

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «СОВХОЗНАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»

\_\_\_\_\_ З.М.Абдуризаев  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Рег.№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете учащихся Школьном парламенте**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и уставом МКОУ «Совхозная СОШ».

**1.2.** Школьный парламент учащихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе учащихся.

**1.3.** В своей деятельности Школьный парламент руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом ОУ и настоящим Положением.

**2. Основные функции Школьного парламента**

Основными функциями Школьного парламента являются:

- 2.1.** Планирование своей деятельности.
- 2.2.** Обеспечение участия учащихся в управлении ОУ.
- 2.3.** Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4.** Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### **3. Задачи Школьного парламента**

#### **3.1. осуществление:**

- координации деятельности членов классных Школьных парламентов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных Школьных парламентов учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов учащихся;

#### **3.2. организация:**

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных Школьных парламентов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

#### **3.3. участие в:**

- управлении ОУ;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий;

#### **3.4. содействие:**

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

### **4. Права Школьного парламента**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Школьный парламент имеет право:

#### **4.1. обращаться к администрации:**

- с ходатайством о поощрении учащихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

#### **4.2. *принимать участие в:***

- планировании, организации и проведении вне школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов ОУ в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

#### **4.3. *рекомендовать:***

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации ОУ учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

#### **4.4. *пользоваться:***

- материально-технической базой ОУ и иных организаций, сотрудничающих с ОО, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами ОУ (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

#### **4.5. *принимать решения об:***

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Школьного парламента;

#### **4.6. *осуществлять:***

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации ОУ и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Школьного парламента**

Школьный парламента несет ответственность за выполнение:

- 5.1.** плана своей работы;
- 5.2.** принятых решений и рекомендаций;
- 5.3.** действующего законодательства, устава и иных локальных актов ОУ.

## **6. Формирование Школьного парламента и организация его работы**

**6.1.** Школьный парламента является представительским органом ученического управления.

**6.2.** В состав Школьного парламента входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

**6.3.** На своем первом заседании вновь избранный состав Школьного парламента выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

**6.4.** Персональный состав Школьного парламента, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (возможно — приказом директора).

**6.5.** Непосредственное руководство деятельностью Школьного парламента осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Школьного парламента и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Школьного парламента;
- предоставляет администрации ОУ мнение Школьного парламента при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

**6.6.** В случае отсутствия председателя Школьного парламента его обязанности исполняет заместитель председателя Школьного парламента.

**6.7.** Школьный парламента по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

**6.8.** Школьный парламент работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

**6.9.** Заседания Школьного парламента проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

**6.10.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Школьного парламента более половины его членов.

**6.11.** Решения принимаются простым большинством голосов членов Школьного парламента, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

**6.12.** Решения Школьного парламента носят:

- обязательный характер для всех учащихся ОУ;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Порядок учета мнения Школьного парламента при принятии локальных нормативных актов ОУ**

**7.1.** Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Школьный парламент.

**7.2.** Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Школьный парламент направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

**7.3.** Если мотивированное мнение Школьный парламента не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Школьным парламентом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

**7.4.** Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Школьный парламент может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Школьный парламент также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8.Делопроизводство Школьного парламента**

- 8.1.** Школьный парламент ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.
- 8.2.** Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
- 8.3.** Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Школьного парламента.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Магомедгаджиев Мухтар Гаджиевич

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022