Приложение

 к приказу от ----- №- о

**План методического сопровождения введения ФГОС СОО на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Мероприятия | Сроки проведения  | Ответственные за выполнение |
| **I Организационно-методическое сопровождение** |
| 1.1.  | Организация повышения квалификации по вопросам введения ФГОС общего образования администрации школы | В течение года | ДиректорЗД УВР |
| 1.2.  | Создание условий для повышения квалификации педагогов основной школы по вопросам внедрения ФГОС СОО | В течение года | ДиректорЗД УВР |
| 1.3.  | Выбор УМК для старшей школы (в рамках введения ФГОС среднего общего образования) | Апрель-май 2023г. | АдминистрацияУчителя-предметники |
| 1.4.  | Утверждение ООП. Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, факультативным, элективным курсам  | Август 2022г. | ДиректорМетодический совет |
| 1.5.  | Консультирование педагогов по проблемам внедрения ФГОС СОО. Работа методического семинара по плану школы | В течение года | ЗДУВР |
| 1.6.  | ЕМД «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения» | декабрь 2022г. | Администрация  |
| 1.7.  | Практический семинар (из плана методической работы школы) | В течение года | ЗД УВР |
| 1.8. | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков по проектной деятельности | В течение года | ЗД УВР |
| 1.9.  | Круглый стол «Результаты введения ФГОС. Проблемы, пути решения». | Май 2022 г. | ЗД УВР |
| 1.10. | Организация взаимопосещения уроков в 10-11 классах | В течение года | Директор, ЗД УВР,ЗД ВР, Рук. ШМО |
| 1.11. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС СОО | По плану ВШК | Администрация |
| II **Информационно-методическое сопровождение** |
| 2.1.  | Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» | Сентябрь 2022г | ЗД УВР |
| 2.2.  | Создание и систематическое пополнение банка данных по теме «Внедрение ФГОС СОО» | В течение года | ЗД УВР |
| 2.3.  | Размещение информации по проблемам внедрения ФГОС СОО на сайте школы | В течение года | ЗД УВР |
| 2.4.  | Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий при введении ФГОС СОО | В течение года | ЗД УВР Руководители ШМО |
| III **Аналитическое сопровождение** |
| 3.1.  | Анализ мониторинга образовательных потребностей учащихся 9 класса через анализ социального запроса родителей (законных представителей) и детей, в т.ч.  |  |  |
| 3.2.  | Анализ готовности школы к внедрению ФГОС СОО. Создание школьной системы мониторинга результатов освоения ООП СОО | Май-август 2022г. | Методический совет Администрация  |
| 3.3.  | Диагностика затруднений педагогов к реализации ФГОС СОО | Сентябрь 2022г. | ЗД УВР |
| 3.4.  | Проведение текущей и итоговой оценки метапредметных результатов освоения ООП СОО | В течение года | Учителя-предметники, работающие в 10 классе  |
| 3.5. | Диагностика уровня сформированности УУД обучающихся 10 класса | Сентябрь 2022г., май 2023г. | Педагог-психолог |
| 3.6. | Мониторинг здоровья учащихся 10 класса | В течение года | Медицинская сестра |
| 3.7. | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения и реализации ФГОС СОО | Апрель 2023г. | Администрация |