

Принято
Общим собранием работников
МКОУ «СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Протокол № ____ от _____

Согласовано
с профсоюзным комитетом МКОУ
«СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Председатель _____ И.С. Мусаева
Протокол № ____ от _____

Утверждаю
Директор МКОУ «СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

_____ З.М.Абдуризаев
Приказ № ____ от _____

Согласовано
с Советом школы МКОУ «СОВХОЗНАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

Председатель _____ Ж.А.Кадрышева
Протокол № ____ от _____

Рег.№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Совхозная средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Совхозная средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом Минобрнауки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МКОУ «Совхозная СОШ».

1.2. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа коллегиальности управления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.3. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Совхозная средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школой в рамках установленной компетенции.

2.2. Общее собрание:

а) избирает представителей работников в органы и комиссии школы, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

б) обсуждает и принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы, Правила внутреннего трудового распорядка в школе;

в) обсуждает и принимает коллективный договор;

г) при необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы учебного заведения и устанавливает их полномочия;

д) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

е) Рассматривает и принимает изменения и дополнения в Устав школы, а также его новую редакцию.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

а) требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

б) вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;

в) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

г) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

д) участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;

е) совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

а) за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

б) за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

в) за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;

г) за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

д) за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

е) за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

ж) за упрочение авторитета и имиджа Школы.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание:

а) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;

б) обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

в) обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;

г) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

д) вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

е) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;

ж) вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;

з) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

и) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения управляющего совета Школы;

к) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

4.2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав общего собрания входят все работники Школы.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководит общим собранием председатель. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

- 5.4. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.
- 5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы.
- 5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех работников Школы.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения директором Школы.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Школы.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Магомедгаджиев Мухтар Гаджиевич

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022