



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368804, РД, Кизлярский район  
с. Школьное  
ул. Пролетарская, д.7а

e-mail:sovhoznaya.sosh@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**от 12 января 2022г.**

**№ 30-ОД**

**«О проведении итогового собеседования  
по русскому языку для обучающихся 9 классов»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513, приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-792/21 от 29.12.2021г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Республики Дагестан 09 февраля 2022 года», приказом МКУ «УО» МР «Кизлярский район Республики Дагестан № 58-ОД от 12.01.2022г

**Приказываю:**

1. Провести 09.02.2021 года с 9-00 часов итоговое собеседование по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса.
2. Заместителю директора по УВР Гасановой Ф.А. определить изменения текущего учебного расписания занятий школы в день проведения итогового собеседования до 01.02.2022 г.
3. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования руководителя МО гуманитарных наук учителя русского языка и литературы –Аракчееву Римму Владимировну, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования.
4. Ответственному организатору итогового собеседования Аракчеевой Р.В. :
  - 4.1 Обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в соответствии с Порядком проведения итогового

собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса;

4.2 Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

4.3 Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

4.4 Обеспечить получение КИМ итогового собеседования по сети «Интернет»;

4.5 Обеспечить информационную безопасность комплекта тестов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования.

4.6 Обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия во время проведения экзамена в аудитории

5. Назначить техническими специалистами учителя иностранного (английского) языка Пирмагамедову Б.А., учителя географии Андреева С.В., обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающего аудиозапись ответов участников.

6. Назначить организаторами вне аудитории педагога-психолога Мусаеву И.С., учителя начальных классов Багирчаеву Д. Р., учителя начальных классов – Ташагаджиеву Х.А., обеспечивающих передвижение участников и контролирующие соблюдение тишины в местах проведения и местах ожидания итогового собеседования.

7. Назначить экзаменаторами-собеседниками учителей начальных классов:

- Андреева Н.А.,
- Мамонтову Т.М.,
- Соляник Н.М.
- Червякова Л.С.

которые обязаны:

7.1 Обеспечить проверку паспортных данных участников итогового собеседования

7.2 Провести собеседование с участниками итогового собеседования;

7.3 Зафиксировать время начала и окончания итогового собеседования каждого участника.

8. Назначить экспертами итогового собеседования учителей русского языка и литературы Аракчееву Р.В., Алиеву Г.Э., Самарцеву Т.М.

которые обязана оценить ответы участников итогового собеседования.

9. Назначить дежурными в аудиториях ожидания классных руководителей 9-х классов: Андреева С.В., Аскерова Ф.А., учителя начальных классов Камалдинову М.М.

10. В день проведения УИС уроки в 1-4 классах отменяются и проводятся в течении недели шестью уроками.

11. Завхозу школы Гасанову А.И. обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия до проведения экзамена в аудитории.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Магомедгаджиев М.Г.

С приказом ознакомлен:

№пп	ФИО	Подпись
1	Гасанова Файзет Абузетдиновна	
2	Андреева Светлана Владимировна	
3	Аракчеева Римма Владимировна	
4	Соляник Нина Миноваровна	
5	Самарцева Тамара Михайловна	
6	Гасанов Арсен Исалович	
7	Мусаева Ираида Сулеймановна	
8	Багирчаева Диана Рамазановна	
9	Ташагаджиева Хайбат Артыковна	
10	Мамонтова Татьяна Михайловна	
11	Андреев Сергей Владимирович	
12	Алиева Гульбахар Эседуллаевна	
13	Пирмагамедова Батина Асилдаровна	
14	Червякова Людмила Семеновна	

Ахмедов П. А.  
Андреева С. А.