавания химии в 8 – 9 классах.		
3	Итоги адаптации первоклассников.		
4	О проверке дневников. Своевременность выставления оценок, связь с родителями.		
1	Состояние преподавания математики в	Февраль	Протокол
2	Состояние преподавания биологии в школе.		
3	О состоянии успеваемости и посещаемости учащихся 9-11 классов.		
1	Состояние преподавания уроков окружающего мира в 2 - 4 классах. Результаты взаимопосещение уроков.	Март	Протокол
2	Состояние тетрадей для творческих, работ нормы выполнения.		
3	О проведении пробного ЕГЭ и ОГЭ. Состояние преподавания биологии в 6 - 9 классах.		
4	О выполнении лабораторных и практических занятий по химии, физике , биологии.		
1	Состояние преподавания русского языка и математики в 9 классе. Утверждение графика проведения итоговых контрольных работ.	Апрель	Протокол
2	Анализ пробного ЕГЭ и ОГЭ. О проведении открытых уроков и предметных недель во 2-м полугодии		
3	О состоянии преподавания физической культуры в 5 – 8 классах. Выявление основных недочётов в работе с журналами. Выполнение целевых ориентиров по сдаче ОГЭ, ЕГЭ		

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков в 5-х классах.	Сентябрь- Октябрь	ЗД по УВР и ВР

2	Психологическое исследование мотивации, уровня тревожности на начало учебного года в 5 кл.	Сентябрь- Октябрь	ЗД по УВР и ВР
3	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 5х классе.	Сентябрь- Октябрь	ЗД по УВР
4	Проверка техники чтения в 5 классе	Сентябрь- Октябрь	Руководитель МО
5	Родительское собрание в 5 кл. «Трудности пятиклассников.	Сентябрь	Кл. рук.
6	Повторное психологическое обследование по адаптации обучающихся 5 кл.	Февраль	ЗД по УВР и ВР
7	Посещение уроков в 4 классе учителями-предметниками.	Март-апрель	Рук. МО
8	Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями.	Апрель-май	Кл. руководит.
11	Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 4х кл.	Май	ЗД по УВР
12	Диагностика уровня готовности обучающихся 4кл. к переходу в среднее звено.	Апрель	ЗД по УВР
13	Психологические занятия «Впереди у нас 5 класс»	Март-Апрель	ЗД по УВР
14	Родительское собрание в 4 кл. «Трудности пятиклассника».	Апрель	ЗД по УВР

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Сроки	Содержание	Ответственные	Результат Где обсуждается
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов). • Проверка календарно-тематических планов учителей предметников. 	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре Справка
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка прописей в 1кл. • Проверка личных дел обучающихся • Проверка дневников в 5-6 кл. • Работа учителя с тетрадями по рус.яз. 	Зам. дир. по УВР	Справка Совещание
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка ведения дневников обучающимися 7-9 кл. • Работа учителя с тетрадями по физике Проверка тетрадей по русскому языку, математике в 2-4кл. 	Зам. дир. по УВР	Справка
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Состояния преподавания по истории и обществознания в 6-9 классах. • Выполнение образовательных программ за I полугодие 	Зам. дир. по УВР	Справка

	<ul style="list-style-type: none"> Проверка ведения тетрадей по английскому языку в 5-9 кл. 		
Январь	<ul style="list-style-type: none"> Проверка ведения тетрадей по химии в 8-9кл. Проверка ведения дневников обучающимися 5-6 кл. 	Зам. дир. по УВР	Справка
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> Проверка ведения тетрадей по математике обучающимися Проверка ведения обучающимися тетрадей по географии. 	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР	Справка Справка
Март	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение образовательных программ в 3 четверти Проверка ведения тетрадей по биологии 	Зам. дир. по УВР	Справк
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> Проверка ведения дневников в 5-6 кл. Проверка ведения тетрадей по русскому языку в 9 кл. 	Зам. дир. по УВР	Справка
Май	<ul style="list-style-type: none"> Проверка ведения тетрадей и дневников обучающимися 4 кл. Выполнение образовательных программ за учебный год. 	Зам. дир. по УВР	Справка
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> Проверка заполнения личных дел обучающихся. Проверка заполнения журналов (классных, кружков) 	Зам. дир. по УВР	Беседа

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ.

Сроки	Содержание	Ответственные	Результат Где обсуждается
Сентябрь-Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания учебных предметов в 5 кл. 	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> Адаптация первоклассников. Преподавание рус. яз. 	Зам. дир. по УВР	Сов. при завуче Справка
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания физики. Состояние преподавания математики и русского языка в 2-4 к 	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче Справка
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания истории, обществознания Состояние преподавания английского языка в 5-9 кл Состояние преподавания учебных предметов в 1кл 	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче Беседа Совещание при завуче
Январь	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавание химии в 8-9 кл. 	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания математики 5-8кл Состояние преподавания географии в школе. 	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче
Март	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания уроков окружающего мира в 2-4 кл. 	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче

	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания биологии в 6-9 кл. 	Зам. дир. по УВР	Справка
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания русского языка и математики в 9 кл. Состояние преподавания физической культуры в 5-8 к 	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче Совещание при завуче
Май	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания учебных предметов в 4 кл. Техника чтения в 2-4 кл. 	Зам. дир. по УВР Руководитель МО	Совещание при завуче Справка

ПЛАН
подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
в 2023 – 2024 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Изучить с выпускниками 9-го класса положение о государственной(итоговой) аттестации выпускников 9-го класса общеобразовательных учреждений РФ, методические рекомендации о проведении ОГЭ, «Положение о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов.	март	зам. дир. по УВР.
2.	Провести анкетирование обучающихся 9 класса с целью изучения выбора предметов для сдачи экзаменов.	февраль	зам. дир. по УВР.
3.	Собрать заявления обучающихся 9-го класса для проведения ОГЭ.	февраль	зам. дир. по УВР.
4.	Составить и утвердить списки обучающихся 9-го класса для проведения ОГЭ.	февраль, март	зам. дир. по УВР.
5.	На родительском собрании в 9-м классе изучить Положение о государственной аттестации выпускников 9-го класса, Положение о проведение ОГЭ.	апрель	зам. дир. по УВР.
6.	Подготовить заявку на пакеты с экзаменационным материалом для проведения письменных выпускных экзаменов в щадящем режиме.	апрель	зам. дир. по УВР.
7.	Подготовить билеты для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.	до 15 мая	Учителя – предметники.
8.	Утвердить материалы для проведения устной итоговой аттестации выпускников.	за 15 дн	Педсовет
9.	Организовать повторение материала по предметам на уроках и во внеурочное время.	4 четверть	Учителя – предметники.
10	Выпустить стенд «Информация для выпускников 2019года».	апрель, май.	зам. дир. по УВР.
11.	Утвердить состав комиссии по подготовке и выдаче аттестатов об основном общем образовании	май	зам. дир. по УВР.
13.	Подготовить документы для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в щадящем режиме.	май	зам. дир. по УВР.
14.	Подготовить бумагу со штампами для проведения итоговой аттестации выпускников.	май	зам. дир. по УВР.

15.	Составить и утвердить графики проведения консультаций.	апрель	Администрация,
16.	Составить график дежурства учителей в период проведения итоговой аттестации в 9 классе.	май	Администрация.
17.	Подготовить анализ результатов государственной	июнь	зам. дир. по УВР.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель:

непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10 классе);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;

Методическая работа в школе на современном этапе приобрела особую значимость. От образовательного уровня, квалификации, профессионализма учителя зависит решение задач, стоящих перед начальной школой.

Методическая тема на 2023-2024 учебный год: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- ✓ Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

- ✓ Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- ✓ Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- ✓ Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- ✓ Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- ✓ Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- ✓ Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- ✓ Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- ✓ Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- ✓ Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования

Учебно-методическая работа:

1. Изучение нормативных документов и инструктивно – методических писем, рекомендаций, методических указаний.

2. Внедрение в практику работы каждого члена МО современных требований к учебному процессу для дальнейшего повышения качества образования.
3. Ознакомление с новинками методической, психолого – педагогической, научной литературой, а так же организация систематического обзора предметных журналов.
4. Организация обмена опытом работы и внедрение передового опыта.
5. Планирование, разработка и обсуждение уроков по новым, наиболее трудным темам программы.
6. Совместная подготовка дидактического материала по новым темам, изготовление наглядных пособий, раздаточного материала, составление тематики и видов творческих работ учащихся.
7. Совместное проведение анализа качества ЗУН и ОУУН по итогам четверти, полугодия, года.

С целью координации методической работы в школе постоянно оказывать помощь:

- в составлении планов творческого объединения предметников, классных руководителей;
- в подготовке проведении открытых уроков, нестандартных уроков;

Членам методического совета принимать активное участие:

- в проведении творческого методического объединения, подготовке отчетов,
- в предметных неделях,
- в руководстве самообразовательной работой,
- в проверке знаний, умений и навыков

План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

Цель: методическое обеспечение обновления содержания образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Методический совет			
1.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание 1.</u></p> <p>1. Состав методического совета школы. Рассмотрение и принятие плана работы методических объединений на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Планирование проведения школьных олимпиад и предметных недель.</p> <p>3. Обзор нормативных документов.</p> <p>4. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Анализ проверки рабочих учебных программ.</p>	Сентябрь	Администрация, Руководители ШМО
2.	<p><u>Заседание 2.</u></p>	Ноябрь	Администрация,

	1. Работа с одаренными и способными учащимися. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. 2. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. 3. Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 4. Подготовка к педагогическому совету.		руководители ШМО
3.	Заседание 3. 1. Состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Работа со слабоуспевающими учащимися. 3. Итоги участия в районных предметных олимпиадах. 4. Работа над темами самообразования.	Январь	Администрация, Руководители ШМО
4.	Заседание 4. 1. Подготовка к экзаменам. 2. Отчеты педагогов по темам самообразования. 3. Итоговая государственная аттестация выпускников школы. Проблемы ОГЭ и ЕГЭ. 4. Подготовка к итоговому педсовету.	Март	Администрация, Руководители ШМО
5.	Заседание 5. 1.. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за учебный год. 3. Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических объединений на 2023-2024 учебный год. 4. Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС. 5. Рассмотрение критериев эффективности работы учителей.	Май	Руководители ШМО
6.		Июнь	Администрация, Руководители ШМО
Работа творческих групп			
1.	Организация проведения административных контрольных работ	І и ІІ учебное пол.	Учителя-предметники
2.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
3.	Организация и проведение школьных предметных олимпиад	Октябрь Февраль	Руководители ШМО
4.	Проведение предметных недель	Согласно графика	Руководители ШМО
5.	Организация и проведение открытых уроков учителей.	Согласно графика	Зам. директора по УВР.
6.	Оказание методической помощи аттестующимся учителям.	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР

7.	Разработка дидактических материалов, методических рекомендаций.	В теч. уч. года	Творческая группа
8.	Участие в конкурсах различного уровня	В теч. уч. года	Творческая группа

Методический совет

Главная задача – проверить творческую работу коллектива, создав в школе атмосферу высокого чувства ответственности каждого за эффективное обучение и воспитание школьников, за качественный результат своей работы.

Продолжить работу методического совета школы в составе:

1. Гасанова Ф.А.- зам. директора по УВР;
2. Андреева С.В.- зам. директора по ВР;
3. Аракчеева Р.В.- рук. МО гуманитарного цикла;
4. Андреев С.В.- рук. МО уч. истории, географии, ОБЖ, ИЗО, труд;
5. Андреева Н.А. – рук. МО творчески работающих учителей;

6. Основные направления методической работы на 2023-2024 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
-------------------	-------	---------------	-----------

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации

Аттестация педагогических работников

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Уточнение списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
Индивидуальные консультации с	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации

	аттестующимися педагогами			
	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
	Проведение предметных недель	Согласно отдельного графика	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа с молодыми специалистами				
	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора по УМР	Создание банка информации
	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • оформление журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных программ, составление рабочих программ; • правила составления поурочных планов, технологических карт 	сентябрь	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УМР, УВР, Руководители	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • составление отчетов по итогам четверти 	ноябрь	Заместитель директора по	Информационная осведомлённость

	<ul style="list-style-type: none"> планирование уроков закрепления знаний. Организация работы со слабоуспевающими учащимися. 		УВР, учителя-наставники	
	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	
	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> анализ и самоанализ урока; психологический аспект анализа урока; планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. 	январь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. 	март	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

**Работа с молодыми и малоопытными учителями
Закрепить наставников**

1. Тажудинова П.А. (3-й год) – Соляник Н.Н.
2. Камалдинова О.Е. (1-й год) -- Соляник Н.Н.
3. Абдулмуминова П.М. (1-й год) – Андреева С.В.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение учебной нагрузкой. Назначение руководителей.	Сентябрь	Директор
2.	Индивидуальные беседы с молодыми специалистами, посещение уроков с целью выявления уровня методической подготовки молодого учителя, оказания методической помощи.	В течение года	Директор, завуч, руководители МО, наставники.
3.	Собеседование с молодыми специалистами по следующим вопросам: а) составление тематических и поурочных планов;	Сентябрь	Завуч

	б) знакомства с программой по предмету; в) составление планов самообразования.		
4.	Организовать регулярное взаимопосещение уроков.	В течение года	Завуч, наставники.
5.	Руководство профессиональным обучением; а) работа МО б) консультации в) работа по самообразованию г) проектирование уроков.	В течение года	Завуч, наставники.
6.	Консультации: а) заполнение журналов б) проверка дневников в) проведение родительского собрания г) организация индивидуальной работы с учащимися д) знакомство с нормами проверки рабочих тетрадей учащихся. Е) знакомство с нормами оценок (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы).	В течение года	Завуч, наставники.

II. Курсы повышения квалификации.

- *Олейникова К.И.* - учитель начальных классов;
- *Самарцева Т.М.* – учитель русского языка;
- *Камалдинова О.Е.* – обучение на дому;
- *Абдуризаева Ш.У.* – учитель истории;
- *Андреев С.В.* – учитель географии;
- *Кадышева Ж.А.* – учитель информатики и математики;
- *Бондарь В.Н.* – учитель химии;
- *Абдуризаев З.М.* – учитель физики;
- *Пирмагамедова Б.А.* – учитель английского языка;
- *Гасанова Ф.А.* - учитель математики;
- *Червякова Л.С.* – учитель начальных классов;

Работа по программе «Одаренные дети»

2018-2019	Разработка программы работы с одаренными детьми. Наблюдение, выявление учащихся, имеющих способности в определенных областях.
2019-2020	Создание банка одаренных учащихся.

2020-2021	Диагностика изучение возможностей учеников, разработка факультативных курсов, программ работы кружков.
2021-2022	Реализация программы.
2022-2023	Реализация программы.
2023-2024	Реализация программы. Анализ.

План работы по реализации программы с одаренными детьми

№	Деятельность	Сроки	Ответственный
1.	Уточнение банка данных одаренных учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагог
2.	Работа школьного научного общества	В течение года	Рук. МО творческих учителей
3.	Индивидуальные консультации	В течение года	Все учителя
4.	Создание банка данных образовательных программ и методических материалов для работы с одаренными детьми	В течение года	Все учителя
5.	Модификация образовательных программ, разработка и апробация инновационных образовательных программ развития с одаренных детей.	В течение года	Все учителя
6.	Создание методических материалов для работы с одаренными детьми.	В течение года	Все учителя
7.	Участие в семинарах и конференциях различного уровня, работающих с одаренными детьми.	В течение года	Все учителя
8.	Работа кружков.	В течение года	Все учителя

МКОУ «Совхозная СОШ»

График открытых уроков на 2023 -2024 учебный год

Ф.И.О.	Месяц	класс	Предмет	Тема урока
Аскерова Ф.А.	декабрь	5 «а»	Технология	<i>«Групповой проект. Тема: «питание и здоровье человека» «Творческая работа»</i>
Самарцева Т.М.	март	8б	Литература	<i>«Война – это зло»</i>
Аракчеева Р.В.	декабрь	7«б»	Русский яз.	<i>«С деепричастие на ты»</i>
Алиева Г.Э.	март	7«а»	Литература	<i>А Платонов «Юшка незаметный герой большим именем»</i>
Магомедгаджиева Р.С	март	3«а»	Анг-кий яз.	<i>«В гостях у Гарри и Эмми»</i>
Андреев С. В.	март	8 «а»	География	<i>Обобщающий урок по теме: «Природа России»</i>
Гасанова Ф.А.	декабрь	8«а»	Алгебра	<i>«Решение квадратных уравнений»</i>

Бондарь В.Н.	март	8 «а»	Химия	«Основные классы неорганических соединений»
Кадрышева Ж.К.	март	11	Алгебра	Обобщающий урок по математике
Тажудинова П.А.	ноябрь	1«б»	Окружающий мир	«Все работы хороши, выбирай на вкус!»
Магомедова Р.Б.	декабрь	3«а»	Чтение	Басни И.А.Крылова. «Ворона и Лисица»
Тажудинов А.А.	январь	10	Физическая культура	«Варианты зонной защиты при игре в баскетбол»
Андреева С.В.	январь	8 «а»	Русский яз.	«Имя прилагательное»
Соляник Н.А.	декабрь	4 «а»	Чтение	А. С. Пушкин «Сказка о мертвой царевне и 7 богатырях»
Мусаева И.С.	март	3 «б»	Русский яз.	«Части речи»
Аскеров Н.Г.	ноябрь	5 «а»	Технология	«Индивидуальный творческий учебный проект «Изделие из древесины»
Магомедова З.Д.	январь	6 «в»	Математика	«Действие с целыми числами»
Червякова Л.С.	декабрь	1 «а»	Окружающий мир	«Наши друзья-животные»
Пирмагомедова Б.	декабрь	10	Англ. язык	«Досуг молодежи»
Андреева Н.А.	ноябрь	7 «а»	ИЗО	«Натюрморт, кувшин, яблоко»
Магомедова П.А.	ноябрь	7 «а»	Родной язык	«Подлежащее» Сказка «Волк, лиса и медведь»
Багирчаева Д.Р.	ноябрь	2 «б»	Русский яз.	«Части речи»
Камалдинова М.М	январь	2 «а»	Математика	«Закрепление письменных приёмов сложения и вычитания в пределах 100»
Абдуризаева Ш.У.	март	6 «б»	История	«Куликовская битва»,
Олейникова К.И.	декабрь	4«б»	Математика	«Письменное деление и умножение многозначных чисел на однозначное»
Абдуризаев З.М.	февраль	7 «б»	алгебра	Обобщающий урок «Умножение одночлена на многочлен»
Закарьяева А.М.	февраль	8 «а»	биология	«Витамины»

**График предметных недель МКОУ «Совхозная СОШ»
на 2023- 2024 учебный год**

№	Предмет	Сроки проведения
1	Трудовое обучение	1.10-14.10
2	Русский язык в начальных классах	13.10-25.10
3	Русский язык и литература	13.11-28.11
4	Чтение в начальных классах	28.11-12.12
5	Иностранные и родные языки, КТНД	12.12-25.12

6	Физкультура и ОБЖ	16.01-30.01
7	Математика в начальных классах	30.01-13.02
8	Математика, физика, информатика	6.02-20.02
9	ИЗО, музыка	20.02-6.03
10	Химия, биология	6.03-20.03
11	История, география, обществоведение	10.04-23.04
12	Неделя классного руководителя	1.04-9.04

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах по;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей,

8. развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования,

10. изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный
11. процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
11. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание
12. учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности**

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь- декабрь	Руководитель МО
4	Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1 1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2 2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3 3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4 4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5 5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2 2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя начальных классов
3 3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности».	сентябрь	Зам. директора
3	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе	сентябрь	Руководитель МО
4	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
29.08.23	<p>Заседание №1 Организационное</p> <p>1. Анализ работы МО. Задачи МО на новый учебный год.</p> <p>2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч. год:</p> <ul style="list-style-type: none">• Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.• Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;• Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.• Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании.• Планирование воспитательной работы на год.• Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.• Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.• Утверждение тем самообразования. <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.</p> <p>Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом без баллового</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>учителя начальных классов</p>

	оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.	
25.11.23	<p>Заседание №2 Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе. 	Руководитель МО
27.01.24	<p>Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти. 6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие. 	Соляник Н.Н. Мусаева И.С. Багирчаева Д.Р.
24.03.24	<p>Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» 3.Проведение недели начальных классов 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка 	Червякова Л.С. Камалдинова М.М. Тажудинова П.А. Магомедова Р.Б.

	тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания 6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.	
30.05.24	<p>Заседание № 5</p> <p>Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 5. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. 6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 7. Итоги 4 четверти и года. 8. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 9. Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы» 10. Предварительный план на новый учебный год.</p>	

Сведения о членах ШМО начальных классов на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О.учителя	Образование по диплому	Пед. стаж на начало года	Какое учебное заведение окончил? В каком году	В каком классе работает, УМК	Последнее время прохождения курсов	Категория	Учебная нагрузка час.
1	Червякова Людмила Семеновна	высшее	49	Чечено-Ингушский государ. Универ.1979г	1 «а» «Школа России»	2022	высшая	28
2	Соляник Нина Миноваровна	Средне-специальное	49	Буйнакское педучилище 1972	4«а» «Школа России»	2021	высшая	28

3	Камалдинова Марина Миноваровна	Средне- специальное	19	ДППК 2007	2 «а» «Школа России»	2022	нет	26
4	Багирчаева Диана Рамазановна	Высшее	17	ДППК 2006	2«б» «Школа России»	2022	нет	25
5	Мусаева Ираида Сулеймановна	Средне- специальное	14	ДППК 2007	3«б» «Школа России»	2022	нет	32
6	Магомедова Райсат Булатовна	высшее	8	ДГПУ 2007	3 «а» «Школа России»	2022	нет	30
7	Тажудинова Патимат Абдурахимовна	Средне- специальное	5	ДППК 2006	4 «в» «Школа России»	2022	нет	30
8	Олейникова Нина Николаевна	Средне- специальное	40	ГПУ	4 «б» «Школа России»		нет	21

График проведения открытых уроков в начальной школе в 2023-2024 учебном году

№	Кл асс	Тема открытого урока	Предмет	Учитель	Дата
1	1 «а»	«Наши друзья-животные»	Окружающий мир	Червякова Л.С.	декабрь
2	1 «б»	«Все работы хороши, выбирай на вкус!»	Окружающий мир	Тажудинова П.А.	ноябрь
3	2 «а»	«Закрепление письменных приёмов сложения и вычитания в пределах 100»	Математика	Камалдинова М.М.	январь
4	2 «б»	«Части речи»	Русский язык	Багирчаева Д.Р.	ноябрь
5	3 «а»	Басни И.А.Крылова. «Ворона и Лисица»	Чтение	Магомедова Р.Б.	декабрь
6	3 «б»	«Части речи»	Русский язык	Мусаева И.С.	март
7	4 «а»	А. С. Пушкин «Сказка о мертвой царевне и 7 богатырях»	Чтение	Соляник Н.Н.	декабрь
8	4 «б»	«Письменное деление и умножение многозначных чисел на однозначное»	Математика	Олейникова К.И.	декабрь

График проведения мероприятий предметной недели в 2023-2024 учебном году Неделя русского языка

№	Название мероприятия	Форма проведения	Класс	Учитель
1	«В стране выученных уроков»	викторина	1 «а»	Червякова Л.С.
2	«Весёлая грамматика»	викторина	1 «б»	Тажудинова П.А.

3	«Знатоки русского языка»	Интеллектуальная викторина	2 «а»	Камалдинова М.М.
4	«Наш великий, могучий Русский язык»	викторина	2«б»	Багирчаева Д.Р.
5	«Словесный калейдоскоп»	конкурсная программа	3 «б»	Мусаева И.С.
6	«Знатоки русского языка»	викторина	3 «а»	Магомедова Р.Б.
7	«Грамматический бой»	викторина	4«а»	Соляник Н.М.
8.	«Умники и умницы»	игра-конкурс	4 «б»	Олейникова К.И.

Неделя литературного чтения

№	Название мероприятия	Форма проведения	Класс	Учитель
1	«Сказка, я тебя знаю»	викторина		Червякова Л.С.
2	«В гостях у сказки»	викторина	1 «б»	Тажудинова П.А.
3	«В мире сказок»	Брейн-ринг	2 «а»	Камалдинова М.М..
4	«Знаете ли вы сказки?»	викторина	2 «б»	Багирчаева Д.Р.
5	«УНТ моей страны»	игра-конкурс	3 «а»	Магомедова Р.Б.
6	«По страницам любимых книг»	викторина	3 «б»	Мусаева И.С.
7	«Нужные слова на все случаи жизни»	конкурс	4 «а»	Соляник Н.Н.
8.	« Литературный ринг»	конкурс	4 «б»	Олейникова К.И.

Неделя математики

№	Название мероприятия	Форма проведения	Класс	Учитель
1	«Час весёлой математики»	викторина	1 «а»	Червякова Л.С.
2	«Математический бой»	викторина	1«б»	Тажудинова П.А.
3	«Математический КВН »	конкурс	2«а»	Камалдинова М.М.
4	«Математический лабиринт»	викторина	2 «б»	Багирчаева Д.Р.
5	«КВН математиков»	конкурс	3 «а»	Магомедова Р.Б.
6	«Клуб весёлых математиков»	викторина	3«б»	Мусаева И.С.
7	«Математический турнир»	конкурс	4 «а»	Соляник Н.М.
8.	«Математический турнир»	конкурс	4 «б»	Олейникова К.И.

Неделя окружающего мира

№	Название мероприятия	Форма проведения	Класс	Учитель
1	«Давай дружить с природой»	викторина	1 «а»	Червякова Л.С.
2	«Природа –твой друг»	КВН	1«б»	Тажудинова П.А.

3	«Как сохранить планету живой и зелёной.»	Экологическая игра	2«а»	Камалдинова М.М.
4	«Весна-краснв»	Урок-игра	2 «б»	Багирчаева Д.Р.
5	«Мы и окружающий мир»	викторина	3 «а»	Магомедова Р.Б.
6	«Знатоки природы»	викторина	3«б»	Мусаева И.С.
7	«Экологический КВН»	конкурс	4 «а»	Соляник Н.М.
8.	«Мы природе не враги! Ты природу береги!»	конкурс	4 «б»	Олейникова К.И.

План работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШМО:

«Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла»

ЦЕЛЬ: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС

ЗАДАЧИ:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Основные направления работы МО:

Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленные ФГОС ООО, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования,
- консультирование педагогов с целью ликвидации и затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Состав ШМО учителей гуманитарного цикла 2022-2023уч.г.

№	ФИО	Стаж работы	Квалиф категория	Должность	Тема самообразования	Классы
1	Аракчеева Римма Владимировна	24 года	соответствие	Руководитель МО Учитель русского языка и литературы	Совершенствование орфографических умений и навыков учащихся.	5,7,8
2	Андреева Светлана Владимировна	30	первая	Зам. директора по воспит. работе. Учитель русского языка и литературы	«Речевое, интеллектуальное и нравственное развитие на уроках русского языка и литературы»	6,8,9
3	Самарцева Тамара Михайловна	47	соответствие	Учитель русского языка и литературы	Изучение и внедрение новых педагогических технологий.	9,10,11
4	Алиева Гюльбахар Эседуллаевна	38	высшая	Учитель русского языка и литературы	Формирование интеллектуальных и речевых навыков на уроках русского языка и литературы.	6,7,8
	Магомедова Патимат Абдулпатаховна	13	соответствие	Учитель родного языка и литературы	«Использование инновационных образовательных технологий в преподавании аварского языка и литературы в условиях ФГОС».	5-9
6	Магомедгаджиева	6	соответствие	Учитель	Формирование речевой компетенции на уроках	2-7

	Рукият Садиговна			английского языка	английского языка в начальной школе	
7	Пирмагомедова Батина Асельдаровна	10	соответствие	Учитель английского языка	Современные технологии в преподавании англ. языка	8-11
8.	Магомедгаджиев Мухтар Гаджиевич	32	соответствие	Учитель родного (русского) языка и литературы.	Развитие речевой культуры обучающихся на уроках русского языка.	5,6,7,8

Тематика заседаний

Срок	Тема	Мероприятия	Ответственные
Август	Заседание 1 «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».	1. Утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год. 2. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС. 3. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году. 4. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО.	Руководитель МО Учителя- предметники
Ноябрь	Заседание №2 «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».	1. Цифровые технологии в обучении. 2. Модели инновационных уроков. 3. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом. 4. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах. 3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 4. Подготовка метапредметной Недели русского языка и литературы	Аракчеева Р.В. Пирмагомедова Б.А. Андреева С.В. Учителя- предметники
Февраль	Заседание № 3. «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» 3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы. 3. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.	Аракчеева Р.В. Алиева Г.Э. Самарцева Т.М.

май	Заседание № 4. «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».	1.Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО. 2.Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по русскому языку». 3.Диагностика профессиональных затруднений педагогов. 4. Отчеты по темам самообразования. 4. Подведение итогов и планирование работы МО на 2024/2025 учебный год.	Учителя-предметники Учителя-предметники
-----	---	--	--

Планирование работы по месяцам

Сентябрь

- 1.Организационное заседание МО. Утверждение плана работы на 2023 -2024 учебный год.
2. Составление и корректировка рабочих программ по всем предметам. Ревизия и экспертиза рабочих учебных программ и приложений к ним (календарно-тематическое планирование).
3. Осуществление контроля по обеспечению обучающихся учебниками по предметам гуманитарного цикла.
- 4.Организация стартового контроля. Проведение входной внутренней диагностики качества знаний с 5 по 11 классы по русскому языку

Октябрь

- 1.Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла
- 2.Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла
3. Пробный в 9 классе по русскому языку 30 октября 2023г.

4. Пробный в 11 классе по русскому языку 29 октября 2023г.

6. Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. *Конкурс стихотворений о войне.*

Ноябрь

1. Подготовка выступлений учителей методического объединения гуманитарного цикла к педсовету.
- 2.Контроль за деятельностью МО (выполнение плана МО, оформление протоколов).
3. Участие в муниципальном этапе ВОШ.
4. Эссе «Моя любимая мамочка» ко Дню Матери. С 18.11.23г. по 21.11.23г.
5. Пробное итоговое сочинение 11 класс 15.11.23г.
6. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.
- 7.Проведение Недели русского языка и литературы с 20 по 24 ноября.

Декабрь

1. Итоговое сочинение по русскому языку в 11 классе.
2. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ и ЕГЭ в 8,9,10 классе (русский язык, английский язык).
3. Разработка плана проведения недели языков.

Январь

1. Анализ участия обучающихся школы в муниципальном этапе ВОШ по предметам гуманитарного цикла.

Февраль

1. Контроль деятельности учителей гуманитарного цикла по подготовке обучающихся к сдаче ГИА.
2. Пробное устное собеседование по русскому языку 9 класс.
3. Проведение Недели аварского языка и литературы.

Март

1. Участие в празднике, посвящённом Международному дню 8 Марта.
2. Книжкина неделя.
3. Участие в конкурсе «Живая классика».
4. Участие в краеведческой конференции.
5. Проведение Недели английского языка.

Апрель

1. Повторный репетиционный экзамен по русскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ.
3. Анализ прохождения учебных программ.
4. Посещение учителями-предметниками уроков в 4 классе с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.
5. Обсуждение плана мероприятий, посвящённых Дню Победы.
6. Диагностические работы по русскому языку.

Май

1. Выходная диагностика по всем предметам гуманитарного цикла.
2. Обсуждение Федерального перечня учебников на 2024-2025 учебный год.
3. Итоговая государственная аттестация выпускников 9,11 классов.

Июнь

Анализ результатов ГИА и ЕГЭ по русскому языку

План мероприятий направленных на преодоление не успешности в ходе государственной итоговой аттестации учащихся в ГИА.

Мероприятия

Сроки

Проведение контрольного среза знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущего года

Сентябрь

Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях ученика на текущий триместр

В течение уч. триместра

3. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке

В течение учебного года

4. Ведение обязательного тематического учета знаний обучающихся

В течение учебного года

5. Обмен опытом работы по ликвидации неуспешности и работа с резервом ударников

В течение учебного года

6. Практикум «Анализ возможных ошибок через разбор заданий экзаменационных работ ОГЭ и ЕГЭ »

В течение года

7. Проведение предметных консультаций (по расписанию)

В течение учебного года

План проведения недели русского языка и литературы

День недели	Название мероприятия	Классы	Ответственный
Понедельник	1. Флешмоб «Поэтическая строка» из любимых книг-юбиляров 2023-2024г.г.	5-11 классы	Учителя русского языка и литературы.
	2. Конкурс на знание фонетики русского языка «Вопрос - ответ»	5 классы	Аракчеева Р.В.
Вторник	1. Внеклассное мероприятие «Час русского языка»	8 класс	Андреева С.В.
	2. Конкурс «Самый грамотный»	10-11 классы	Самарцева Т.М.
Среда	1. Конкурс юных чтецов «Страница 23». 2. Выставка стенгазет	5-9 классы	Учитель русского языка и литературы
Четверг	1. «Тропа к Пушкину». Внеклассное мероприятие, посвященное 225-летию А.С. Пушкина	9 «б»	Самарцева Т.М.
	2. Викторина по творчеству А.С. Пушкина	6 классы	Алиева Г.Э.
Пятница	Подведение итогов, награждение победителей	5-11 классы	Учителя русского языка и литературы

План проведения недели английского языка

День недели	Название мероприятия	Классы	Ответственный
Понедельник	Открытие Недели.	5-11 классы	Учителя
	Оформление информационной доски.	5 классы	Пирмагомедова Б.А. Магомедгаджиева Р.С.
Вторник	1. Внеклассное мероприятие	7 класс	Пирмагомедова Б.А.
	Интересные факты из жизни англичан.	3-4 классы	Магомедгаджиева Р.С.

	2. КВН «Знатоки английского языка»		
Среда	1.Конкурс рисунков по теме «Праздники Британии» 2. Конкурс стенгазет.	2-5 Классы 6-11	Учителя английского языка
Четверг	1.Страноведческий квест «Do you know English»	10-11 классы	Пирмагомедова Б.А
Пятница	Подведение итогов, награждение победителей	5-11 классы	Учителя английского языка

План проведения недели родного аварского языка и литературы.

№	Неделя родного языка и литературы
Понедельник	Открытия недели родного языка и литературы Конкурс стихотворений Расула Гамзатова 2-4 классы
Вторник	Выставка рисунков. «Национальные наряды». Сочинение про поэтов.5-9кл
Среда	Конкурс. «Как я люблю родной язык (аварский)» 5-9 классы
Четверг	Брэйн-ринг. 6- 7 класс Сценка. «Горская свадьба»
Пятница	Выставка старинной утвари. 2-9 кл Выставка книг. Расула Гамзатова и остальных поэтов и писателей аварского языка. Итог недели награждение победителей

График открытых уроков учителей гуманитарного цикла

	Дата	Тема	класс	Учитель
1	17.11.2023 05.12.2023	«Подлежащее» Сказка «Волк, лиса и медведь»	7 класс 5класс	Магомедова П.А.
2	22.12.2023	«Досуг молодежи. Развлечения современных подростков»	10	Пирмагомедова Б.Э.
3	25.01.2024	«Имя прилагательное»	8 «а»	Андреева С.В.
4	07.02.2024	«Чередование гласных в корне слова»	5 «а»	Аракчеева Р.В.
5	16.02.2024	М.Ю.Лермонтов «Мцыри»	8 «а»	Гасанова Г.Э.
6	10.04.2024	«Война – это зло» Л.Н.Толстой	10-11 класс	Самарцева Т.М.
7	17.03.2024	Времена года.	3	Магомедгаджиева Р.С.

Тематика заседаний ШМО учителей истории, географии, обществознания, ИЗО, технологии, физической культуры и музыки на 2023 – 2024 учебный год.

Тема: «Использование педагогических технологий в формировании компетенций в познавательной деятельности учащихся».

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их компетентности, методики преподавания.

Задачи:

1. Создавать оптимальные условия для раскрытия способностей учащихся и удовлетворения их потребностей в результате изучения предметов.
2. Повышение профессиональной компетенции учителей через методическую работу, обмен опытом, самообразование, курсы повышения квалификации.
3. Изучение и применение современных педагогических технологий с целью повышения качества обучения, активизации познавательной деятельности, развития познавательного интереса обучающихся на уроках и во внеурочное время.
4. Формирование у обучающихся положительной мотивации к учебе, потребности в обучении и саморазвитии. Развитие познавательного интереса учащихся к предметам через исследовательскую и проектную деятельность.
5. Индивидуализация обучения и психолого-педагогическая поддержка учащихся.
6. Применение дистанционных образовательных технологий и совершенствование информационных навыков.
7. Разработать план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП.
8. Внедрение обновленного ФГОС по предметам.
9. Вести систематический контроль за усвоением программного материала учащимися по предметам. Совершенствовать формы и методы системно-деятельностного подхода в обучении.
10. Уделять внимание подготовке дидактического материала и оборудованию кабинетов, развитию интеллектуальных способностей учащихся на уроках с учётом подготовки к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. Качественно готовить учащихся к написанию ВПР и к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
11. На уроках стремиться к широкому применению компьютерных технологий, инновационной работы.
12. Осуществлять взаимопосещение уроков, совершенствуя аналитическую деятельность. Производить анализ уровня знаний, умений, навыков учащихся на заседаниях ШМО.

