|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  **Заместитель директора**  **МКОУ «Совхозная СОШ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Андреева**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год** | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор МКОУ «Совхозная СОШ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г.Магомедгаджиев «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год** |

**ПЛАН РАБОТЫ**

***СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА***

***МКОУ «СОВХОЗНАЯ СОШ»***

***на 2021-2022 год.***

***Аракчеевой Риммы Владимировны***

2021 год

***Цель работы социального педагога*:** создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

**Задачи :**

1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования.
2. Осуществление мер профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, содействующих развитию позитивных интересов детей, их полезной деятельности во внеучебное время.
3. Профилактика и   ликвидация педагогической   и социальной запущенности обучающихся.
4. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в    совершение преступлений и антиобщественных действий.

**Поставленные задачи на 2021-2022г. реализовывать через:**

* Изучение особенностей семейного воспитания, социальных условий обучения, воспитания учащихся;
* повышение ответственности родителей за создание условий для обучения, воспитания и развития;
* обеспечение социальной защиты личности учащихся;
* коррекция и контроль девиантного поведения учащихся;
* обеспечение взаимодействия педагогических работников по проведению системы воспитательных мероприятий, обеспечивающих коррекцию девиантного поведения учащихся;
* индивидуальную и групповую работу с учащимися, родителями;
* совместную работу с социальными структурами города;
* работу Совета профилактики;
* систематический контроль за посещаемостью учащихся.

**Основные функции социально-педагогической деятельности:**

**Профилактическая:**

Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личного развития, психологического и физического социального статуса семьи;

Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся.

**Защитно-охранная:**

Создание банка данных семей;

Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

Индивидуальные беседы и групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

**Организационная:**

Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;

Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;

Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования

**Формы работы:**

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних используют разнообразные формы работы:

• выявление семей, находящихся в социально-опасном положении;

• рейды по неблагополучным семьям;

• деятельность Совета профилактики школы;

• индивидуальные беседы с учащимися, родителями;

• работа с документами;

• диагностика;

• индивидуальные и групповые консультации;

• содействие в участии в системе внеучебной деятельности школы;

• работа по профориентации;

• семинары-совещания по проблемам профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия;

• родительские собрания («О повышении ответственности родителей за воспитание детей»), общешкольные, собрания с участием членов КДН, сотрудников других органов и учреждений системы профилактики;

• организация отдыха и оздоровления детей из малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении;

• оказание несовершеннолетним психолого-педагогической помощи;

• организация занятости и временной трудовой деятельности несовершеннолетних и детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

**Методы работы**:

• анкетирование; тестирование;

• наблюдение;

• опрос; беседа; рефлексия;

• убеждение;

• анализ документов;

• метод «педагогического взрыва»;

• метод поощрения;

• метод убеждения;

• методика организации коллективной творческой деятельности;

• индивидуальная консультация;

• создание ситуации успеха в социально-значимой деятельности и др.;

• тренинги социальных навыков и модификации поведения;

• индивидуальная педагогическая поддержки.

