

ПРИНЯТО:
педагогическим советом МКОУ
«СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Председатель _____
Протокол № ____ от _____
_____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «СОВХОЗНАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»
_____ З.М.Абдуризаев
Приказ № ____ от _____ г.

Согласовано
с профсоюзным комитетом МКОУ
«СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Председатель _____ И.С. Мусаева
Протокол № ____ от _____

Рег.№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Совхозная средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Совет (Совет школы) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Совхозная средняя общеобразовательная школа» (далее Школы) является коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.2. Совет школы (далее Совет) работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа коллегиального управления Школой, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

содействие развитию инициативы коллектива;

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

разработка плана развития Школы;

разработка программы финансово-экономического развития Школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;

организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

организация изучения спроса жителей совхоза на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

оказание практической помощи администрации школы установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

принятие локальных актов;

принятие решений об исключении учащихся из Школы.

3. Функции Совета школы

3.1 К компетенции Совета относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Школы;
- участие в организации образовательного и воспитательного процесса Школы;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- согласование локальных актов Школы, определяющих порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя.

3.2. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета школы

4.1. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет школы избирается в количестве 12 человек сроком на два года.

4.3. В состав Совета школы входят:

- представители коллектива работников Школы – 6 человек;
- представители родительской общественности – 3 человека;
- представители от учащихся – 2 человека;
- представитель учредителя – 1 человек.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- представители коллектива работников Школы избираются общим собранием работников школы. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы. Директор входит в состав Совета по должности;
- родители (законные представители) избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей)

обучающихся, не может быть меньше четверти и больше половины общего количества членов Совета;

- учащиеся избираются на заседании Школьного парламента;
- представитель учредителя в Совет назначается учредителем Школы.

4.5. Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического Совета, руководителя или одной трети состава Совета. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава. Решение Совета принимается простым большинством.

4.6. Совет школы избирает его председателя.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Общее собрание работников Школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета. В состав Совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Совета.

4.9. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

предлагать руководителю Школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях

педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов коллегиального управления Школы;

присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

участвовать в организации и проведении обще учрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

совместно с руководителем Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов коллегиального управления Школы;

упрочение авторитетности Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета школы", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Магомедгаджиев Мухтар Гаджиевич

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022