Ожидаемые результаты работы:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогов.
2. Использование в работе с учащимися форм и методов обучения (личностноориентированный подход и др.), для достижения высоких результатов в учебе, формирование ОУУН, овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу для саморазвития и непрерывного образования, коммуникативных качеств личности учащихся.
3. Распространение педагогического опыта.
4. Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, мастер-классах различного уровня.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность: анализ работы МО за прошедший год; анализ результатов выпускных экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ); мониторинг педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС ООО; диагностико-аналитическая работа (анализ результатов входного контроля, административные контрольные работы, ВПР).
2. Информационная деятельность: ознакомление педагогов с новыми УМК, новинками педагогической, психологической и научной литературой, информирование о рекомендациях, нормативно-правовых актах проведения итоговой аттестации, формирования банка передового педагогического опыта.

3. Консультативная деятельность: консультации по возникающим вопросам; консультации с методическим отделом и учителями МО.

Организационные формы работы:

Состав ШМО учителей истории, обществознания, географии, физической культуры, технологии, ОБЖ, ИЗО и музыки на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Стаж работ ы	Квали ф. катего рия	Должность	Тема самообразования	Класс ы
1	Андреев Сергей Владимирович	26 лет	Первая	Руководитель МО Учитель истории, обществознания и географии	«Использование ИКТ на уроках истории и географии».	5-11
2	Андреева Наталья Алексеевна	26 лет	Соответствие	Учитель истории, обществознания, ИЗО, ОРЭКС	«Формирование у учащихся понимания исторического прошлого в рамках программы по реализации ФГОС»	5-11
3	Аскеров Назим Гаджиевич	41 год	Высшая	Учитель технологии, ОБЖ	«Развитие познавательной активности учащихся на уроках технологии»	5-11
4	Аскерова Фаима Абдулвагабовна	42 года	Соответствие	Учитель технологии	«Проектная деятельность, как средство развития творческого потенциала учащихся».	5-8
5	Абдуризаева Шекер Улубековна	26 лет	Соответствие	Учитель истории, обществознания, музыки	«Формирование у учащихся понимания исторического прошлого в рамках программы по реализации ФГОС».	5-9
6	Тажудинов Али Абдурахимович	13 лет	Соответствие	Учитель физической культуры	«Развитие физических качеств на уроках спортивных игр»	5-11

**План работы МО
на 2023-2024 учебный год**

<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>
I. Проведение заседаний МО.	
Заседание №1 (Август) Заседание №2 (Ноябрь) Заседание №3 (Январь)	В течение учебного года (5 заседаний)

Заседание №4 (Март)	
Заседание №5 (Май)	
II. Повышение квалификации:	
1. Работа над темами самообразования.	В течение учебного года.
2. Участие в районных семинарах, республиканских, федеральных вебинарах.	По графику РУО и графикам вебинаров.
3. Прохождение курсов, аттестации учителями МО.	По графику РУО.
4. Проведение открытых уроков.	По школьному графику
5. Участие в конкурсах, олимпиадах, предметных чемпионатах	В течение учебного года.
6. Взаимопосещение уроков (не менее 4-х в год)	В течение учебного года.
7. Изучение методической литературы.	В течение учебного года.
III. Работа с учащимися	
1. Подготовка к предметным олимпиадам, чемпионатам, конкурсам.	В течение учебного года.
2. Проверка знаний, умений, навыков. Написание контрольных работ по предметам.	В течение учебного года.
3. Внеклассная работа с учащимися (факультативы, научно-исследовательская, поисковая, проектная деятельность, кружки)	В течение учебного года.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание работы	Ответственные	Сроки
1. Составление рабочих программ с подробным тематическим планированием. Утверждение рабочих программ.	Все учителя МО	До 01.09.2023 г.
2. Коррекция календарно-тематических планов.	Все учителя МО	В течение года.
3. Выполнение планируемой нагрузки и ее практической части.	Все учителя МО	В течение года.
4. Отслеживание уровня подготовки к ВПР, ЕГЭ и ОГЭ.	Андреев С.В., Андреева Н.А., Абдуризаева Ш.У.	По графику.
5. Организация и проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Андреев С.В., Андреева Н.А.	В течение года.
6. Проектирование и проведение уроков по теме самообразования.	Все учителя МО	В течение года.
7. Работа по программе «Одаренные дети».	Все учителя МО	В течение года.

Тематика заседаний ШМО

учителей истории, географии, обществознания, НВП, ИЗО,
технологии, физической культуры и музыки
на **2023 – 2024** учебный год.

Тематика	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 (Август 2023 г.)			
«Определение основных задач МО на 2023-2024 учебный год» (1. Анализ работы МО за прошлый год. Утверждение плана работы МО на новый учебный год.	Август	Гасанова Ф.А., Андреев С.В.
	2. Методические указания по оформлению рабочих программ. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам. Конструктор рабочих программ. Введение ФОРМ ОО и ФОРМ СОО.		Гасанова Ф.А. Учителя МО.
	3. Согласование сроков проведения открытых уроков и мероприятий.		Учителя МО.
	4. Рассмотрение и утверждение тем по самообразованию учителей МО.		Учителя МО.
	5. Подготовка и проведение школьного тура всероссийской олимпиады учащихся по предметам.		Учителя МО.
	6. Анализ результатов ГИА за прошлый год. Организация и проведение консультаций. Изменения в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.		Гасанова Ф.А., Андреев С.В., Андреева Н.А.
	7. Организация входной диагностики по предметам.		Учителя МО, Гасанова Ф.А.
Межсекционная работа с сентября по ноябрь 2023 г			
	Оформление, обновление тематических стендов.	Сентябрь	Учителя, учащиеся
	Школьный этап предметных олимпиад.	Сентябрь - октябрь	Учителя МО.
	Участие в конкурсах, проектах. Проведение информационных пятиминуток.	Сентябрь - октябрь	Учителя МО.
	Написание входных контрольных работ по предметам, ВПР, тестирование (6-11 классы).	Сентябрь- октябрь	Учителя МО.
	Начало подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ: кружковые, факультативные занятия и тематические консультации. Составление плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь - октябрь	Учителя-предметники.
	Оформление методических уголков по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, ВПР, в кабинетах естественно-гуманитарных дисциплин.	Сентябрь - октябрь	Учителя-предметники.
Заседание №2 (Ноябрь 2023 г.)			

«Возможности современных педагогических технологий для повышения качества образования».	1. Результаты проверки знаний за I четверть. Анализ входных контрольных работ по предметам.	Ноябрь	Гасанова Ф.А.
	2. Доклад « <i>Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС на уроках географии</i> ».		Андреев С.В.
	3. Доклад « <i>Создание условий для саморазвития личности учащихся</i> ».		Аскерова Ф.А.
	4. Итоги школьного этапа предметных олимпиад.		Координатор по работе с одарёнными детьми.
	5. Подготовка к муниципальному этапу предметных олимпиад.		Учителя МО.
	6. Прохождение программного материала за I четверть.		Учителя МО, Гасанова Ф.А.
	7. Подготовка к предметной неделе учителей трудового обучения.		Аскеров Н.Г., Аскерова Ф.А.
	8. Подведение итогов и принятие рекомендаций.		Гасанова Ф.А. Андреев С.В.
Межсекционная работа с ноября 2023 по январь 2024 гг.			
	Проведение предметной недели учителей трудового обучения.	Ноябрь	Аскеров Н.Г., Аскерова Ф.А.
	Участие в вебинарах. Участие в онлайн - уроках по финансовой грамотности. (По графику вебинаров, онлайн-уроков).	Ноябрь - декабрь	Учителя МО.
	Участие в конкурсах, вебинарах, проектах.	Ноябрь - декабрь	Учителя МО.
	Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиады по предметам.	Ноябрь	Учителя МО.
	Консультации по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь - декабрь	Учителя МО.
	Контрольные работы по предметам за II четверть и за I полугодие. Проведение пробных экзаменов по истории, обществознанию, географии.	Декабрь	Учителя-предметники.
	Мониторинг результативности работы учителей за I полугодие.	Декабрь	Гасанова Ф.А.
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	Ноябрь – декабрь	Учителя МО.

	Участие в районных предметных олимпиадах.	Ноябрь – декабрь	Учителя МО.
Заседание №3 (Январь 2024 г.)			
«Использование новых информационных технологий в процессе преподавания».	1. Подведение итогов успеваемости за I полугодие. Проверка прохождения программного материала за 1 полугодие.	Январь	Гасанова Ф.А.
	2. Подведение итогов муниципального тура предметных олимпиад.		Координатор по работе с одарёнными детьми.
	3. Доклад <i>«Методические основы применения метапредметности на уроках истории и обществознания».</i>		Абдуризаева Ш.У.
	4. Подготовка к предметной недели ОБЖ и физической культуры.		Тажудинов А.А. Аскеров Н.Г.
	5. Выступление учителей-предметников по темам самообразования.		Учителя МО.
	6. Взаимопосещение уроков, анализ и самоанализ уроков по проблеме развития УУД.		Учителя МО.
	7. Подготовка к предметной неделе ИЗО и музыки.		Андреева Н.А., Абдуризаева Ш.У.
Межсекционная работа с января по март 2024 г.			
1.	Участие в конкурсах, проектах.	Январь - март	Учителя МО.
2.	Предметная неделя ОБЖ и физической культуры.	Февраль - март	Тажудинов А.А. Аскеров Н.Г.
3	Предметная неделя ИЗО и музыки.	Февраль-март	Андреева Н.А. Абдуризаева Ш.У.
4.	Выпуск тематических газет, стендов, проведение тематических информационных пятиминуток.	Январь – март	Учителя МО.
5.	Первенство школы по баскетболу (5 – 11 классы). Участие в муниципальных соревнованиях.	Февраль	Тажудинов А.А.
6.	Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. Консультации, проведение пробных экзаменов.	Январь - март	Андреев С.В., Андреева Н.А.
Заседание №4 (Март 2024 г.)			
«Реализация федеральных»	1. Доклад <i>«Современный урок технологии в рамках новых федеральных стандартов».</i>		Аскеров Н.Г.
	2. Обсуждение взаимопосещений уроков.		Учителя МО.
	3. Подготовка к неделе истории, обществознания, географии.		Андреев С.В.,

государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов».	4. Работа с одарёнными детьми, обмен опытом.	Март	Андреева Н.А., Абдуризаева Ш.У.
	5. Обсуждение и корректировка ошибок допущенных на пробных ЕГЭ и ОГЭ для выпускников.		Учителя МО.
	6. Выступление по темам самообразования. Самоанализ работы учителей.		Гасанова Ф.А, Андреев С.В., Андреева Н.А.
	7. Доклад « <i>Роль предметов гуманитарного цикла в становлении личности учащегося</i> ».		Учителя МО.
Межсекционная работа с апреля по май 2024 г.			
	Предметная неделя учителей истории, обществознания, географии.	Апрель	Андреев С.В., Андреева Н.А., Абдуризаева Ш.У.
	Участие в конкурсах, проектах. Выпуск тематических газет, проведение информационных пятиминуток.	Апрель - май	Учителя МО.
	Планирование и проведение итоговых административных контрольных работ, ВПР.	Апрель - май	Учителя МО.
	Участие в Вахте Памяти, акции «Бессмертный полк»	Май	Учителя МО.
	Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. Консультации, проведение пробных экзаменов.	Апрель – май	Андреев С.В., Андреева Н.А., Абдуризаева Ш.У.
	Индивидуальная работа с отстающими учащимися.	Апрель – май	Учителя-предметники.
Заседание №5 (Май 2024 г.)			
«Подведение итогов работы за год»	1. Доклад « <i>Личностно-ориентировочный подход к учащимся на уроках физической культуры</i> ».	Май	Тажудинов А.А.
	2. Прохождение программного материала за 2023 -2024 учебный год. Подведение итогов успеваемости за II-е полугодие.		Учителя МО, Гасанова Ф.А.
	3. Итоги проведения открытых уроков.		Гасанова Ф.А., учителя МО.
	4. Сравнительный анализ контрольных работ по предметам.		Гасанова Ф.А.
	5. Анализ и итоги работы МО за год. Задачи на новый учебный год.		Андреев С.В.
	6. Определение примерной учебной нагрузки на следующий учебный год.		Гасанова Ф.А.

График проведения предметных недель ШМО

№	Предмет	Сроки проведения
1	Технология	13-24 ноября 2023 г.
2	Физическая культура и ОБЖ	15 - 26 января 2024 г.
3	ИЗО и музыка	19 февраля – 01 марта 2024 г.
4	История, обществознание и география	15 - 26 апреля 2024 г.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ естественно – математического цикла на 2023 -2024 учебный год.

Тема МО:

Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС и ФОП

Цель работы МО:

повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

Задачи МО:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
3. Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
4. Создание педагогами школы ситуации «успешности» для каждого учащегося, повышение уровня профессионализма учителя в сфере его педагогической компетенции;
5. Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
6. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
7. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
8. Совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.
9. Внедрение ФГОС в среднем звене и апробация новых образовательных стандартов в старшей школе.
10. Обеспечить преемственность, в том числе и в реализации современных педагогических технологий, на ступенях начального и среднего

образования;

11.Активизировать работу по вовлечению учителей в конкурсах профессионального мастерства.

12.Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

13.Продолжить работу по использованию современных подходов к подготовке и проведению уроков математики с использованием ИКТ, Интернет – технологий.

Работа руководителя методического объединения строится на основе анализа работы МО за истекший год, задач на новый год, плана проведения общешкольных мероприятий, планов учебно-воспитательной и методической работы школы на текущий год.

В соответствии со стоящими перед методическим объединением задачам, работа МО включает:

- проведение заседаний МО;
- выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО;
- знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО;
- подготовка и проведение предметных недель;
- подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов и т.д.
- проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам и т.п.;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету МО;
- посещение учебных, факультативных и кружковых занятий по предмету.

Одно из важнейших методических мероприятий – заседания методического объединения, проводимые 5 раз в год по плану методической работы в установленные для этого дни. Основная цель заседания методического объединения – обсудить коллективно вопросы организации и хода учебно-воспитательного процесса, работы учителей и учащихся по усвоению преподаваемых учебных предметов.

На заседаниях МО обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных программ и тематических планов изучения предметов, методики проведения занятий, повышения эффективности и качества всех видов учебных занятий, совершенствование учебно-материальной базы, подготовки молодых специалистов, повышения квалификации и другие вопросы. На заседаниях МО рассматриваются рукописи учебных пособий, тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы.

На каждом заседании МО ведутся протоколы. Протоколы заседаний МО с принятыми решениями являются официальным и отчётным документом.

План работы по повышению успеваемости и качества знаний учащихся.

1. Добиться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии требований государственных стандартов образования к минимальному уровню подготовки обучающихся.
2. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
3. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
4. Уроки по выбору использовать для расширенного изучения отдельных вопросов школьной математики, физики, информатики, химии, биологии, географии.

5. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
6. Создать условия для своевременной ликвидации пробелов знаний учащихся.

План работы с одаренными детьми.

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к работе научного общества учащихся.
3. Привлечение способных детей на дополнительные занятия по предмету.
4. Составление тематических планов факультативов в соответствии уровня подготовленности учащихся.
5. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
6. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
7. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

Методическая работа.

1. Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей.
2. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
3. Участие в профессиональных конкурсах и фестивалях.
4. Участие в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров учителей естественно-математического цикла.
5. Подписаться на методические журналы и газеты.
6. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
7. Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.

Работа по развитию программно-методического обеспечения образовательного процесса.

1. Организовать подписку на учебно-методические издания по предмету.
2. Обеспечить своевременное прохождение курсов по повышению квалификации учителей.
3. Использовать в работе компьютерные технологии, практиковать работу с электронными учебниками, пользоваться услугами Интернета.
4. Создать портфолио каждого учителя и банк методических находок.
5. Составлять тематические планы уроков и факультативных занятий, элективных курсов в соответствии программным требованиям по предмету математика.
6. Организация обзора методической литературы по предмету и просмотра сайтов для методической помощи учителям математики, физики, информатики.

Внеклассная работа.

1. Подготовка и проведение предметной недели (по особому плану).
2. Проведение школьной олимпиады по математике.
3. Привлечение учащихся обучению в подготовительных курсах к поступлению в вузы.

4. Вести профориентационную работу среди учащихся. Организовать встречи со студентами профилирующих по предмету вузов.

**Тематика заседания ШМО учителей
естественно-математического цикла.**

Заседание №1. Сентябрь.

Тема: «Организация и планирование работы МО учителей-предметников на новый учебный год».

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы МО предметов естественно — математического цикла за 2022 — 2023 учебный год
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2023 – 2024 учебный год. Знакомство с нормативно-правовыми документами по обучению предметам естественно-математического цикла в школе (завуч)
3. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам естественно-математического цикла. Утверждение скорректированных программ. Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков, элективных курсов. Ответственные: учителя-предметники
4. Утверждение тематического планирования.
5. Планирование проведения предметных недель.
6. Подготовка к предметным олимпиадам (математика, химия, биология, физика, информатика).
7. Анализ результатов ОГЭ учащихся 9-х классов и результатов ЕГЭ учащихся 11-х классов.
8. Обзор новинок методической литературы библиотечного фонда школы

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков.
2. Подготовка к олимпиадам по предметам.
3. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.

Заседание №2. Ноябрь.

Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»

Форма проведения: обмен опытом.

Вопросы для обсуждения

1. **Доклад на тему: " Современные технологии в работе учителя математики "**
(Гасанова Ф.А.)
2. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 -9 классах.
3. Преемственность в обучении предметов естественно- математического цикла на всех ступенях обучения.
 4. Доклад на тему: «Системно – деятельный подход в преподавании химии» (Бондарь В.Н.).
5. Работаем по ФГОС: структурные элементы урока.
6. «Особенности ФГОС основного общего образования. Проблемы и перспективы внедрения».