**Циклограмма работы социального педагога**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понедельник** | Подготовка мероприятий, анкетирования, диагностики и др. |
| **Вторник** | Посещение семей, анкетирование, диагностика и др. |
| **Среда** | Групповые занятия, тренинги, мероприятия |
| **Четверг** | Консультации с обучающимися, родителями, педагогами |
| **Пятница** | Работа с документацией |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Ответственные** | **Итоги** |
| **Организационно-методическая**  **работа** | |  | | --- | | 1.Составление социального паспорта классов. |   2.Составление социального паспорта школы.  3. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета:   |  | | --- | | • уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет;  • подростков, находящихся в социально опасном положении;  • состоящих на внутришкольном учете;  • состоящих на учете в КДН :  • состоящих на учете в ПДН;  • проживающих в малоимущих семьях;  • учащихся из многодетных семей;  • детей-инвалидов;  • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  • национальность; | | Классные руководители;  Социальный педагог;  Социальный педагог; | Социальные паспорта классов.  Социальный паспорт школы  Таблицы, списки |
|  | 4. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). | Классные руководители, социальный педагог | Списки |
|  | 5. Утверждение состава школьного Совета по профилактике. | Администрация школы | Протокол |
|  | 6. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете. | социальный педагог | План работы с данными учащимися |
|  | 7. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей. | социальный педагог | Картотека |
|  | 8. Вовлечение обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность. |  | Рекомендации  Отчет |
| **Работа с обучающимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.  2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.  3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.  4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.  5. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.  6. Как уберечь себя от желания совершить плохой поступок.  7. Беседа на тему: Можно ли радоваться чужому горю. | Социальный педагог;  Классные руководители.  6-7кл | Списки, беседы, предупреждение родителей.  Беседы  Рекомендации  Акты  Списки, беседы, предупреждение родителей. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Социальный педагог;  Классные руководители;  Педагог - Психолог. | Рекомендации |
| **Взаимодействие служб** | 1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН.  2. Организационное заседание Совета по профилактике.  3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения.  4. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).  5. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.  6. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). | Социальный  Педагог;  Специалисты ПДН, КДНиЗП. | Картотека  Протокол  Совместный план  Совместный план  Акты |
| **ОКТЯБРЬ** | | |  |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета.  |  | | --- | | 1. Контроль социально-бытовых условий опекаемых детей. |   3. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями.  3. Оформление документации. | Социальный педагог;  Классные руководители. | Списки  Акты  Рекомендации |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.  2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.  3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.  4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.  5. Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся группы «риска».  6. Мероприятие на тему: «Я - хозяин своей судьбы  7. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми:  - «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей».  8. Классный час на тему: «Мой внешний вид» | Социальный педагог;  Классные руководили.  Социальный педагог;  Психолог  Социальный педагог;  Социальный педагог;  Социальный педагог;  Кл.рук. 8 класса | Справка  Беседы  Беседы  Акты  Анализ анкетирования  Сценарий  Беседы  Беседа  Сценарий |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Социальный педагог. | Рекомендации |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.  2. Организация неаудиторной занятости обучающихся во время каникул.  3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).  4. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.  5. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). | Классные руководители; Социальный  Педагог;  Педагог - Психолог;  Зам. директора по ВР;  Специалисты ПДН, КДНиЗП. | Протокол  Акты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НОЯБРЬ** | | |  |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения.  2. Разработка памяток, рекомендаций учителям, родителям, обучающимся.  3. Оформление документации социального педагога.  4. Выпуск информации по теме: «Причины агрессивного поведения ребенка». | Социальный педагог. | Рекомендации |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.  2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.  3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.  4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.  5. Месячник профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганда правовых знаний среди несовершеннолетних и родителей «Подросток и закон» | Социальный педагог;  Классные руководители;  Инспектор ПДН. Социальный педагог;  Социальный педагог, Зам по воспит.работе | Справка за месяц.  Беседы  Беседы  Акты  План, отчет |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Социальный педагог. | Рекомендации |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.  2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).  3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.  4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). | Социальный  Педагог;  Педагог - Психолог;  Зам. директора по ВР;  Специалисты ПДН, КДН. | Протокол  Акты |
| **ДЕКАБРЬ** | | |  |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие.  2. Оформление документации.  3. Обновление уголка социального педагога.  4. Организация буклетов ЗОЖ. | Классные руководители;  Социальный педагог. | Отчет  Буклеты |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.  2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.  3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.  4. Посещение семей с целью обследования жилищно - бытовых условий проживания детей.  5. Проведение мероприятия, посвященного Дню борьбы со СПИДом.  6. Круглый стол: «Нетрадиционные религиозные объединения. Чем они опасны? | Социальный педагог;  Классные руководители;  Педагог - Психолог.  Соц.педагог  Зам по восп.работе  Соц.педагог  Зам по восп.работе | Справка  Беседы  Беседы  Акты  Сценарий мероприятия  План, отчет |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Социальный педагог. | Рекомендации |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.  2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).  3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.  4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). | Социальный  Педагог;  Педагог - Психолог;  Зам. директора по ВР;  Специалисты ПДН, КДН. | Протокол |
