



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368804, РД, Кизлярский район
с. Школьное
ул. Пролетарская, д.7а

e-mail:sovhoznaya.sosh@mail.ru

ПРИКАЗ

от 30 апреля 2021г.

№ 44/2

**Об организации приема детей в первый класс
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Совхозная средняя общеобразовательная школа»**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2014 г. № 32, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в 1 класс и назначить ответственными за прием документов:

Гасанову Ф.А. – зам.директора по УВР

Магомедову З.Д. – секретаря учебной части.

2. Осуществлять прием граждан в МКОУ «Совхозная СОШ» по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

3.Для приема в 1 класс родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начать 1 апреля и завершить 30 июня текущего года.

5. Оформлять зачисление в образовательное учреждение приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. Размещать распорядительные акты МКОУ «Совхозная СОШ» о приеме детей на обучение на информационном стенде в день их издания.

7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Совхозная СОШ», в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

9. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений.

11. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица МКОУ «Совхозная СОШ», ответственного за прием документов и печатью МКОУ «Совхозная СОШ».

12. Размещать на информационном стенде МКОУ «Совхозная СОШ» и на официальном сайте сети «Интернет» информацию о:

-количестве мест в первых классах;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

-примерную форму заявления о приеме в первый класс.

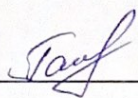
13. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 класс МКОУ «Совхозная СОШ».

14. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом МКОУ «Совхозная СОШ» и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МКОУ «Совхозная СОШ», согласно Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

15. Утвердить форму регистрации заявлений о приеме в 1 класс (приложение 1).


16. Контроль за исполнением приказа возложить на зам директора по УВР Гасанову Ф.А.

Директор МКОУ «Совхозная СОШ»:  Магомедгаджиев М.Г.



Гасанова Ф.А.



 Магомедова З.Д.