7. Организация работы с одарёнными детьми.

Работа между заседаниями.

совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом

2. Семинар «Особенности уроков по ФГОС»

3. Проведение открытых уроков по математике.

Заседание №3. Январь.

Тема: «Система оценивания образовательных результатов в рамках ФГОС».

Форма проведения: круглый стол, обмен опытом.

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за

Вопросы для обсуждения:

1. Доклад на тему «Формирование познавательного интереса учащихся с помощью современных ИКТ на уроках математики» (Магомедова З.Д.).

2. Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла.

3. Совместная работа с начальной школой по адаптации учащихся 4-ых классов к переходу в среднее звено.

4. Подготовительная работа к проведению пробного ОГЭ по основным предметам.

5. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть в 5 -11 классах.

5. Корректировка планов индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.

6. Доклад на тему: Использовать ИКТ в учебном процессе - это доступно каждому учителю! (Кадрышева Ж.А.)

Работа между заседаниями.

1. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ 9 класс и ЕГЭ 11 класс

2. Проведение открытых уроков по химии.

3. Составление, рассмотрение текстов контрольных работ; обработка результатов контрольных работ за 3 четверть

4. Отчет по проведению предметных недель.

Заседание №4. Март.

Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации

Цель: Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.

Форма проведения: диалог.

Вопросы для обсуждения:

Доклад на тему: «Применение здоровьесберегающих технологий на уроках биологии как реализация лично- ориентированного подхода к обучению" (Закарьяева А.М.)

2. Активизировать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия).

3. Проведение пробных экзаменов по предметам в 9-х и 11-х классах.

4. Изучение инструкций по проведению ЕГЭ и ОГЭ в 9-х и 11-х классах.
5. Особенности контрольно- измерительных материалов по ЕГЭ в 2023 уч. году.
6. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.
2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации
3. Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-11 классах
4. Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации.
5. Посещение уроков в 4 классе.

Заседание №5. Май.

Тема: Подведение итогов работы методического объединения.

1. Выполнение учебных программ.
2. Подведение итогов работы ШМО.
3. Итоги участия учащихся в интернет - конкурсах, олимпиадах.
4. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.
5. Подведение итогов годовых контрольных работ в 5-8 классах и тестирования в 10классе.
6. Анализ ВПР.

Мероприятия по плану.

1. Проведение школьной олимпиады (октябрь).
2. Проведение предметной недели по математике (ноябрь).
3. Проведение предметной недели по химии (январь).
4. Подготовка участников районной олимпиады (октябрь-ноябрь).
5. Подготовка к ГИА и к ЕГЭ. Проведение репетиционных экзаменов (в течение учебного года).
6. Обмен опытом. Проведение открытых уроков (в течении учебного года)
7. Диагностика и мониторинг качества знаний по предмету (в течение учебного года).
8. Дополнение банка методических и дидактических материалов (в течение учебного года).
9. Создание мультимедийных презентаций к урокам естественно-математического цикла (в течение учебного года).
- 10.Проведение диагностических и административных контрольных работ (в течение учебного года).

ПЛАН Совершенствование педагогического мастерства учителей МО

Самообразование учителей

№	ФИО учителя	Тема самообразования	Реализация темы	
			формы	сроки
1.	Абдуризаев Закир Минатуллаевич	«Повышение вычислительных навыков на уроках математики, как средство достижения прочных знаний в рамках ФГОС»	Выступление на заседании школьного МО	март
2.	Гасанова Файзет Абузетдиновна	«Использование информационных технологий на уроках математики как средство формирования ключевых компетентностей и повышения познавательной активности обучающихся»	Проведение «педагогической мастерской» для учителей школы	апрель
3.	Кадрышева Жанна Абдулкасимовна	«Использование компьютерных технологий в обучении»	Подготовка методических рекомендаций по работе с УМК к публикации, публикация разработки урока	в течение года
4.	Бондарь Валентина Николаевна	«Формирование у учащихся компетентного подхода к изучению химии»	Выступление на заседании школьного МО	ноябрь
5.	Магомедова Зульфия Д.	«Использование развивающих заданий на уроках математики»	Выступление на заседании школьного МО	январь
6	Закарьяева А.М.	«Система работы учителя биологии по подготовке обучающихся к итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) в современных условиях»	Выступление на заседании школьного МО	в течение года

• **Повышение профессиональной компетенции учителей**

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	ФИО учителя	Ответственные	<i>Сроки</i>
1.	Учѐба на курсах повышения квалификации при ДИРО	все учителя МО	Завуч по МР	в течение года
2.	Посещение районных семинаров-практикумов с целью изучения передового опыта учителей.	один учитель от МО	Рук. МО	в течение года
3.	Посещение теоретических семинаров и консультаций	один учитель от МО	Рук. МО	в течение года
4.	Организация взаимных посещений уроков учителями МО.	все учителя МО	Рук. МО	см. график посещений
5.	Изучение новых технологий преподавания, овладение содержанием новых программ и учебников.	все учителя МО	Рук. МО	в течение года
6.	Изучение официальных и нормативных документов в образовании	все учителя МО	Рук. МО	МО
7.	Изучение трудных тем программ на рабочих совещаниях в МО по мере необходимости.	учителя МО	Рук. МО	в течение года
8.	Подготовка к школьным педсоветам, изучение литературы по темам <i>«Развитие школьного образования в условиях реализации приоритетного национального продукта»</i>	учителя МО	Зам. дир по УВР	сентябрь январь март

План подготовки к государственной итоговой аттестации 2023 -2024 учебный год

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1	Проведение анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 по итогам основного периода 2023 года. Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году.	август	Заместитель директора
2	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году.	август-октябрь	Зам. директора, руководители МО
3	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре.	август-декабрь	Заместитель директора
4	Размещение на сайте школы анализ результатов ГИА 2023 года.	сентябрь	Заместитель директора
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования			
1	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ОГЭ-2023 и ЕГЭ-2023, диагностических процедур в 9-х и 11-х классах. Анализ подготовки, определение задач на учебный год.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора учителя - предметники
2	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, курсовое и сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА-2024. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение учебного года	Заместитель директора
3	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	в течение года	Заместитель директора руководители ШМО
4	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием	декабрь апрель	Заместитель директора классные руководители 9 и 11 классов
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			

3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: - оформление информационных стендов; - проведение классных часов выпускниками; - проведение родительских собраний; - организация работы сайта и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	сентябрь-май	Заместитель директора учителя- предметники педагог- психолог
4.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: - итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе;	октябрь- ноябрь	Заместитель директора
	- экзаменам по учебным предметам, в том числе и по выбору предметов.		
5.	Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2024.	весь период	Заместитель директора
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе «горячей линии»; о проведении информационно – разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении сочинения, как допуска к ГИА-11, устного собеседования, как допуска к ГИА-9.	в течение учебного года	Заместитель директора
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА- 9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОУ текущего года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря	Заместитель директора
3.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	с октября до 1 марта	Заместитель директора
4.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	сентябрь-март 2024	Заместитель директора

5.	Создание базы данных для проведения ОГЭ и ЕГЭ, выбор предметов ОГЭ и ЕГЭ.	ноябрь - февраль	Заместитель директора классные руководители9, 11 классов
6.	Организация формирования базы данных выпускников: -уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА.	до 1 марта	Заместитель директора классные руководители9, 11 классов
7.	Мониторинг движения выпускников 9 и 11классов, выбывших и прибывших в РИС.	ежемесячно	Зам. директора
8.	Организация информационн–разъяснительной работы со всеми	в течение учебного года	Заместитель директора
	Педагогическими работниками, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2024 году.		
9.	Создание нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Заместитель директора
10.	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА- 11.	апрель – май	Заместитель директора
11.	Организация психологического сопровождения ГИА.	в течение учебного года	педагог-психолог
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение размещение информации на сайте школы, в т.ч.: - объявление сроков и мест подачи заявлений на ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; -объявление сроков проведения ГИА-9 и ГИА-11; -объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 (основной период); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 и ГИА-11(основной период).	Сентябрь- май	Заместитель директора

2.	Проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году.	сентябрь - май	Заместитель директора классные руководители 9, 11 классов
3.	Проведение членом ГЭК информационно- консультационной работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) о процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 (6 часов)	Март, апрель, май	Член ГЭК
4.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку и сдаче экзаменов.	ноябрь, апрель	Заместитель директора
5.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь-июнь	Заместитель
6.	Участие в семинарах об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в режиме видеоконференций.	ноябрь- май	Зам. директора кл. рук. 9, 11 классов
7.	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	в течение года	классные руководители
8.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	сентябрь- май	Зам. директора кл. рук.
9.	Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: - «Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку. Правила заполнения бланков; - Подготовка специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г»; - «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».	март апрель	Заместитель директора
10.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	весь период	педагог-психолог
11.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2023 года по сравнению с ГИА 2022 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 года.	постоянно	учителя- предметники
12.	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.	октябрь	Заместитель директора классные руководители

ающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11		
Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь	Заместитель директора
Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по русскому языку и математике.	по мере необходимости	Заместитель директора
Проведение пробных диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА, работа с демоверсиями КИМов.	о отдельному графику	Заместитель директора
Проведение анализа результатов проведения пробных диагностических работ по демоверсиям КИМ.	о отдельному графику	Заместитель директора учителя - предметники
Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими и слабо-мотивированными учащимися; - с выпускниками, претендующими на аттестат с отличием.	по отдельному графику	Заместитель директора учителя - предметники
Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметам по выбору.	ноябрь-май	Заместитель директора учителя - предметники
Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации, бланков записи ответов, дополнительных бланков записи ответов.	в течение учебного года	Заместитель директора учителя - предметники
Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещении ими консультаций и дополнительных занятий.	еженедельно	Заместитель директора учителя - предметники
Доведение до сведения родителей (законных представителей) под подпись результатов пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам.	ежемесячно	учителя - предметники, классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в четверть	Заместитель директора классные руководители
Сотрудничество с ВУЗами при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора
7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11		

Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь-май	Зам. директора
Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование).	в течение года	Заместитель директора
Мониторинг качества образования в школы, контроль качественной успеваемости выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Заместитель директора
Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору).	в течение года	Заместитель директора
Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Заместитель директора
Контроль посещения консультаций преподаваемым учебным предметам обучающимися 9 и 11 классов	в течение года	Зам. директора кл. рук.

План-график подготовки к ЕГЭ и ОГЭ-9

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет по теме «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2023 года. Задачи на новый учебный год».	август	Директор, зам. дир. по УВР
2.	Планирование работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 году. Собеседование с уч-ся 11 и 9 классов.	сентябрь	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО
3.	Назначение ответственного по школе: -за ведение базы данных; -за подготовку к ЕГЭ; -за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ.	сентябрь	Директор, Зам. дир. по УВР
4.	Сбор копий паспортов для формирования базы данных, предметов по выбору.	сентябрь	руководители 9-х и 11 кл.
5.	Родительское собрание для родителей 9-11 классов по вопросу итоговой аттестации.	Сентябрь Декабрь Апрель	Зам. директора по УВР
6.	Формирование списков учащихся для посещения кружков по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с учебным планом.	сентябрь	Зам. дир. по УВР и учителя предметники
7.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников и учащихся 10 класса к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО

8.	Контроль деятельности учителей- предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО
9.	Участие учителей- предметников в методических мероприятиях.	в течение года	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО
10.	Проведение бесед с выпускниками: -цели, содержание, особенности подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ; -знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - необходимость участия в пробном ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	Зам. директора по УВР
11.	Установка программного обеспечения для проведения тренингов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ с использованием компьютеров. Организация тренингов.	октябрь	Зам. дир. по УВР, учитель информатики
12.	Курсовая подготовка учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР
13.	Консультации психолога по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам. дир. по УВР педагог-психолог
14.	Посещение семинаров, мастер-классов учителями-предметниками по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО
15.	Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку и математике (диагностические работы в формате ЕГЭ). Анализ результатов	октябрь декабрь февраль	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО
16.	Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку и математике (диагностические работы в формате ОГЭ). Анализ результатов	октябрь февраль	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО
17.	Проведение диагностических работ ЕГЭ по предметам по выбору учащихся. Анализ результатов	декабрь апрель	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
18.	Заседание ШМО «Организация работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ»	Октябрь	Руководители ШМО
19.	Классные собрания «ЕГЭ-2023» (положение о ЕГЭ, предварит. списки по предметам)	октябрь	Зам. дир. по УВР, кл. рук. 11 кл.
20.	Классные собрания «ОГЭ в 2023 г» (положение о экзаменам, предварит. списки по предметам)	октябрь	Зам. дир. по УВР, кл. рук. 9-х кл.
21.	Административное совещание по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	ноябрь	Директор
22.	Класно-обобщающий контроль в 11 классе.	январь	Зам. дир. по УВР Руководители МО
23.	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах.	февраль	Зам. дир. по УВР Руководители МО

24.	Формирование базы данных выпускников.	октябрь	Зам. дир. по УВР и кл. рук.
25.	Родительские собрания в 9-х и 11 классах. Итоги диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ. Положение о ЕГЭ и ОГЭ. Работа школы по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	в течение года	Зам. дир. по УВР, кл. руководители 9-х и 11-х кл.
26.	Размещение информации по ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы для выпускников и абитуриентов из числа выпускников прошлых лет.	Октябрь Декабрь Март-	Зам. дир. по УВР учит. информатики
27.	Собеседование с выпускниками и родителями: - уточнение состава участников ЕГЭ (по выбору); - участие в пробном ЕГЭ.	февраль	Зам. директора по УВР
28.	Корректировка списка учителей-организаторов ЕГЭ.	март	Зам. директора по УВР
29.	Оформление пропусков на пробный ЕГЭ.	апрель	Зам. дир. по УВР кл. руковод. 11
30.	Участие в пробном ЕГЭ, ОГЭ.	ноябрь - апрель	Зам. директора по УВР и учителя предметники
31.	Методический совет по результатам диагностических работ и пробных экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ.	январь апрель	Зам. дир. по УВР и руководители МО
32.	Проведение собрания выпускников 9-х и 11 классов и их родителей: - о порядке окончания учебного года; - о допуске к итоговой аттестации; - об учёте результатов ЕГЭ или ОГЭ при получении аттестата; - об организации приёма и рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ или ОГЭ; - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ или справок по результатам ОГЭ; - о правилах приёма в ВУЗы и СУЗы.	апрель	Зам. директора по УВР и кл. руководители выпускных классов
33.	Проведение диагностических работ ЕГЭ по математике и русскому языку в 10 классе. Анализ результатов	май	Зам. дир. по УВР и уч. предметники
34.	Проведение педагогического совета по допуску к итоговой аттестации.	май	Зам. дир. по УВР
35.	Организация проведения основных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.	май - июнь	Зам. дир. по УВР и учителя предметники
36.	Оформление пропусков на основные экзамены в форме ЕГЭ.	май	Зам. дир. по УВР и кл. руководители
37.	Оформление баз по ОГЭ.	Апрель- май	Зам. дир.а по УВР и кл. руководители
38.	Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ и ЕГЭ.	май - июнь	Зам. дир. по УВР Кл. руководители

			9-х и 11 классов
39.	Получение протоколов школой, ознакомление с ними выпускников.	май - июнь	Зам. дир. по УВР .
40.	Организация проведения апелляций.	май - июнь	Зам. дир. по УВР

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Задачи:

- Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в течение 2023-2024 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	План работы ОУ и рабочей группы на 2023-2024 учебный год
1	Участие в семинарах-совещаниях районного и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;	В соответствии с планом-графиком	Директор, заместители директора, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1 3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: - итоги предыдущего года реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и задачи на 2023-2024 учебный год; - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в 1- 10 классах.	Август Январь	Директор, заместитель директора	Решения совещания, приказы директора
1 4	Мониторинг результатов освоения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО: - входная диагностика обучающихся 1-х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО по итогам обучения в 1-10 классах.	Октябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году
1 5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР	утвержденное расписание занятий

.				
1 . 6 .	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	Заведующий хозяйством	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе
1	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2 . 1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Заместители директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2 . 2 .	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-9 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2 .	Внесение изменений в ООП НОО, ФГОС ООО ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3 .	Финансово-экономическое обеспечение			
3 .	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-10 классов	До 3 сентября	Педагог-библиотекарь, учителя	Информация
3 . 2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
4	Кадровое обеспечение			
4 .	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4 . 2 .	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024 год и перспективу	Сентябрь, март	Директор, заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий

4	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;	Сентябрь	Директор	Тарификация 2023-2024 учебный год.
4	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Предложения в план-график повышения квалификации
5	Информационное обеспечение			
5	Организация взаимодействия учителей начальных классов и среднего звена по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО обмену опытом	По плану ШМО учителей начальных классов и	Руководители ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
5	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Администратор сайта	Обновленная на сайте информация
5	Проведение родительских собраний в 1-9 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4, ФГОС ООО в 5-9, ФГОС СОО в 10 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	октябрь декабрь март май Апрель	Заместители директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5	Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО»	Сентябрь, январь, май	Заместители директора по УВР	Актуальная информация, размещенная на стенде
5	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместители директора, психолог,	
5	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к	По	Педагог-	Журнал посещений

	электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	графику работы	библиотекарь, зав. кабинетом информатики, учителя	
6	Методическое обеспечение			
6 . 1 .	Проведение методических дней: «Современный урок в начальной школе и 5-9 классах с позиций формирования УУД». - Обмен опытом (круглый стол) Профессиональное развитие педагога как условие повышения качества обучения	Раз в четверть	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6 . 2 .	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	сентябрь	Руководители предметных ШМО	Банк диагностик
6 . 3 .	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместители директора, руководители ШМО, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6 . 4 .	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь Январь-май	Заместители директора, руководители ШМО, учителя	Предложения по публикации опыта учителей.

План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. дир. по УВР,
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР,
11	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР
12	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
3	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. дир. по УВР
4	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители МО
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители

3	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций
---	--	----------------	-----------------------------

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
 - работу с педагогическим коллективом;
 - с родителями;
 - с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)
<p>Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2022/2023 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам. 3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
 - провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
 - направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся:

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков.

2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
 - знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
 - работа по КИМам;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
 - обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь – май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творчески работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

- как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
 - Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессо устойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психо эмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
 - Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
 - Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.

- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;

- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none">• ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;• ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:
	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ

2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru ; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/ - демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8-х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями- предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
 - Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отработывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными

представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их

работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лица, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;

- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году

№	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2023	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
3		Принятие программы мониторинга подготовки ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
4	Сентябрь 2023	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УВР

		<ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лице за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА 	
5		<p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА, 	<p>Директор школы</p> <p>Зам директора по УВР</p>
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УВР Классные руководители.
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР Классные руководители
8		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет- ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УВР
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11кл	
Работа с обучающимися			
10	Сентябрь 2023	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР классные руководители, педагог - психолог

Работа с родителями (законными представителями)			
11	Сентябрь 2023	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам и дополнительными занятиями, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Октябрь 2023	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УВР, Учителя русского языка и литературы
2		1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
7	Октябрь 2023	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР

Работа с родителями (законными представителями)			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году	Зам. директора по УВР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УВР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам Директора по УВР Учителя – предметники, Педагог-психолог
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь 2023	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Учителя - предметники Зам. директора по УВР Жучкова Е.В. Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
Работа с обучающимися			

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению науровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации. 	Сентябрь -октябрь	Зам. директора поУВР и ВР, руководители МО,педагог - психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению восновной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 	ноябрь	Зам. директора поУВР и ВР, руководители МО, педагог- психолог	Малый педсовет
	<ol style="list-style-type: none"> 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации. 			
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению восновной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.4.Состояние школьной документации. 	Октябрь-декабрь	Зам. директора поУВР и ВР, руководител и МО, педагог- психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 кл	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению восновной школе.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР,руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.

7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по НМР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР,классные руководители	Заседание МО классных руководи телей
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
16. Комплектование 10-ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседо вание

Цели:

6. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Воспитательная программа показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности.

В центре программы воспитания МКОУ «Совхозная СОШ» находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы школы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности. Данная программа воспитания показывает систему работы с детьми в школе.

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В МКОУ «СОВХОЗНАЯ СОШ» ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

МКОУ «Совхозная СОШ» расположена в селе Школьное, Кизлярского района Республики Дагестан, где проживают представители разной национальности.

Процесс воспитания в МКОУ «Совхозная СОШ» основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно

- конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и
- содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в МКОУ «Совхозная СОШ» являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов; - важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение, коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Большую роль в воспитательном пространстве уделяется именно развитию системы детского самоуправления. Четко налажена работа ДОО, волонтерства и органов ученического самоуправления. Кроме того, составлена рейтинговая карта достижений классных ученических коллективов, которая заполняется активом ученического самоуправления.

Вопросы нравственно-патриотического, гражданско-правового, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного направления стояли в повестке дня заседаний, РДШ, Совета старшеклассников, Староста и других структур гимназического ученического самоуправления. Дети здесь учатся не только высказывать и предлагать, но и отстаивать, защищать и претворять.

Вопросы развития личности ребенка находятся в центре внимания социально-психологической службы гимназии, которые возглавляют опытные специалисты.

Отличительной особенностью деятельности социально-психологической службы является выявление одаренных детей, особенно детей с ОВЗ в разных видах деятельности (игровой, познавательной, художественно-эстетической, научной).

Воспитательная деятельность школы имеет продолжение и в системе дополнительного образования.

Достаточно широко используются современные технологии личностно-ориентированного образования: проектные методы, дискуссии, ролевые и деловые игры, психологические тренинги, проблемное консультирование и другие формы творческой организации обучения.

Отличительной особенностью обучения в школе является широкое использование вузовских форм организации учебного процесса, особенно в 10-11 классах, что позволяет эффективно организовывать профориентационную работу среди выпускников школы. Это лекции, семинары, лабораторные занятия, практикумы, зачеты.

В школе разработана и действует инновационная программа поддержки одарённых детей «Эврика» в начальных классах и «Эрудит» в старшем звене, в которой отражены организационные аспекты учебно-исследовательской деятельности учащихся.

Особенностью школьного уклада жизни является организация и проведение совместной научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся. Активно внедряется опыт работы над образовательными проектами, ежегодно проводится научно-практическая конференция «Шаг в будущее» и «Первоцвет».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в МКОУ «Совхозная СОШ» – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:

1. В воспитании детей *младшего школьного возраста (уровень начального общего образования)* таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте.

К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой);
- уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе;
- подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду;
- стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми;
- уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям;
- уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят;
- уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей *подросткового возраста (уровень основного общего образования)* таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения

уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит ребенку получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных задач:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации,

- проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
 - вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
 - использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
 - инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
 - поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
 - организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
 - организовывать профориентационную работу со школьниками;
 - организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
 - развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
 - организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей. Для этого в образовательной организации используются следующие формы работы.

На внешкольном уровне:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума.
- проводимые для жителей микрорайона и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих.

На школьном уровне:

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы.
- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей.
- капустники - театрализованные выступления педагогов, родителей и школьников с элементами доброго юмора, пародий, импровизаций на темы жизни школьников и учителей. Они создают в школе атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ школы.
- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

3.2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с

учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с классным коллективом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом.
- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.
- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.
- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований

- педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение
- разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
 - проведение мини-педагогов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
 - привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
 - привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Модуль 3.3. «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов.

-Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

-Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для социальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

-Проблемно-ценностное общение. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций школьников, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

-Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

-Трудовая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду.

-Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

3.4. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся:
- интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских

проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

3.5. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление. Детское самоуправление в МКОУ «Совхозная СОШ» осуществляется следующим образом:

Ежегодно в МКОУ «Совхозная СОШ» на ученической конференции проводятся выборы в органы ученического самоуправления, которое делится на 3 возрастные группы:

1. «Родничок» – 1-4 классы;
2. «Ровесник» – 5-8 классы;
3. «Совет старшеклассников» - 9-11 классы.

После конференции проводится организационное совещание, на котором распределяются обязанности членов органов ученического самоуправления, составляется план работы из запросов учащихся.

Работа классных органов ученического самоуправления в гимназии осуществляется через классное собрание.

В его работе участвуют все учащиеся класса и классный руководитель, а в случае рассмотрения особо важных вопросов могут привлекаться и родители обучающихся.

Классное собрание избирает:

- § классный ученический совет, его председателя и заместителя;
- § избирает представителей на школьную ученическую конференцию;
- § решает вопросы жизни классного коллектива;
- § утверждает общественные поручения;
- § слушает отчеты об их исполнении;
- § решает вопросы поощрения и порицания учащихся класса;
- § вырабатывает предложения в адрес Совета старшеклассников.

Работу органов классного ученического самоуправления осуществляет староста класса, который выбирается путем открытого голосования. Староста класса совместно с классным руководителем составляет план работы на четверть (на основе предложений учащихся и общешкольного плана внеклассных мероприятий); формирует коллективы для подготовки и проведения классных мероприятий; контролирует выполнение поручений.

Распределение общественных поручений происходит на первом же в учебном году классном собрании учащихся путем голосования. Поручения можно менять каждую учебную четверть, чтобы каждый учащийся мог попробовать себя в различных ролях.

Итак, каждый сектор имеет свои функции и соответствующие им поручения.

Делим класс на следующие сектора:

1. **Сектор «Учебный сектор»** - отвечает за посещаемость, самоподготовку учащихся, контролирует выполнение домашнего задания. Принимает участие в подготовке тематических вечеров, предметных недель, конкурсов, викторин.
2. **Сектор «Экологии»** - отвечает за санитарно-гигиеническое состояние кабинетов (чистота, проветривание, за выпуск листовок о здоровом образе жизни), разрабатывает мероприятия по уборке и озеленению территории школьного двора, контролирует озеленение класса, организывает сборы макулатуры.
3. **Сектор «Патриот»** - организует и проводит мероприятия по гражданско-патриотической тематике (в частности мероприятия, приуроченные к памятным датам: Дню согласия и примирения, выводу советских войск из Афганистана, освобождению России от немецко-фашистских захватчиков, Дню защитника Отечества, Дню Победы и т.д.), отвечает за возложение цветов к памятнику «Белые журавли» на территории гимназии и памятнику «Защитники Отечества» в сельском парке.
4. **Сектор «Культуры и досуга»** - способствует культурному и содержательному проведению досуга, организует культурно-массовые мероприятия в классе отвечает за организацию интеллектуальных игр, выставок, конкурсов вечеров, составление развлекательной программы.
5. **Сектор «Информационный»** - контролирует выпуск учащимися класса газет и плакатов к знаменательным датам и праздникам, выпуск предметных газет, отражает итоги жизнедеятельности учащихся, осуществляет контроль за содержанием и периодичностью смены информации на классных стендах.
6. **Сектор «Физкультуры и спорта»** - формирует команду для участия в школьных соревнованиях, проведении «Дня Здоровья», организует спортивные мероприятия в классе.
7. **Сектор «Труда и заботы»** - организует поздравление ветеранов, обеспечивает участие класса в проводимых гимназией акциях милосердия и прочих акциях. Принимает активное участие в организации трудового воспитания, проведении трудовых десантов, субботников.

Классный коллектив осуществляет свое представительство в органах гимназического самоуправления, в частности ряд учащихся классов входят в гимназические органы «Родничок», «Ровесник», «Совет старшеклассников» и принимает активное участие в проведении общешкольных мероприятий.

Структура органов самоуправления класса гибкая и вариативная.

В ней учитывается периодическая отчетность и сменяемость актива, непрерывность и систематичность в его работе, специфика, возможности и традиции каждого конкретного ученика, этапы его развития, взаимодействие разных органов.

3.6. Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на

основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) «Об общественных объединениях» (ст. 5).

Деятельность РДШ ведется по четырем направлениям и поэтому структура первичного отделения также построена с учетом данных направлений:

Центр по гражданской активности предоставляет совокупность направлений: музейного, поискового, экологического, волонтерского.

Центр военно-патриотического направления включает себя - клубы; клуб юноармейцев, юные инспектора дорожного движения.

Центр личностного развития предполагает слаженную работу творческих коллективов, ЗОЖ, популяризации профессий.

Центр информационно-медийного направления осуществляет свою деятельность через социальные сети Телеграм и Инстаграм, работу детской редакции, которую включает в себя- радио, газета.

Так как многие учащиеся входят в состав ученического самоуправления, то первичное отделение состоит из четырех центров по направлениям, которые возглавляет лидер РДШ и куратор РДШ. Центры делятся на дополнительные сектора по профилю, а общей координацией центра занимается лидер данного направления.

После выборов лидера первичной организации РДШ и лидеров по направлениям деятельности проводится торжественное общее собрание первичного отделения, на котором обсуждаются вопросы дальнейшего развития детского объединения. Выборы в лидеры дает возможность для каждого активиста проявить себя в любом из направлений деятельности организации, развить свои способности, обменяться опытом, поделиться новыми знаниями со сверстниками.

Ежегодно МКОУ «Совхозная СОШ» в конце октября проходит прием учащихся 2 класса в ряды РДШ. Традиционной формой вступления в ряды РДШ является торжественная клятва. Организация РДШ имеет свою символику: устав, эмблему, гимн, галстук. Члены РДШ принимают активное участие в разработке гимна и герба гимназии.

Для реализации идеи популяризации деятельности детского общественного объединения и привлечения в него новых участников, активистами РДШ в начальной школе проводятся различные мероприятия, беседы, показ видеофильмов о работе первичного отделения РДШ, игры. Дети любят играть, поэтому такая форма наиболее предпочтительна. Игра вызывает у детей наибольший эмоциональный отклик.

3.7. Модуль «Волонтерство»

Волонтерство – это участие школьников в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом.

Волонтерство может быть событийным и повседневным. Событийное волонтерство предполагает участие школьников в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, проводятся на уровне района, города, страны. Повседневное волонтерство предполагает постоянную деятельность школьников, направленную на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство позволяет школьникам проявить такие качества как внимание, забота, уважение. Волонтерство позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать.

Воспитательный потенциал волонтерства в МКОУ «Совхозная СОШ» реализуется следующим образом:

В сентябре 2020 года в школе создан волонтерский центр, в состав которого входят два волонтерских отряда «Добрые сердца», и «Волонтеры - медики». На добровольной основе в волонтерские отряды входят учащиеся 5-9 классов.

Волонтерские отряды осуществляют следующую деятельность:

- участие волонтеров в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий районного уровня от лица гимназии (встречающими лицами, помогающими сориентироваться на территории проведения мероприятия, и т.п.);
- участие волонтеров в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий, проводимых на базе гимназии;
- посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям, проживающим в с. Школьное, Октябрьское, Садовое.
- участие школьников (с согласия родителей или законных представителей) к сбору помощи для нуждающихся.
- участие волонтеров в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы;
- Волонтеры уделяют большое внимание в работе с младшими ребятами: посещают МКДОУ детский сад «Солнышко», проводят акции с дошкольниками,

- проводят для учащихся начальных классов праздники, интеллектуальные игры, квесты, тематические вечера;
- Не маловажную роль имеет и участие волонтеров в работе по благоустройству территории гимназии – посадка и уход за деревьями и кустарниками, озеленение, покраска и уход за памятниками в сельском парке.

3.8. Модуль «Школа безопасности»

В настоящее время возрастает роль и ответственность системы образования в деле подготовки учащихся в области безопасности жизнедеятельности и выработки привычек здорового образа жизни. Только через образование можно обеспечить повышение уровня культуры всего населения страны в области безопасности жизнедеятельности и добиться снижения отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность жизнедеятельности личности, общества и государства.

Модуль «Школа безопасности» в МКОУ «Совхозная СОШ» реализуется через следующие формы деятельности:

- личная безопасность, предупреждение дорожно-транспортного травматизма, формирование здорового образа жизни, противопожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, профилактика вредных привычек, предупреждение детского травматизма.
- в процессе обучения и воспитания активно используются различные формы проведения групповых занятий: игровые задания, тесты, викторины, которые вызывают у детей желание развивать творческую деятельность в усвоении пройденных тем.
- формирование у учащихся навыков предвидеть возможные опасные ситуации, правильно анализировать и адекватно вести себя, то есть грамотно действовать в тех условиях, которые могут встретиться на жизненном пути каждого.
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий: личностных, познавательных, коммуникативных и регулятивных.
- привитие через классные часы знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- практические занятия по оказанию первой медицинской помощи при неотложных состояниях.
- для младшего школьника особенно актуальны следующие способы передачи своего отношения к полученной информации: движение (активное практическое действие, игра как реализация полученных знаний, рисунок) и слово (беседа, рассказ). Предлагаемое дополнение содержания ознакомления с окружающим миром ставит основной предмет «Окружающий мир» в особое положение по вкладу в развитие и воспитание младшего школьника.
- тесное сотрудничество с родителями (выпуск буклетов, общешкольные родительские собрания, родительский университет), сотрудничество с сотрудниками правоохранительных органов;

3.9. Модуль «Организация предметно-интеллектуальной среды»

Одной из ключевых идей развития МКОУ «Совхозная СОШ» в рамках реализации Федеральной образовательной политики является создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей выявление, поддержку и развитие талантов каждого учащегося. Проектирование такой среды предполагает создание условий, позволяющих каждому ребенку выявлять и развивать свои способности, что позволит поддерживать талант каждого ребенка.

Уже на этапе начальной школы у нас в МКОУ «Совхозная СОШ» начинается работа по выявлению способностей и интеллектуального уровня учащихся.

Работа с талантливыми детьми на уроках в начальной школе включает:

- *дифференцированный и индивидуальный подход

*использование современных образовательных технологий(проблемное обучение, деятельностный метод, проектная деятельность и.т.д.)

*возможность выбора заданий повышенного уровня сложности в ходе выполнения контрольных, проверочных и самостоятельных работ по разным предметам

*предложение учащимся индивидуальных домашних заданий творческого и поискового характера

Внеурочную деятельность в работе с одаренными детьми в начальных классах проводится в рамках программы «Эврика» по направлениям:

- Спортивно-оздоровительное направление;
- Общекультурное;
- Духовно-нравственное;
- Социальное.

*Выставки творческих работ учащихся;

*Участие в школьных и районных предметных олимпиадах и конкурсах;

*Участие Всероссийских интеллектуальных олимпиадах «Русский медвежонок», «Учи ру», «Олимпус», «Инфознайка» и.т.д.

* Проектная деятельность учащихся: подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов в классах .

Участие на муниципальном и региональном этапе конкурса исследовательских работ «Первоцвет».

Работа с талантливыми детьми с 5-8 классов реализуется по программе «Интеллект»,

9-10 классов по программе НОУ «Эрудит».

Направления работы с одаренными детьми в старших классах:

*Физическая культура как средство самореализации, самоопределения талантливых детей организация работы на уроках физкультуры чтобы способный ученик мог реализовать высокие показатели физического развития не только в пределах гимназии, но и за рамками комплексной программы физического воспитания.

*Метод проектов как форма развития творческих способностей на уроках, в основе которого лежит развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве развитие критического и творческого мышления.

*Развитие учебно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное работе с одаренными детьми, главное в этом направлении то, что успешным в этом видедеятельности могут быть даже средние дети в учебе, но обладающие скрытой одаренностью и желающие заниматься исследованием и большой познавательный интерес.

Ежегодно проводятся общешкольные научно-практические конференции. Победители и призеры участвуют на муниципальном и региональном уровне в конкурсах исследовательских работ «Шаг в будущее», «Юные исследователи», «Наука юношей питает», «Юные исследователи окружающей среды» и.т. д.

В рамках предметных недель, цель которых развития познавательной и творческой активности детей проводятся конкурсы кроссвордов, стенгазет, докладов, рефератов, интеллектуальных игр, квестов, творческих вечеров, выставки творческих работ учащихся и.т.д.

Выявление талантливых детей в гимназии так же происходит и через участие каждого желающего гимназиста в школьном этапе всероссийской предметной олимпиады. Призеры и победители внутришкольного этапа участвуют на муниципальном и региональном этапе и становятся победителями и призерами.

Научное общество учащихся «Эрудит»- это добровольное объединение старшеклассников, стремящихся совершенствовать свои знания в определенной области наук, искусства, техники, развивать свой интеллект, приобретать умения и навыки научно-исследовательской работы. НОУ - «Эрудит» ежегодно проводит общешкольное мероприятие «Ученик года». Итоги всех мероприятий проведенных по развитию талантливых детей подводятся ежегодно в конце

учебного года .

3.10. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности.