| **ЯНВАРЬ** | | |  |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1. Корректировка плана работы.  2. Корректировка социального паспорта школы.  3. Оформление документации. | Социальный педагог;  Классные руководители. | План работы  Социальный паспорт школы |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.  2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.  3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.  4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.  5. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению неуспеваемости.  6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка».  7. Информационные часы на темы «Правила поведения в интернете»  8. Классный час «Профилактика курения. Социальные последствия курения.  9. Классный час «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики» | Социальный педагог;  Классные руководители. | Справка  Беседы  Беседы  Акты  Беседы  Консультации |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье». | Социальный педагог. | Рекомендации |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.  2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).  3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.  4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). | Классные руководители;  Социальный  Педагог;  Педагог - Психолог;  Зам. директора по ВР;  Специалисты ПДН, КДНиЗП. |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |  |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1. Оформление стенда «Подросток и закон».  2. Оформление документации. | Социальный педагог. |  |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.  2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.  3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.  4. Посещение семей, дети, которые находятся под опекой с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.  5. Анкетирование обучающихся 8-11 классов «Легко ли со мной общаться».   6.  «Экология и здоровье»  7. Классный час: «Зона риска»;  8.Классный час «Как стать счастливым в семье» | Социальный педагог;  Классные руководители.  6 класс  10 класс  8 класс | Акты |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении» | Социальный педагог. |  |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.  2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).  3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.  4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). | Классные руководители; Социальный  Педагог;  Психолог;  Зам. директора по ВР;  Специалисты ПДН, КДН. |  |
| **МАРТ** | | |  |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска».  2. Оформление документации. | Социальный педагог;  Классные руководители. |  |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.  2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.  3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.  4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.  5. «За что ставят на учет в полицию?» | Социальный педагог;  Классные руководители. |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Социальный педагог. |  |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.  2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).  3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.  4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). | Классные руководители; Социальный  Педагог;  Педагог - Психолог;  Зам. директора по ВР;  Специалисты ПДН, КДН. |  |
| **АПРЕЛЬ** | | |  |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1. Обновление уголка социального педагога.  2. Оформление документации. | Социальный педагог. |  |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.  2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.  3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.  4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.  5. «Свободное время – для души и с пользой, или чем занят ваш ребенок?».  6. Групповое занятие на тему: «Профилактика агрессивного поведения».  7. Беседы «Основы нравственных взаимоотношений девушек и юношей»:  - о скромности и девичьей гордости;  - любовь и дружба в жизни человека;  - час поэзии о любви;  - этика взаимоотношений девушек и юношей. | Социальный педагог;  Классные руководители. |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Социальный педагог. |  |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.  2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).  3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.  4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). | Классные руководители; Социальный  Педагог;  Психолог;  Зам. директора по ВР;  Специалисты ПДН, КДН. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МАЙ** | | |  |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1. Оформление документации  2. Анализ работы социального педагога за год.  3. Оформление отчетной документации.  4. Организация летней занятости детей, состоящих на ВШУ и ПДН. | Социальный педагог;  Классные руководители. |  |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.  2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.  3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.  4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.  5. Внеклассное мероприятие для обучающихся 5-9 классов «Знай, помни, выполняй».  6. Классный час на тему: «Терроризму скажем-нет!»  7. Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения» | Социальный педагог;  Классные руководители. |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Социальный педагог.  Классные руководители. |  |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.  2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.  3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).  4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). | Классные руководители; Социальный  Педагог;  Педагог - Психолог;  Зам. директора по ВР;  Специалисты ПДН, КДН. |  |

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Андреева

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Аракчеева