

ПРИНЯТО:
педагогическим советом МКОУ
«СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Председатель _____
Протокол № _____ от _____ г.

Утверждаю
Директор МКОУ «СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
_____ З.М.Абдуризаев
Приказ № _____ от _____

Рег.№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Совхозная средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Совхозная средняя общеобразовательная школа» (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. В состав Совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

1.5. Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ОУ, и создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.6. Работой Совета руководит председатель, избираемый из числа педагогических работников сроком на 2 года.

1.7. Настоящее Положение принимается на Совете ОУ и утверждается директором ОУ.

2. Основные задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.

2.1.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.1.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.1.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.1.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

2.2. В компетенцию педагогического совета отнесено:

2.2.1. По согласованию с учредителем разрабатывать и утверждать педагогическую концепцию (программу) развития ОУ.

2.2.2. Утверждать единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями.

2.2.3. Разрабатывать и утверждать образовательные программы.

2.2.4. Производить выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания обучающихся, форм и методик учебно-воспитательной работы с ними.

2.2.5. Осуществлять коллективный анализ состояния, условий и результатов образовательного процесса и на его основе определяет пути и средства его организации и совершенствования.

2.2.6. Рассматривать вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления, Советом ОУ и его директором.

2.2.7. Утверждать основные направления деятельности органов управления педагогов, заслушивать отчеты и информацию и принимать по ним необходимые решения.

2.2.8. Рассматривать вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с обучающимися, выставлением четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок, проведением учебных занятий.

2.2.9. Рассматривать вопросы совершенствования организации образовательного процесса.

2.2.10. Утверждать состав Методического совета.

2.2.11. Принимать решения о требованиях к одежде обучающихся.

2.2.12. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.

2.2.13. Принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся.

2.2.14. Принимать решения по другим вопросам производственной и профессиональной деятельности педагогов, их положения в ОУ.

2.2.15. Выражать, и отстаивать интересы педагогического коллектива и его отдельных членов в ОУ и за его пределами.

3. Функции педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОУ;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОУ в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в ОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- календарном учебном графике;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся;
- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом ОУ и настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОУ.

4.5. Принимать:

- план своей работы;
- план работы ОУ, его образовательную программу и программу развития.

4.6. Рекомендовать:

- разработки работников ОУ к публикации;
- работникам ОУ повышение квалификации;
- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах;
- представителей ОУ к награждению.

5. Ответственность педагогического совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты учебной деятельности.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.5. Председатель Совета:
 - ведет заседания Совета;
 - организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОУ.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

6.9. Директор школы в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.10. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

7.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Магомедгаджиев Мухтар Гаджиевич

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022