Эта работа осуществляется через:

1. циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
2. профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
3. посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
4. совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
5. участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков;
6. индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
7. освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

3.11. Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках **следующих видов и форм деятельности:**

- разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету, школьное радио или телевидение) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;
- школьная газета «Школьные вести» для старшеклассников, на страницах которой ими размещаются материалы о колледжах и востребованных рабочих вакансиях, которые могут быть интересны школьникам; организуются конкурсы рассказов, поэтических произведений, сказок, репортажей и научно-

популярных статей; проводятся круглые столы с обсуждением значимых учебных, социальных, нравственных проблем;

· участие школьников в конкурсах школьных медиа.

3.12. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через **такие формы работы** предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, тенистых аллей, оборудование спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);
- совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы, логотип, элементы школьного костюма и т.п.), используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни школы знаковых событий;
- регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории (например, посадке культурных растений, закладке газонов);
- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

3.13. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое

обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках **следующих видов и форм**:

На групповом уровне:

Общешкольный родительский комитет и совет школы, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

помощь со стороны родителей в подготовке и проведении

общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

1. принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
1. принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
1. принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

1. принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основные направления анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является

динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах:

- какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год;
- какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

-Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности; - качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;

- качеством проводимых в школе экскурсий, экспедиций, походов; - качеством профориентационной работы школы; - качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы; - качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений

План воспитательной работы МКОУ «СОВХОЗНАЯ СОШ» на 2023 – 2024 учебный год.

Цель воспитательной работы школы на 2023/2024 учебный год: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- формировать коммуникативную компетентность, способность к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- формировать направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело и работу в коллективе;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
- продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель – ученик - родитель»

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Виды, формы и содержание деятельности	Задачи работы по данному направлению
Модуль «Детские общественные объединения» Модуль «Самоуправление»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.

Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.
Модуль «Программы творческих объединений»	1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни.
Модуль «Профорентация» Модуль «Классное руководство»	1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.
Модуль «Школьный урок»	Создание условий для развития познавательного интереса.
Модуль «Работа с родителями»	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

13. воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
14. воспитание нравственности на основе народных традиций;
15. развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
16. формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
17. создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не упusti момент первого успеха ребенка.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;

- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив; поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

Внутренние и внешкольные связи в воспитательной системе школы

Цель: формирование и развитие у учащихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения; воспитание уважительного отношения к культуре своего народа, творческой активности.

Модуль

«Организация предметно-эстетической среды»

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Цель: воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

Модуль

«Программы творческих объединений»

Цель: создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

Модуль «Профориентация»

Модуль

«Классное руководство»

Цель: создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

Модуль «Школьный урок»

Цель: создание условий для развития познавательного интереса.

Модуль «Работа с родителями»

Цель: провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Начальная школа (1-4 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Общешкольный «День здоровья»	1-4	8 сентября	Учителя физкультуры
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь- декабрь	Учителя физкультуры
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Конкурс чтецов	1-4	20 сентября	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	28 сентября	Педагог-организатор, Классные руководители
«День Дублера»	2-4	5 октября	Зам. директора по ВР
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ
Новогодние Ёлки	1-4	23-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл.рук. 9-11 кл.
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Классные руководители
Мероприятия к 23 февраля	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта	1-4	4-6 марта	Классные руководители
КВЕСТ-Игра «ПДД»	2-3	Апрель	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Классные руководители

Участие в выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители Учителя технологии
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	3-4	6 мая	педагог-организатор Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	Май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	Май	Педагог-организатор
Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	23-25 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	1-4	30мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство» <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Заседание МО классных рук-ей	1-4	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 15 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 15 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-ей	1-4	Ноябрь март	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	1-4	март	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	2-4	До 17 мая	Зам. директора по ВР

Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители

«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально- психологической службой школы	1-4	Сентябрь - май	социальный педагог
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	март	Зам. директора по УВР

Модуль «Детские общественные объединения»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры

Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	В течение года	Педагог организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - https://orlyatarussia.ru/	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Профорientация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «Азбука профессий»	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия округа, области	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности»	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Педагог организатор классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	1-4	Октябрь	Зам. директора по ВР Соцпедагог
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	октябрь	Классные руководители

Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	декабрь	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	март	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Педагог организатор
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	май	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	2-11	До 1 октября	Замдиректора по УВР и ВР
Оформление классных уголков	1-11	До 18 сентября	Классные руководители
Выставка рисунков «Золотая осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	В течение года	Учитель ИЗО
Конкурс «Красота родного края» (поделки из природного материала)	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов формат А3	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Классные руководители
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители

Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог

Основная школа (5-9 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	5-9	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	5-8	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь- декабрь	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	5-9	2-4 октября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
«День Дублера»	5-9	5 октября	Замдиректора по ВР
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Соц. педагог
Предновогодний турнир по шашкам	5-6	12-15 декабря	Учителя физкультуры

Предновогодний турнир по волейболу	7-8	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	5-9	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл.рук. 9-11 кл.
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9	14 февраля	Учителя литературы
Акция «Свеча в окне»	5-9	27 января	Актив РДДМ
Фестиваль агитбригад по ПДД	5-6	Январь	Педагог ОБЖ
Месячник военно-патриотической работы (по отдель.Плану): «Смотр строя и песни» «Фестиваль патриотической песни»	5-11	Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители Учитель ОБЖ Учитель музыки Учителя физкультуры
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	В течение года	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	5-9	23-25 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	5-8	23-30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство»			
Заседание МО классных рук-ей	5-9	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	5-9	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение кл. часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	До 15 Сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	5-9	с 20 сентября	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	5-9	ноябрь	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	5-9	март	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	5-9	январь	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	Апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	5-9	До 25 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	До 10 июня	Классные руководители

Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписаниювнеурочной деятельности)			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
Модуль«Урочнаядеятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	5-9	Начало сентября	Директор школы классные руководители
Беседа «15 минут о безопасности» <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	5-9	Сентябрь	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-7	2-8 сентября	классные руководители
Совет профилактики правонарушений	5-9	2 раза в четверть	Соц.педагог Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	октябрь	Классные руководители

Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности в зимний период, поведение на школьных Елках, «Осторожно, гололед»	5-9	декабрь	Классные руководители
Единый день профилактики	5-9	Декабрь март	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул	5-9	март	Классные руководители
Декада по профилактики ДТП	5-9	Май	Педагог организатор
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	Май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	май	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	5-9	До 1 октября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ» формат А3	5-9	с 12 сентября	Учитель ИЗО
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение года	библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	5-9	с 1 декабря	Педагог-организатор
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление фойе, актового зала	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР

Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	5-9	С 15 января	Замдиректора по ВР
Выставка фотоколлажей «Мы – в «Движении первых!»», формат А3	5-9	С 26 февраля	Советник по воспитанию
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	С 4 апреля	Советник по воспитанию
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья»	5-9	С 11 мая	Педагог-организатор Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог

Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	5-9	Каждую неделю	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
Фоторепортажи с школьных мероприятий	5-9	В течение года	Медиацентр
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР
Выпуск газеты «Школьная жизнь»	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители Замдиректора по ВР
Модуль «Профорентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Занятия отряда «Патриот»	5-6	Раз в неделю	Учитель ОБЖ
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»	5-9	Раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда ЮИД	5	Среда	
Проектная деятельность	9	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия округа, района, города	5-9	В течение года	Классные руководители
Профорентационная работа по подготовке к выбору профиля	6-9	В течение года	Учителя-предметники
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	6-9	Раз в неделю	Классные руководители

Средняя школа (10-11 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
-------------	---------------	-------------	----------------------

Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	10-11	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	10-11	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	Сентябрь- декабрь	Учителя физкультуры
Общешкольный л/а кросс	10-11	19 сентября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	10-11	2-4 октября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители
«День Дублера»	10-11	5 октября	Замдиректора по ВР
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10-11	13-20 ноября	Соц. педагог
Предновогодний турнир по шахматам	10-11	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	10-11	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	10-11	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл.рук. 10-11 кл.
Месячник военно-патриотической работы:	10-11	Февраль	Учитель ОБЖ, ШСК, Классные руководители
Школьный конкурс «Ученик Года 2024»	10-11	февраль	Зам. директора по УВР
Линейка «Последний звонок -2024»	10-11	25-30 мая	Замдиректора по ВР

Итоговые классные часы	10-11	25-30 мая	Классные руководители
------------------------	-------	-----------	-----------------------

Модуль «Классное руководство»
(согласно индивидуальным планам классных руководителей)

Заседание МО классных рук-ей	1 0 - 1 1	30 а вг у ст а	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	1 0 - 1 1	До 1 5 сен тя б р я	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	1 0 - 1 1	До 1 5 сен тя б р я	Классные руководители
Проведение классных часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1 0 - 1 1	1 р а з в	Классные руководители

		н е д е л ю	
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1 0 - 1 1	До 1 5 Се н тя б р я	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1 0 - 1 1	До 1 5 сен тя б р я	Классные руководители
Оформление классных уголков	1 0 - 1 1	До 1 5 сен тя б р я	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной	1 0	с 2	Замдиректора по ВР

	- 1 1	О се н тя б р я	
Заседание МО классных рук-ей	1 0 - 1 1	нояб рь	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	1 0 - 1 1	март	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	1 0 - 1 1	март	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1 0 - 1 1	А п р е л ь	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	1 0 - 1 1	До 25 ма я	Зам. директора по ВР

Анализ ВР с классом за уч. год	1 0 - 1 1	До 10 ию ня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1 0 - 1 1	Май - ию нь	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1 0 - 1 1	В теч ен ие год а	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1 0 - 1 1	В теч ен ие год а	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1 0 - 1 1	В теч ен ие год а	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных	1 0	В теч	Замдиректора по ВР Соцпедагог

уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	- 1 1	ен ие год а	
---	-------------	----------------------	--

Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>К л а с с</i>	<i>Ко л- в о ч а с о в н е д е л ю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	1 0 - 1 1	1	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>К л</i>	<i>Дат а</i>	<i>Ответственные</i>

	<i>а с с ы</i>		
Заседания Родительских комитетов классов	1 0 - 1 1	В т е ч е н и е у ч е б н о г о года	Председ. родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	1 0 - 1 1	С е н т я б р ь -	социальный педагог, зам. директора по ВР

		м а й	
Родительские собрания <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1 0 - 1 1	1 р а з в ч е т в е р т ь	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1 0 - 1 1	В т е ч е н и е г о д	замести тель дирек тора по ВР

		а	
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1 0 - 1 1	В т е ч е н и е г о д а	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	1 0 - 1 1	С е н т я б р ь - м а й	Классные руководители

Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	1 0 - 1 1	В т е ч е н и е г о д а	Администрация школы
---	-----------------------	--	---------------------

Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>К л а с с</i>	<i>Дат а</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1 0 - 1 1	По пла ну РДД М	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	1 0 - 1 1	П о п л а н	Классные руководители Советник по воспитанию

		У Р Д Д М	
Всероссийская акция «Кросс наций»	1 0 - 1 1	16 сен тяб ря	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	1 0 - 1 1	В т е ч е н и е г о д а	Педагог организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	1 0 - 1 1	П о п л а н у Р	Классные руководители

		Д Д М	
Участие в благотворительных акциях	1 0 - 1 1	В т е ч е н и е г о д а	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	1 0 - 1 1	П о п л а н у Р Д Д М	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Дела	К л а с	Да т а	Ответственные

	с		
Организация дежурства по классу	1 0 - 1 1	В т е ч е н и е г о д а	Актив класса
Совет Актива РДДМ	1 0 - 1 1	1 раз в мес яц	Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	1 0 - 1 1	П о п л а н у Р Д Д М	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>К</i>	<i>Дат</i>	<i>Ответственные</i>

	л а с с ы	а	
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1 0 - 1 1	2- 1 0 се н т я б р я	Классные руководители
Учебная эвакуация	1 0 - 1 1	Н а ч а л о с е н т я б р я	Преподаватель ОБЖ классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год</i>	1 0 -	1 раз в мес	классные руководители

	1 1	яц	
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	1 0 - 1 1	Октя брь	Замдиректо ра по ВР Соцпедаго г
Совет профилактики правонарушений	1 0 - 1 1	1 р а з в м е с я ц	Зам. директо ра по ВР Соц. педаго г
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1 0 - 1 1	о к т я б р ь	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках, «Осторожно, гололед».	1 0 - 1 1	де к а б р ь	Классные руководители

Единый день профилактики	1 0 - 1 1	Де к а б р ь , м а р т	Зам.директо ра по ВР Соц.педаго г
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и	1 0 - 1 1	ма р т	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	1 0 - 1 1	Д о 1 о к т я б р я	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	1 0 - 1 1	До 15 сент ябр я	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1 0 - 1 1	В т е ч е н и е у ч · г о	Заведующий библиотекой

		д а	
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	1 0 - 1 1	с 1 дек абр я	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1 0 - 1 1	с 10 дек абр я	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	1 0 - 1 1	С 15 января	Педагог- организатор
Выставка фотоколлажей «Мы – в «Движении первых!», формат А3	1 0 - 1 1	С 26 фев рал я	Педагог- организатор
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ», формат А3	1 0 - 1 1	С 4 апр еля	Педагог- организатор
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья», формат А3	1 0 - 1 1	С 11 мая	Педагог- организатор Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>К л а</i>	<i>Дат а</i>	<i>Ответственные</i>

	<i>с с ы</i>		
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	1 0 - 1 1	Каждую неделю	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
Фоторепортажи с школьных мероприятий	1 0 - 1 1	В течение года	Медиацентр
Подготовка ведущих школьных мероприятий	1 0 - 1 1	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>К л а с с</i>	<i>Дат а</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в Днях открытых дверей учебных заведений г.Кизляра	1 1	В течение года	Классные руководители

Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	1 0 - 1 1	Раз в мес яц	Классные руководители
Проектная деятельность	1 0 - 1 1	В т е ч е н и е г о д а	Учителя- предметники
Тематические экскурсии на предприятия района, города.	1 0 - 1 1	В т е ч е н и и г о д а	Классные руководители
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	1 0	Раз в нед ел ю	Классные руководители

7. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов по профориентационной работе в кабинетах технологии, мастерских и профориентации	в течение 2023-2024 учебного года	
2	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2023-2024 учебного года	
3	Знакомство с образовательными учреждениями города, («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители
4	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители

5	<p>Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. <ul style="list-style-type: none"> Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. 	<p>в соответствии с планами классных руководителей</p> <p>Ноябрь</p>	Классные руководители
6	Защита проекта «Предприятия нашего района»	октябрь 2023	Кл.руководители 8 – 11 классов
7	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2024	Кл. руководители 5-8 классов
8	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Кл. руководители
9	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	
10	Организация сотрудничества с районными службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители
11	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
12	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УВР Кл. руководители
13	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь 2023	Классные руководители 1-4 классов
14	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	

8. Инновационная деятельность

(реализация проекта региональной инновационной площадки, этап реализации)

Тема проекта: «Создание модели организации мониторинга здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни»

посредством взаимодействия с родителями через информационно-коммуникационные сервисы»

Цель проекта: Создание модели организации мониторинга здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни посредством взаимодействия с родителями через информационно-коммуникационные сервисы

Задачи проекта:

1. Создать условия для взаимодействия образовательной организации и родителей.
 2. Создать систему мониторинга уровня здоровья учащихся и целенаправленного отслеживания его в течение всего времени обучения в начальной школе, разработать необходимый инструментарий для проведения диагностики.
 3. Обеспечить доступность занятий физической культурой и спортом для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их потребностей.
 4. Укрепить и расширить материально-техническую базу школы оздоровительной направленности.
 5. Изучить отношение родителей к проблеме сохранения и укрепления здоровья обучающихся; обсудить и согласовать единые подходы семьи и школы по сохранению и улучшению здоровья школьников и приобщения к здоровому образу жизни.
 6. Организовать просветительскую работу с родителями по вопросам профилактики заболеваний, важности здорового образа жизни посредством ИК-сервиса.
 7. Провести анализ, систематизацию и обобщение результатов, полученных в ходе реализации проекта.
 8. Транслировать опыт реализации проекта на муниципальном и региональном уровне.
 9. Наладить социальное партнерство с медицинскими и спортивно-оздоровительными учреждениями.
- апробировать модель организации мониторинга состояния здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни посредством взаимодействия с родителями через информационно-коммуникационные сервисы;
 - реализовать основные мероприятия проекта;
 - провести промежуточный мониторинг реализации проекта;
 - составить промежуточные отчеты о ходе реализации проекта;
 - протранслировать опыт апробации проекта.

10. **План работы педагога - психолога МКОУ «Совхозная СОШ» на 2023– 2024 учебный год**

Основные нормативные документы:

Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования

- Типовое Положение об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
- Этический кодекс психолога в образовании;
- Закон об образовании РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Декларация о правах человека;
- Конституция РФ;
- ФЗ об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- ФЗ об основных гарантиях прав ребенка в РФ.

Цель деятельности: Содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Основные задачи:

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;
- сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения; содействие индивидуализации образовательного маршрута;

- содействие реализации (выполнению) требований федерального государственного образовательного стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- Осуществление всеобуча для педагогов и родителей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребёнку;
- Выявление детей, имеющих отклонения в развитии когнитивной и эмоционально-волевой сферы.
- Оказание помощи учащимся в решении актуальных задач развития, обучения: при возникновении учебных трудностей, проблем с выбором профессионального маршрута, при нарушениях эмоционально-волевой сферы, появлении проблем в межличностных отношениях со сверстниками, педагогами, родителями;
- Оказывать поддержку в решении экзистенциальных вопросов (самопознание, саморазвитие, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности);
- Осуществлять помощь в развитии психологической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;
- Содействовать педагогам и родителям в профилактике девиантного поведения и зависимостей;
- Обеспечивать деятельность педагогов научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

План работы педагога – психолога на 2023 – 2024 учебный год.

№	Направление работы	Задачи	Мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты
1.	Диагностика	Изучение особенностей адаптации учащихся 1 класса	Наблюдение за процессом адаптации учащихся 1 классов (на первичном и вторичном этапе).	По 1-2 урока в четверть	Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации на первичном и вторичном этапах.
2.		Выявление уровня адаптации первоклассников	1. Анкетирование учителя «Степень усвоения школьной программы учащимися 1 класса» 2. Опрос родителей «Самочувствие моего ребёнка, его адаптация к школе» 3. Тест «Мотивационная готовность» А. Л. Венгер 4. Диагностика учащихся по методикам: «Оценка школьной мотивации» Автор Н. Г. Лусканова; Проективный тест «Домики» автор Орехова О. А.;	октябрь, апрель октябрь Октябрь, октябрь, март	Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.

