

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом МКОУ  
«СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
Председатель \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
З.М.Абдуризаев  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рег.№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Совхозная средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение учителей - это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения или воспитательного направления.
- 1.2. Методическое объединение - субъект внутришкольного управления.
- 1.3. Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного методического объединения, классный руководитель - в работе методического объединения классных руководителей.

**2. Задачи методического объединения**

- 2.1. Обеспечить профессиональный рост педагогов.
- 2.2. Создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- 2.3. Обеспечить контроль качества конечного результата образовательного процесса - освоения учащимися государственного образовательного стандарта (федерального государственного стандарта).
- 2.4. Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.
- 2.5. С целью проведения промежуточного и итогового контроля разрабатывать и корректировать тексты контрольных, самостоятельных, диагностических работ. Экспертировать традиционные (модифицированные, адаптированные) учебные программы при внесении изменений в их содержание, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним.

2.6. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы методического объединения.

### **3. Содержание деятельности методического объединения**

3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10. Участие в аттестации педагогических работников.

3.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

### **4. Организация работы методического объединения**

4.1. Методическое объединение возглавляется руководителем.

4.2. Руководитель методического объединения выбирается членами методического объединения из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

4.3. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний.

## 5. Документация и отчетность

5.1. Заседания методического объединения протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года.

5.3. Перечень документации методического объединения:

1. Приказ о формировании методического объединения.

2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

3. Положение о методическом объединении.

4. Анализ работы за прошедший год.

5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

8. План работы методического объединения на текущий учебный год.

9. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

10. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.

11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в методическом объединении).

12. Перспективный план аттестации учителей методического объединения.

13. График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год.

14. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.

15. График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.

16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.

17. Сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения.

18. Информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении по предмету.

19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическом объединении.
20. План проведения предметной недели.
21. Внутришкольный контроль (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Компетенция и ответственность**

### **6.1. Обязанности методического объединения:**

- 6.1.1. Анализ деятельности каждого члена методического объединения и методического объединения в целом.
- 6.1.2. Выделение главных приоритетов и направлений работы методического объединения.
- 6.1.3. Своевременное изучение нормативных документов.
- 6.1.4. Создание условий для профессионального роста каждого педагога методического объединения.
- 6.1.5. Проведение диагностических работ, контролирующих уровень освоения учащимися государственного образовательного стандарта (федерального государственного стандарта).
- 6.1.6. Вынесение рекомендаций о поощрении по результатам анализа работы, результативности диагностик.

### **6.2. Обязанности учителей.**

Каждый учитель школы должен:

- 6.2.1. Являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 6.2.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.
- 6.2.3. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

### **6.3. Права методического объединения:**

- 6.3.1. Выдвижение задач на учебный год и планирование деятельности.
- 6.3.2. Внесение корректив в работу методического объединения, в годовой учебный план, в программу развития школы.
- 6.3.3. Требование от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной документацией.
- 6.3.4. Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов методического объединения.
- 6.3.5. Право осуществлять выбор учебных программ, учебников.
- 6.3.6. Право рассматривать и экспертировать модифицированные и адаптированные традиционные учебные программы, календарно-

тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним, рекомендовать их к внедрению в педагогическую практику.

6.3.7. Право на материально-техническую помощь со стороны администрации школы, кадровое обеспечение образовательного процесса.

#### **6.4. Ответственность методического объединения:**

6.4.1. За объективность анализа деятельности педагогов.

6.4.2. За своевременную и полную реализацию главных направлений работы методического объединения.

6.4.3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

6.4.4. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения.

6.4.5. За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ.

### **7. Контроль деятельности методического объединения**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и планом внутришкольного контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Магомедгаджиев Мухтар Гаджиевич

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022