



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368804, РД, Кизлярский район
с. Школьное
ул. Пролетарская, д.7а

e-mail:sovhoznaya.sosh@mail.ru

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2021г.

№ 1/35

Об организации горячего питания школьников
в 2021-2022 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе заместителя директора по АХЧ – Гасанова А.И.и вменить ему в обязанности:
 - в срок до 01.09.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Гасанов А.И. –заместитель директора по АХЧ;
Мусаева И.С.- педагог психолог;
Аскерова Ф.А. – кладовщик.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-4 классов согласно единому двухнедельному меню, ответственным Гасанову А.И., Аскеровой Ф.А., Махмудовой А.А.
5. Повара школы Махмудову А.А. назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение двухнедельному меню;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
6. Кладовщика школы Аскерову Ф.А. назначить ответственной за:
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2021 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 час;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).
9. Комиссии по контролю за питанием вести работу в соответствии с утвержденным планом работы.
10. Дежурному учителю:
- вести учет питания детей находящихся на диете;
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:

Магомедгаджиев М.Г.

С приказом ознакомлен:

ФИО ответственных	Подпись
Гасанов А.И.	
Аскерова Ф.А.	
Махмудова А.А.	
Мусаева И.С.	