3.	Определение психологического статуса проблемного ребенка.	Участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк).	В течение года	Создание условий для эффективного развития, с учетом их индивидуальных особенностей.
4.	Изучение особенностей адаптации учащихся 10 класса	«Анкета десятиклассника»; опросник «Отношение к учебным предметам»; «Тест школьной тревожности» Филлипа.	декабрь	Своевременное выявление детей «группы риска» с целью коррекции и координации работ всех служб школы
5.	Изучение особенностей адаптации учащихся 5 класса	<i>Для учащихся 5 класс:</i> Методика «Цветные письма», Опросник «Чувства в школе», Опросник «Отношение к учебным предметам», Опросник «Черты идеального учителя», Методика «Открытое письмо родителям», Тест «Оценка уровня школьной тревожности» автор Б. Н. Филлипс	Октябрь-ноябрь	Своевременное выявление детей «группы риска» с целью коррекции и координации работ всех служб школы
6.	Изучение интеллектуальных особенностей школьников.	- <i>1 кл.:</i> Изучение зрительной произвольной памяти (Методика Шипицыной Л. М.); Изучение зрительной произвольной памяти (Методика Шипицыной Л. М.); Изучение слуховой произвольной памяти (Методика Шипицыной Л. М.); Методика «Четвертый лишний» (наглядный материал)(Методика Шипицыной Л. М.); Цветной вариант прогрессивных матриц Равена; - <i>2-3 кл.:</i> Методика «Отыскивание чисел (Таблицы Шульте)(Модификация Шипицыной Л.М.); Методика «Четвертый лишний» (наглядный материал)(Методика Шипицыной Л. М.); Методика исследования типов памяти(Автор О.Н. Истратова) - <i>4 кл.</i> Методика «Четвертый лишний» (словесный материал)(Методика Шипицыной Л. М.); Методика ШТУР для мл.школьников; Методика исследования типов памяти(Автор О.Н. Истратова) - <i>5-6 кл.:</i> Тест «Стандартные прогрессивные матрицы Равена; Методика «Заучивание 10 слов» (Автор А. Лурия); Корректирующая проба (Автор Б. Бурдон) - <i>7-9 кл.:</i> ШТУР (К. М. Гуревич, М. К. Гуревич и др.);	Ноябрь-декабрь декабрь декабрь декабрь-январь	Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.

		Корректурная проба (Автор Б. Бурдон); Методика исследования типов памяти(Автор О.Н. Истратова);«Заучивание 10 слов» (Автор А. Лурия); - <i>10-11 кл.</i> :Тест «Стандартные прогрессивные матрицы Равена; Методика «Заучивание 10 слов» (Автор А. Лурия); Корректурная проба (Автор Б. Бурдон); Методика исследования типов памяти(Автор О.Н. Истратова)	январь	
7.	Выявление "трудных" детей и формирование "Группы риска"	1.Методика «Неоконченные предложения» (Дж. Сакс и С. Леви в модификации Цветковой С. Л.) 2. Методика «Изучение субъективного отношения ученика к деятельности, самому себе и окружающим» (Автор Цветкова С. Л.) 3. Анкета на выявление ресурсного близкого «Этот человек...» (Автор Цветкова С. Л.) 4. Социометрия 5. Методика «Несуществующее животное»(Автор М. 3.Дукаревич)	По запросу	Выявление девиантных форм поведения и личностных особенностей, формирование групп коррекции
8.	Диагностика развития УУД в 1-9 классах	<u>Для 1 кл.: Личностные УУД:</u> <i>Личностные УУД:</i> «Оценка школьной мотивации» (Н. Г. Лусканова); «Лесенка» (Щур В. Г.); <u>Коммуникативные УУД:</u> «Рукавички» (Г.А. Цукерман); <u>Регулятивные УУД:</u> «Тест простых поручений» (Ахмеджанова Э. Р.); <u>Познавательные УУД:</u> Тест “Найди несколько различий” <u>Для 2 кл.:Личностные УУД:</u> <i>Личностные УУД:</i> «Оценка школьной мотивации» (Н. Г. Лусканова); «Лесенка» (Щур В. Г.); <u>Коммуникативные УУД:</u> «Рукавички» (Г.А. Цукерман); <u>Регулятивные УУД:</u> «Тест простых поручений» (Ахмеджановой Э.Р.); <u>Познавательные УУД:</u> Методика «Выделение существенных признаков» С. Я. Рубинштейн	декабрь декабрь декабрь	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у учащихся 1-6 классов в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

		<p><u>Для 3 кл.: Личностные УУД: Личностные УУД:</u> «Оценка школьной мотивации» (Н. Г. Лусканова); «Лесенка» (Щур В. Г.); Методика «Кто Я?» (модификация методики М. Куна); <u>Коммуникативные УУД:</u>; Методика «Ковёр» (Р. Овчарова)</p> <p><u>Регулятивные УУД:</u> «Тест простых поручений» (Ахмеджановой Э.Р.); <u>Познавательные УУД:</u> Методика изучения уровня внимания у школьников (Гальперин П.Я., Кабылицкая С.Л.); Тест «Логические закономерности» (У. Липпман)</p> <p><u>Для 4 кл.: Личностные УУД: Личностные УУД:</u> «Оценка школьной мотивации» (Н. Г. Лусканова); «Лесенка» (Щур В. Г.); «Анкетирование учащихся» (Н. Ю. Яшина); <u>Коммуникативные УУД:</u>; Задание «Совместная сортировка» (Бурменская)</p> <p><u>Регулятивные УУД:</u> «Тест простых поручений» (Ахмеджановой Э.Р.); <u>Познавательные УУД:</u> Методика изучения уровня внимания у школьников (Гальперин П.Я., Кабылицкая С.Л.); «Исследование словесно-логического мышления» (Э. Ф. Замбацявичене на основе теста структуры интеллекта Р. Амтхауэра);</p> <p><u>Для 5-9 кл.:</u> Диагностическая карта формирования УУД у учащихся 5-8 классов; Методика «Диагностика уровня сформированности общеучебных умений и навыков учащихся» М. Ступницкой</p>	декабрь	
9.	Изучение мотивационной сферы	<p>- <u>1-5 кл.:</u> «Оценка школьной мотивации». (Н. Г. Лусканова);</p> <p>- <u>6-11 кл.:</u> «Методика диагностики мотивации учения и ...» (Ч. Д. Спилберг в мод. А. Д. Андреевой)</p>	Раз в четверть	Обеспечение успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения.
10.	Профилактика суицидального поведения	<p>1. Проективная методика для диагностики школьной тревожности (автор А. М. Прихожан)</p> <p>2. «Оценка школьной мотивации» (Автор Н. Г.</p>	I – II четверть (в период проведения)	Выявление несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с целью коррекции и

	несовершеннолет них, направленная на выявление депрессии, агрессивных и аутоагрессивных тенденций	<p>Лусканова);</p> <p>4. «Опросник САН» (Авторы В. А. Доскин, Н. А., Лаврентьева, В. Б. Шарай, М. П. Мирошников);</p> <p>5. «Шкала депрессии Зунге» (Модификация Т. И. Балашовой);</p> <p>6. Тест НСВ – 10;</p> <p>7. Шкала депрессии Э. Бека(доп. При высоком уровне личной тревожности)</p> <p>1. «Оценка школьной мотивации» (Автор Н. Г. Лусканова);</p> <p>2. Методика «Красивый рисунок» (Авторы:Г. А. Цукерман, А. Л. Венгер)</p> <p>3. «Опросник САН» (Авторы В. А. Доскин, Н. А., Лаврентьева, В. Б. Шарай, М. П. Мирошников);</p> <p>4. «Методика самооценки психических состояний». Автор: Г. Айзенк</p> <p>5. Личностный опросник ИСН (Методика определения суицидальной направленности)</p> <p>6. Шкала депрессии Э. Бека(доп. При высоком уровне личной тревожности)</p> <p>Выявление сферы проблем и ресурсов в отношениях между родителями и детьми.</p>	<p>осеннего МПЗ)</p> <p>III –IV четверть (в период проведения весеннего МПЗ)</p> <p>По запросу</p>	<p>координации работ всех служб школы.</p> <p>Выявление несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации</p>
11	Сопровождение и подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ	<p>1. Анкета «Психологическая готовность к ОГЭ/ЕГЭ» (Автор Чибисова М. Ю.)</p> <p>2. Анкета «Итоги проведения диагностических и репетиционных работ по подготовке к государственной (итоговой) аттестации» (Автор Чибисова М. Ю.)</p> <p>3. Определение детей группы риска (Автор Чибисова М. Ю.)</p> <p>4. Анкета для родителей. (Автор Чибисова М. Ю.)</p>	<p>ноябрь в течение 3-5 дней после сдачи пробных экзаменов декабрь в течение недели после сдачи пробных экзаменов</p>	<p>Определение уровня психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям</p> <p>Своевременное выявление основных трудностей ребёнка при сдаче экзаменов.</p>
12	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	<p>Для 8-11 кл.: Методика «ДДО» (Е. Климов); Тест «Выбор профессии» (Я. Л. Холланд); Карта интересов (А. Голомшток в модификации Г. Резапкиной)</p>	<p>Апрель</p>	<p>Оказание профориентационной помощи учащимся</p>

13		Готовность 4 класса к переходу в среднее звено	- «Тест на развитие мышления» (А.З. Зак); - Методика «10 пар слов» (диагностика смысловой памяти); - Диагностическое сочинение на тему «Я - будущий пятиклассник».	Апрель	Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.
14		Определение психического состояния учителя	1. Методика диагностики эмоционального выгорания (Автор В. В. Бойко). <i>ссылка: http://psyttests.org/boyko/burnout5.html</i> 2. Методика «ТиД» (Автор: Ч. Спилберг в модификации Ю. Л. Ханина) 8. Методика диагностики эмоционального выгорания (Автор В. В. Бойко). <i>ссылка: http://psyttests.org/boyko/burnout5.html</i>	Ноябрь Март	Своевременное определение уровня эмоционального выгорания педагогического коллектива с целью оказания психологической помощи по стабилизации психического состояния.
1.	Развивающая и коррекционная работа	Облегчение процесса адаптации учащихся 1, 5, 10 кл.	1. Цикл занятий для учащихся 10 классов: - «Я – старшеклассник»; - «План моего будущего»; - «ЕГЭ: хорошо или плохо?»; - «Окружающие и я»; - «Я-уникальный». 2. Индивидуальные или групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися, попавшими в «группу риска» по результатам диагностики	сентябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь При получении результатов диагностики	Формирование психологического статуса старшеклассника у уч. 10 кл., преодоление интеллектуальных и эмоциональных трудностей при обучении в старшей школе. Коррекция возникших затруднений, нормализация психического состояния старшеклассников
2.		Коррекционно-развивающая работа на этапе первичной и вторичной адаптации учащихся 1, 5 классов	1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися (групповые или индивидуальные) в рамках элективного курса «Тропинка к своему «Я»	Сентябрь-май	Формирование психологического статуса школьника у первоклассников, испытывающих трудности адаптации, коррекция эмоционально-волевой сферы, преодоление интеллектуальных трудностей при обучении в школе.
3.		Сопровождение детей «Группы риска»	Психологические практикумы, тренинги, акции, направленные на формирование положительных личностных качеств (уверенность, самооценка, конструктивное общение и пр.).	При получении результатов диагностики	Обучение навыкам социально поддерживающего, развивающего поведения в семье и во взаимоотношениях с подростками.

4.	Коррекция и развитие познавательной и эмоциональной сферы учащихся.	Развивающие задания на занятиях элективных курсов «Тропинка к своему «Я» (1-4 кл.) и «Основы психологии» (5-9 кл.), включающие игры, творческие занятия, беседы с элементами тренинга, упражнения на развитие внимания, памяти, мышления)	В течение года (1 час в неделю)	Коррекция отклонений, обусловленных нейropsychологическими особенностями онтогенеза, и развитие познавательной и эмоциональной сферы младшего школьника, развитие ВПФ
5.	Профилактика суицида через нормализацию отношений ученик-учитель	1. Совместное тренинговое занятие учителей и учащихся «На тропе доверия» 2. Тренинг для педагогов «Профилактика конфликтности в подростковой среде»;	ноябрь ноябрь март	Улучшение взаимопонимания между педагогами и детьми; снижение уровня тревожности школьников; профилактика эмоционального выгорания учителей. Развитие навыков конструктивного общения с подростками, находящимися в кризисной ситуации.
6.	Коррекция и развитие эмоциональной и познавательной сферы учащихся 9, 11 кл.	1. Цикл мини-лекций с элементами тренинга: - Память. Приемы организации запоминаемого материала. Часть 1. - Память. Приемы организации запоминаемого материала. Часть 2. - Память. Приемы организации запоминаемого материала. Часть 3. - Комплекс кинезиологических упражнений. - Экзамен и здоровье. - Научимся снимать напряжение. - Кратковременные эффективные средства борьбы со стрессом. 2. Индивидуальные или групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися, попавшими в группу риска по результатам диагностики	ноябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь декабрь февраль в течение года (при необходимости)	Развитие познавательных способностей. Овладение приемам саморегуляции. Овладение учащимися приемами и навыками психофизической саморегуляции, выработка умений самостоятельно противостоять стрессу.

7.		Профилактика суицида, нормализация эмоционального состояния учащихся	Практикум «Детско-подростковый суицид»	ноябрь	Укрепление внутрисемейных отношений; выявление учащихся, имеющих проблемы в отношениях с родителями.
8.		Профилактика суицида, нормализация эмоционального состояния учащихся	<p><u>Для учащихся 1-4 кл.:</u></p> <p>1. Тренинг «Нарисуем радугу»</p> <p>2. Психологическая игра «Мои страхи»</p> <p><u>Для учащихся 5-11 кл.:</u></p> <p>1. Час общения для подростков «Я управляю стрессом»</p> <p>2. Круглый стол «Как прекрасен этот мир»</p> <p><u>При необходимости:</u></p> <p>1. Коррекционные занятия по снятию тревожности, нормализации эмоционального фона;</p> <p>2. Индивидуальная коррекция попавших в кризисную ситуацию.</p> <p>Совместное тренинговое занятие учителей и учащихся «Трудности взаимопонимания»</p>	<p>октябрь март</p> <p>октябрь март</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Развитие групповой сплоченности, межличностной толерантности, позитивной коммуникации.</p> <p>Снижение уровня тревожности, формирование уверенности в себе</p> <p>Укрепление психического здоровья учащихся.</p> <p>Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.</p>
9.		Профилактика эмоционального выгорания педагогического коллектива	Тренинг для педагогов: - «Учитель – профессия или призвание?»	март	Повышение сопротивляемости стрессу, Овладение приёмами саморегуляции, нормализация эмоционального фона.
1.	Консультирование	Оказание помощи в проблемных ситуациях.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу (беседы, выработка рекомендаций)	В течение года	Коррекция возникающих проблем.
2.		Профориентационная работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации 2. Проведение индивидуальныхпрофконсультаций с неопределившимися учащимися, в первую очередь «группы риска»	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Обеспечения индивидуально развития каждого ученика.
3.		Профилактика школьнойдезадап	Консультации учителей, родителей по школьной адаптации (1, 5, 10 классы)	В течение года	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной

		тации и школьного невроза.	1. Консультирование по вопросам организации психолого-педагогической поддержки детей в период первичной адаптации. 2. Консультирование по актуальным запросам, касающихся проблем обучения, поведения конкретных детей или класса в целом.		учебной мотивации. Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля. Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода.
4.		Сопровождение участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	1. Совместная работа педагога-психолога и учителей по определению и корректировке индивидуальных образовательных траекторий с учетом диагностики уровня развития УУД у учащихся 1-9 кл. 2. Преодоление психологических барьеров деятельности учителя	В течение года В течение года	Обеспечения индивидуально развития каждого ученика. Снижение уровня психологической тревожности; повышение компетентности в вопросах реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
5.		Сопровождение процесса адаптации учащихся 10 кл.	1. Консультирование учащихся 10 класса с целью оказания поддержки в преодолении кризисных ситуаций. 2. Консультирование учителей, родителей по результатам диагностики особенностей адаптации уч. 10 класса к обучению в старшей школе: - Ознакомление с результатами диагностик; - Знакомство с рекомендациями пед.-психолога и выработка совместных рекомендаций; - Просвещение по вопросам адаптации.	В течение года В течение года	Сохранение психического здоровья учащихся Разрешение проблемных ситуаций. Обеспечение индивидуально развития каждого ученика.
6.		Сопровождение процесса адаптации учащихся 5 кл.	1. Консультирование учащихся с целью оказания поддержки в преодолении кризисных ситуаций. 2. Консультирование учителей, родителей по результатам диагностики особенностей адаптации уч. 5 класса к обучению в средней школе: - Ознакомление с результатами диагностик; - Знакомство с рекомендациями пед.-психолога и выработка совместных рекомендаций; - Просвещение по вопросам адаптации.	В течение года В течение года май	Сохранение психического здоровья учащихся Разрешение проблемных ситуаций. Обеспечение индивидуально развития каждого ученика.

			3. Отчет учителя 4 класса в форме неформального напутственного письма о своем классе (психолого-педагогическая характеристика класса, особенности каждого ребенка, удачные приемы индивидуального взаимодействия с каждым ребенком и его родителями) будущему классному руководителю 5-го класса.		Использование преимущества для улучшения условий адаптации будущих пятиклассников
7.	Оказание психологической помощи учителям, выпускникам 9, 11-ых классов и их родителям в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	1. <u>Учащиеся</u> : Оказание помощи в проблемных ситуациях. 2. <u>Педагоги</u> : Выработка оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 3. <u>Родители</u> : Рекомендации о взаимоотношениях с подростками; обсуждение возможной помощи ребёнку в подготовке к экзаменам.	В течение года По результатам диагностики В течение года	Создание положительного эмоционального фона, снятие тревожности.	
8.	Обеспечение комфортности интеллектуальному развитию учащихся.	1. Обсуждение с педагогами рекомендаций по результатам исследования 2. Обсуждение с родителями рекомендаций по результатам исследования	При получении результатов диагностики	Использование в работе пед. коллектива сведений об интеллектуальных особенностях учащихся для решения проблемы школьной успеваемости. Совместная выработка стратегии воспитания и развития ребёнка в семье с учетом данных диагностики.	
9.	Оказание психологической поддержки и помощи детям «Группы риска»	1. Индивидуальная консультативная работа с учащимися, их родителями. 2. Консультации педагогов по результатам диагностики.	В течение года	Стабилизация эмоционального состояния. Разрешение проблемных ситуаций. Обеспечения индивидуального развития каждого ученика.	
10	Сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов	Консультации по запросам и обращениям	В течение года	Оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов	

1.	Просветительская и профилактическая работа:	Профилактика школьной дезадаптации учащихся 1 класса	1.Общее родительское собрание: «Трудности первых месяцев обучения в школе». 2.Родительское собрание: «Итоги первичной адаптации детей в школе». 3. Собрание для родителей будущих первоклассников: «Готов ли Ваш ребёнок к школе».	Октябрь Ноябрь, апрель май-август	Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода, принятие родителями на себя определённой ответственности за ребёнка, совместное решение проблемных ситуаций.
		Профилактика школьной дезадаптации учащихся 5 класса	<u>Для родителей:</u> 1. Собрание для родителей "Предподростковый возраст. Особенности. Рекомендации" 2. Родительское собрание «Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения в среднем звене школы» 3. Распространение памяток <u>Для педагогов:</u> 1. Распространение памяток «Советы по созданию условий для полной адаптации учащихся 5 класса к обучению в среднем звене»	Октябрь Декабрь сентябрь	Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода, принятие родителями на себя определённой ответственности за ребёнка, совместное решение проблемных ситуаций. Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода.
		Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза.	1.Лекция для педагогов, работающих в 1 классе: «Кризис 7 лет. Возрастные особенности. Трудности адаптации».	Сентябрь	Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода.
		Профилактика попадания учащихся в «группу риска»	1. Классный час для уч. 1-5 кл. «Толерантность и мы» 2.Семинар для уч. 6-11 кл. «Правильно ли я понимаю значение слова «толерантность»?»	февраль май	Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям, злоупотреблению вредными привычками.
		Псих.готовность учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	1. Распространение памяток <u>среди учащихся</u> «Я успешно сдам экзамены» 2. Выступления <u>на родительских собраниях</u> : - «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ – общая задача семьи и школы»; - «Поможем детям сдать экзамены» 3. Памятка <u>для учителей-предметников</u> , готовящих	март февраль ноябрь	Программирование успешной сдачи экзамена. Создание положительного эмоционального фона. Повышение психологической компетентности в вопросах

		выпускников к экзаменам «Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ детей группы риска»		подготовки выпускников к сдаче экзаменов.
6.	Сопровождение детей «группы риска»	1. Лекция для педагогов «Организация работы с детьми, нуждающимися в социально-психологической помощи». 2. Памятки для классных руководителей «Классификация детей, находящихся в зоне или группе риска»; «Система работы с детьми группы риска». 3. Выступление на родительском собрании "Изменение условий семейного воспитания»	сентябрь сентябрь январь	Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива в вопросах воспитательной работы. Создание продуктивных условий для работы с детьми группы риска. Принятие родителями на себя определённой ответственности за воспитание ребёнка.
7.	Профилактика тревожности и суицида.	<u>Для учащихся:</u> 1. Проведение классных часов для 1-11 кл.: - «Жизнь прекрасна» - «Каждый день неповторим» 2. Распространение среди учащихся 8-11 кл. памяток по профилактике суицидального поведения. 3. Просмотр и обсуждение социальных роликов <u>Для педагогов:</u> 1. Лекции: - «Примерный алгоритм исследования риска суицидального поведения у обучающихся педагогами»; - «Организация деятельности в ситуации совершенного суицида или риска суицидального поведения» 2. Распространение памяток по профилактике суицидального поведения. <u>Для родителей:</u> 1. Лекция «Что необходимо знать родителям о детском суициде» 2. Распространение памяток по профилактике суицидального поведения.	ноябрь март декабрь в период МПЗ декабрь январь апрель февраль март	Психологическое просвещение школьников, оказание помощи в обретении смысла жизни. Повышение компетентности педагогов при работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Недопущение совершения суицида среди учащихся. Психологическое просвещение родителей. Недопущение совершения суицида среди учащихся.
8.	Профилактика ранней	1. Проведение занятий с девушками 7-11 кл. по утверждённой программе (15 занятий в двух	В течение года	Воспитание гигиенической и духовной культуры у девочек и

		беременности	разновозрастных группах) 2. Семинары для родителей учащихся 7-11 кл.: - Профилактика ранней беременности. - Забота о будущем поколении.	январь апрель	девушек. Обучение навыкам, способствующим сохранению и укреплению репродуктивного здоровья Психологическое просвещение родителей в вопросах полового воспитания.
10		Сопровождение участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	1. Семинар для педагогов «Формирование личностных УУД в условиях МКШ»	апрель	Повышение компетентности в вопросах реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.	Организационно-методическая работа	Координация деятельности пед. – психолога	Анализ и планирование деятельности психологической службы: годовой план, ежемесячное планирование, ведение документации.	В течение года	Координация деятельности педагога – психолога.
2.		Наблюдение и контроль за процессом развития личности в ходе учебно-воспитательного процесса.	Работа по созданию мониторинговой карты школы (психодиагностика, выводы, прогнозы).	В течение года	Обеспечение индивидуального подхода при организации учебно-воспитательного процесса.
3.		Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.	Подготовка и участие в работе КПМПК: -составление списков учащихся, направляемых на КПМПК; -подготовка пакета документов; -организационные вопросы; -работа с классными руководителями; -работа с родителями; -индивидуальная работа с учениками.	Апрель - май	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.
4.		Сопровождение	1. Заполнение личных карточек детей, входящих в	сентябрь	Определение дальнейшего

	детей «группы риска»	<p>«группу риска».</p> <p>2. Составление карт социального и психолого-педагогического сопровождения уч. «группы риска»</p> <p>3. Разработка коррекционно-развивающей программы с учётом выявленных при диагностике особенностей развития детей «группы риска».</p> <p>4. Подготовка к диагностике, занятиям, кл. часам, выступлениям на род.собр. и т. п.</p>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>при получении результатов диагностики</p> <p>в течение года</p>	<p>образовательного маршрута.</p> <p>Координация психологической службы школы.</p> <p>Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушения, злоупотреблению вредными привычками.</p> <p>Осуществление готовности к выполнению запланированных мероприятий.</p> <p>Осмысление результатов проведённой работы.</p>
5.	Профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.	<p>1. Подготовка опросников, анкет, тестов, материалов для проведения групповых занятий.</p> <p>2. Подготовка к собраниям, консультациям, коррекционно-развивающим занятиям.</p> <p>2. Обработка диагностики. Анализ деятельности.</p>	В течение года	<p>Осуществление готовности к выполнению запланированных мероприятий.</p> <p>Осмысление результатов проведённой работы.</p>
6.	Профилактика суицида среди несовершеннолетних	<p>1. Знакомство с паспортами семей группы риска, оформленными соц. педагогом.</p> <p>2. Подготовка к проведению месячников психологического здоровья учащихся (по отдельному плану).</p> <p>3. Знакомство с информацией по профилактике аутоагрессивного поведения несовершеннолетних, размещенной на сайте минобрнауки.рф/департаменты/384</p> <p>4. Работа с почтовым ресурсом spasti-ot-propasti@yandex.ru</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Осень, весна</p> <p>В течение года</p>	<p>Выявление несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Формирование позитивного отношения к жизни, укрепление психологического здоровья учащихся.</p> <p>Повышение компетентности педагога-психолога в вопросах профилактики аутоагрессивного поведения несовершеннолетних</p>
7.	Псих.готовность учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	<p>1. Разработка цикла занятий в форме психологического тренинга для учащихся 9 и 11-ых классов с проблемами психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, педагогов, родителей.</p> <p>3. Составление расписания занятий (психологических тренингов) групповых и</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>1.Формирование психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ по ее трем компонентам (познавательному, личностному и процессуальному).</p> <p>2.Создание банка методических разработок и наглядности по психологическому сопровождению</p>

			индивидуальных по психологическому сопровождению готовности к ОГЭ, ЕГЭ.		готовности к ОГЭ и ЕГЭ.
8.		Сопровождение участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	1. Работа по созданию мониторинговой карты школы по развитию УУД у учащихся (психодиагностика, выводы, прогнозы).	В течение года	Обеспечение индивидуального подхода при организации учебно-воспитательного процесса
9.		Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса	1. Подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, методики диагностики, итоги проведенных исследований.) 2. Осуществление наблюдения в процессе посещения уроков, беседы с учителями, составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей. 3. Обработка результатов диагностики, подготовка к проведению занятий, плановых мероприятий.	В течение года	Координация и коррекция работы пед. коллектива. Координация и коррекция работы социально-психологической службы школы Реализация запланированных мероприятий по всем направлениям
1.	Экспертная работа	Экспертиза уровня работы пед. коллектива согласно требованиям ФГОС НОО (1-4 кл.) и ФГОС ООО (5-9 кл.)	1. Экспертиза уровня работы пед. коллектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО - анкетирование педагогов; - посещение уроков	В течение года	Повышение качества работы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.		Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости	Участие в работе школьного ПМПк	В течение года	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.

- оказание необходимой консультативной, диагностической, просветительской и психологической помощи руководителям, педагогическим работникам и родителям.

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав ребёнка в учебном заведении, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана.
2. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
3. Включение всех обучающихся в социальную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
4. Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
5. Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
6. Усиление межведомственного взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики
7. Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
8. Профилактика ЗОЖ
9. Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.

План содержит 4 блока: организационная-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями.

Организационно-методическая работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотекой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

Диагностическая работа предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

Профилактическая работа со школьниками включает предупредительно- профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему

классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

Профилактическая работа со школьниками:

1 направление:

Предупредительно-профилактическая деятельность:

- реализация системы воспитательной работы школы;
- проведение мероприятий совместно с ПДН;
- классные часы;
- организация правового всеобуча;
- профориентационная работа;
- психологические тренинги совместно с психологом;
- проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

- вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;
- вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;
- привлечение подростков к самоуправлению.

2 направление:

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

- выявление причин отклонений в поведении;
- беседы классного руководителя, администрации школы с подростком;
- приглашение на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МКОУ «Совхозная СОШ»;
- беседы инспектора ПДН;
- вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции;
- направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

Профилактическая работа с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

Профилактическая работа с родителями:

- выбор родительского комитета в классах.
- выбор родителей в состав школьного Управляющего Совета.
- проведение общешкольных собраний для родителей и приглашение на городские собрания.
- привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.
- привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно- массовых мероприятий.
- выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и

постановка их на внутришкольный учет.

- посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и ТЖС.
- направление ходатайств в КДНиЗП, ПДН.

Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП).
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей.
- Дети – инвалиды, дети с ОВЗ и ЗПР.
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
- Дети из неблагополучных и проблемных семей.

Механизмы реализации плана:

1. Анкетирование, тестирование, индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями;
2. Проведение классных часов и родительских общешкольных собраний;
3. Организация психолого-педагогических тренингов совместно с педагогами-психологами;
4. Работа Совета по профилактике правонарушений;
5. Работа ЗОЖ; Проведение акций за здоровый образ жизни (совместно с педагогом-организатором ОБЖ)
6. Совместные действия с общественными организациями, ПДН и КДН и ЗП (проведение классных часов, посещение семей «группы риска», приглашение на общешкольные мероприятия)
7. Проведение лекций на педагогических советах, обучение педагогов приемам социометрического контроля за межличностной атмосферой в классе, помощь в диагностике факторов риска, содействие эффективному распределению ролей в коллективе учащихся с целью нейтрализации негативных влияний среды.

Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте ПДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния;

Деятельность социального педагога строится на нормативно-правовых документах:

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года;
2. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
3. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации № 996 от 29 мая 2015 г.;
4. «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р
5. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
7. «Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н.
8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида»;
9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 №07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ»
10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.04.2017 г. № ВК1068/09 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации о механизмах привлечения организаций дополнительного образования детей и профилактике правонарушений несовершеннолетних.
11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.10.2017 N 09-1995 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению мероприятий по повышению правовой грамотности детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в воспитании детей»);

I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса»: -инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска; -сбор данных по классам для социального паспорта; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска.	Сентябрь	Социальный педагог Кл.руководители

2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов и т.д.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование департамента образования)	Сентябрь	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР зам. директора по ВР
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР
5.	Проведение операции « Мир твоих увлечений » с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе. Регистрация в базе дополнительного образования «Навигатор»	Сентябрь Октябрь	Руководители кружков и секций, кл. руководители
6.	Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства	В течение года, в пред. каникулярный период	Кл.руководители социальный педагог
7.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, МВД, постановлениям КДН и ЗП, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	Социальный педагог зам. директора по ВР
8.	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педагог
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Кл.руководитель
10.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на	Ежемесячно	Социальный педагог

	профилактическом учёте.		
11.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
12.	Анализ проведённой работы.	в конце учебного года	Социальный педагог
13.	Накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов	В течение учебного года	Социальный педагог

II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте

	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог
	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл.руководители социальный педагог
	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Социальный педагог
	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Кл.руководители социальный педагог зам. директора по ВР
	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей.	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Инспектор ПДН кл. руководители Социальный педагог

Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл.руководители социальный педагог
Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	Постоянно в течение учебного года	Кл.руководители социальный педагог
Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции «Мир твоих увлечений».	Сентябрь-октябрь, постоянно в течение учебного года	Кл.руководители социальный педагог
Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл.руководители социальный педагог

III. Работа с родителями

Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в СОП, ТЖС, семей опекаемых детей	В течение учебного года	Кл.руководители социальный педагог
Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях	В течение учебного года	Кл.руководители Социальный педагог
Патронаж семей, находящихся в социально опасном положении (СОП), трудной жизненной ситуации (ТЖС) и семей опекаемых детей	В течение учебного года (1 раз в 2 месяца)	Социальный педагог кл. руководители
Приглашение родителей на заседания Совета профилактики; общешкольные родительские собрания; городские собрания, организованные департаментом образования	В течение учебного года по плану	Социальный педагог кл. руководители
Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по ВР
Оказание содействия родителям в	В течение	Социальный педагог

организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	учебного года в преканикулярное время	кл. руководители
Проведение родительских лекториев: «Ответственное родительство».	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог

IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл.руководители
Неделя правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог
Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кизлярскому району Сентябрь: «По каким правилам мы хотим общаться?» (5 кл.-6 кл.) Октябрь: «Граница между шалостью и серьезным правонарушением» (6-8 классы) «Если тебя задержала полиция» (9-11 классы) Ноябрь: «Терроризм-угроза обществу! Ответственность за ложные сообщения о терроризме» (5-11 классы) Декабрь: «Осторожно, экстремизм! Административная и уголовная ответственность за проявление экстремизма» (8-11 классы) Январь: «Уроки права. Поверь в себя.» (9-11 классы) Февраль: «Виды наказаний несовершеннолетних» (5-11 классы) Март: «Информационная безопасность. Кто поможет?» (1-11 классы) Апрель: «Опасность неформальных объединений» (8-11 классы)	Ежемесячно, согласно плану совместной работы, с ПДН	Социальный педагог Инспектор ПДН

	Май: «Безопасное лето-счастливое лето»		
	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему: - «Можно ли исправить то, что уже совершил?» - «Информационная безопасность. Гаджеты и телефоны – кто по ту сторону экрана?» - «Безопасное лето – счастливое лето» (1- 4 классы)	В течение учебного года	Кл.руководители Социальный педагог
	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений	В течение учебного года	Социальный педагог
	Организация и участие в родительских собраниях, проведение родительских лекторий: Октябрь: «Законы воспитания в семье. Какими им быть?» (5-9 классы) Ноябрь: «Свободное время-для души и с пользой» (4-8 классы) Декабрь: «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома от алкоголя, сигарет и наркотиков» (5-9 классы) Январь: «Детская агрессивность-ее причины и последствия» (4-8 классы) Февраль: - «Взрослый, но все еще ребенок», «Пути решения конфликтных ситуаций» (9-11 классы) Март: «Скажем алкоголю –Нет» (совместно с детьми) Апрель: «Половое воспитание в семье» (7-11 классы) Май: «Здоровые дети-счастливые дети!»	Ежемесячно, согласно плану работы с ПДН	Социальный педагог
	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта	В течение	Социальный педагог

образовательной организации	учебного года	
V. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних		
<p>Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ</p>	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог Кл.руководители
<p>Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов ПДН</p> <p>Сентябрь: Выпуск листовок: «Новое поколение выбирает здоровый образ жизни!» (5-11 классы)</p> <p>Октябрь: «Вейпы, айкосы и электронные сигареты. Правда и ложь» (6-11 классы)</p> <p>Ноябрь: Акция «Меняем сигарету на конфету! К всемирному дню отказа от курения Конкурс наглядной агитации (газеты, буклеты, плакаты, лозунги) (5-11 классы)</p> <p>Декабрь: Стенгазета «Подросток и закон» (8-11 классы)</p> <p>Январь: «Сообщи, где торгуют смертью» (9-11 классы)</p> <p>Февраль: Лекторий «Наш выбор – спорт и здоровье» (5-11 класы)</p> <p>Март: Конкурс карикатур «Алкоголю сажем –Нет»</p> <p>Апрель: «Мужское и женское, поговорим о главном»</p> <p>Май: Стенгазета: «Как мы будем отдыхать!» (5-11 классы)</p>	Ежемесячно, согласно плану совместной работы с ПДН	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители
<p>Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»</p>	Ноябрь	Педагог-психолог социальный педагог
<p>Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ»</p>	Ежемесячно	Педагог-психолог социальный педагог

	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, Педагоги-психологи

VI. Работа с классными руководителями

	Совещание при директоре с рассмотрением вопросов: - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; - работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по УВР
	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Кл.руководители социальный педагог
	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл.руководители социальный педагог

VII. Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

	Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
	Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	2 раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог кл. руководители
	Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного	Социальный педагог педагог-психолог

		года	
	Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог
	Организация обращения подопечных в Отдел занятости населения Кизлярского района в целях профориентационной работы, трудоустройства.	Май	Социальный педагог

10. Ожидаемые результаты в конце 2022 – 2023 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575727

Владелец Рамазанов Иса Абдулкеримович

Действителен с 05.11.2023 по 04.11.2024