**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ «Совхозная СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедов Б.З.**

**Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2018г**

**План работы**

**заместителя директора**

**по учебно – воспитательной работе**

**на 2018-2019 учебный год**

**Мероприятия по обеспечению**

**всеобщего среднего образования**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВСЕОБУЧА**

**Основные вопросы:**.

1. Работа с детьми, имеющими опекунство – Аракчеева Р.В.
2. Работа с учащимися, нуждающимися в надомном обучении – зам. директора по УВР Гасанова Ф.А.
3. Работа с будущими первоклассниками – директор школы Магомедов Б.З.
4. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждения травматизма – зам. директора по ВР Андреева С.В.
5. Организация питания – директор школы Магомедов Б.З.
6. Обеспечение учащихся учебниками – библиотекарь Абдуризаева Ш.У.

**Цели:**

1. Создание условий для качественного обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

**С О Д Е Р Ж А Н И Е Р А Б О Т Ы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1. | Сбор сведения о трудоустройстве выпускников школы. | До 5 сентября | Классные руководители | Отчет в ИМЦ |
| 2. | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками. | До 5 сентября | Библиотекарь | Совещание при директоре |
| 3. | Комплектование факультативов. | До 3 сентября | Завуч | Совещание при директоре |
| 4. | Контроль организации самоподготовки и досуга учащихся. | В течение года по плану внутри – школьного контроля. | Зам. дир. по ВР | Справка |
| 5. | Комплектование кружков. | До 7 сентября | Зам. дир. по УВР и ВР | Совещание при директоре |
| 6. | Контроль посещения кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам. | В течение года по плану внутри – школьного контроля. | Зам. дир. по УВР и ВР | Совещание при директоре |
| 7. | Организация горячего питания детей в школе. | Август – сентябрь. | Директор | Отчет |
| 8. | Обследование подопечных детей. | Август – сентябрь. | Соц. педагог | Совещание при дирек. |
| 9. | Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся и многодетных |  | Соц. педагог, кл. рук. | Банк данных |

**ПЛАНА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**МИССИЯ ШКОЛЫ:**

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Учебный план школы на 2018-2019 учебный год составлен на основе базисного учебного плана с обеспечением универсального обучения на третьей ступени и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развития ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ МИССИЕЙ**

-обеспечение качества и доступности образования;

-обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых Федеральных образовательных стандартов основного общего образования;

- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;

- улучшение качества проведения факультативных, элективных занятий, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;

- совершенствование системы предпрофильного обучения;

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;

- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

- организация работы по качественной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

Создать наиболее благоприятные условия для становления и развития отношений всех участников образовательного процесса, развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей; формирования способности к личностно и социально - значимой самореализации в условиях конкурентно напряженной среды.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях введения ФГОС второго поколения».

**Цель работы:**

* Повышение эффективности и качества образовательного процесса;
* Решение поставленных задач и достижение цели выполнять в соответствии с Программой развития школы, включающей программы:

Образовательная программа,

Программа воспитательной работы,

Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания,

Программа работы психологической службы школы,

Программа материально-технического обеспечения школы.

**Задачи педагогического коллектива на 2018– 2019 учебный год:**

**Управленческая деятельность**

* Совершенствовать систему общественно-государственного управления с целью повышения эффективности работы.
* Продолжить реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках созданных условий и в соответствии с требованиями ФГОС.
* Обеспечить условия для дифференциации содержания образования с учетом потребностей и интересов обучающихся.
* Создать условия для реализации права обучающихся на индивидуальную траекторию обучения для следующих категорий:

- Одаренные и высокомотивированные обучающиеся;  
 - Дети с ОВЗ и нуждающиеся в длительном лечении.

* Продолжить создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.

**Педагогическая деятельность**

* Вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
* Обеспечение высокого качества обучения и воспитания в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
* Продолжить внедрение системы работы с одаренными детьми.
* Продолжить формирование профессиональных компетенций и развитие творческой инициативы педагогов на основе программ повышения квалификации.
* Продолжить работу по включению педагогов в научно- исследовательскую, самообразовательную деятельность.
* Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

**Циклограмма работы МКОУ «Совхозная СОШ» на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Педагогические советы   * Тематические * По итоговой аттестации | Август, ноябрь, январь, март  май, июнь |
|  | Малые педсоветы | По мере необходимости |
|  | Административные совещания при директоре | Каждый понедельник |
|  | Административные совещания при заместителе директора по УВР | Пятница |
|  | Заседания ШМО | 1 раз в квартал |
|  | Родительские собрания   * Тематические * По итоговой аттестации | Один раз в четверть  По графику |
|  | Классные часы | Еженедельно |
|  | Заседание Ученического Комитета | Ежемесячно |

**Организационно-педагогические мероприятия,**

**проводимые перед началом учебного года:**

1. Комплектация классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепление учебных кабинетов за учителями-предметниками.
3. Составление циклограммы организационной работы по дням недели.
4. Определение режима работы администрации, библиотеки, педагога-психолога, медицинского работника и других служб.

**ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2018– 2019 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Новому времени – новые педагогические механизмы.  (Итоги работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год. Приоритетные направления развития школы в 2018 – 2019 учебном году ) | Директор, заместители директора по УВР, ВР. |
| Ноябрь | Новой школе – новые педагогические технологии в условиях работы по ФГОС второго поколения | Заместитель директора по УВР |
| Январь | Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы | Заместитель директора по УВР |
| Март | Педагогика поддержки ребенка и процесс его развития в системе личностно-ориентированного воспитания | Заместитель директора по ВР |
| Май | О допуске обучащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации и перевод обучающихся 1 классов | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Май | Перевод обучащихся 2-8,10 классов. | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Июнь | Итоги государственной (итоговой) аттестации.  О выпуске обучающихся 9, 11 классов | Заместитель директора по УВР |

|  |  |
| --- | --- |
| **РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | |
| **Сроки** | **Тема** | |
| **Сентябрь** | Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей в аспекте реализации ФГОС ООО | |
| **Февраль** | Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде | |
| **Апрель** | Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка | |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАКОНА ОБ ОБРАЗОВАНИИ В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих  обучению в школе | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Комплектование 1, 5, 10 классов, организация индивидуального обучения | до 31 августа | Директор,  кл. руководители. |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 28 августа | Кл. руководители,  зам. директора по УВР |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 5 сентября | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и  сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | Администрация |
| 6 | Комплектование ГПД | до 3 сентября | Администрация |
| 7 | Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения | сентябрь-май | Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8 | Составление расписания занятий | до 1 сентября | Зам. директора по УВР |
| 9 | Комплектование  объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности | до 5 сентября | Директор, зам. директора по ВР |
| 10 | Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | сентябрь | Социальный педагог |
| 11 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Социальный педагог |
| 12 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Администрация |
| 13 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора ВР, классные руководители |
| 14 | Учёт посещаемости школы  обучающимися | ежедневно | Кл. руководители |
| 15 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Зам. директора по УМР, кл.руководители, учителя-предметники |
| 16 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 17 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Классные руководители |
| 18 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений | в течение года | Зам. директора по УВР, ВР,  социальный педагог, кл. руководители |
| 19 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану в течение учебного года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 20 | Своевременное информирование родителей  обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Кл. руководители,  учителя-предметники |
| 21 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 22 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | Зам. директора по безопасности |
| 23 | Анализ работы по выполнению Закона об образовании в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование | май-июнь | Директор |

#### ПЛАН СОВЕЩАНИЙ

**ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Тема совещания** | **Ответственные** |
| 1. | Август | Об организации учебно- воспитательного процесса в 2018- 2019 учебном году | Зам.директора по УВР |
| 2. | Требования к ведению школьной документации | Зам.директора по УВР |
| 3 | Сентябрь | Анализ рабочих программ педагогических работ- ников на 2018- 2019 учебный год. | Зам.директора по УВР |
| 4 | Октябрь | Адаптация учащихся 5, 10-х классов в новых усло- виях | Зам.директора по УВР, кл.руководит.5,10 кл |
| 5. | Посещаемость учебных занятий обучающимися 5-11 кл, выполнение всеобуча | Зам.директора по УВР |
| 6 | Ноябрь | Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, журналов элективных курсов, личных дел, журналов учета успеваемости обучащихся, находящихся на домашнем обучении) | Зам.директора по УВР |
| 7. | Выполнение программного материала за 1 четверть | Руководители ШМО |
| 8 | Январь | Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам | Руководители ШМО |
| 9 | Анализ выполнения учебных программ за 1 полу- годие | Руководители ШМО |
| 10 | Оформление и ведение школьной документации | Зам.директора по УВР |
| 11 | Февраль | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. | Зам.директора по УВР |
| 12 | Качество преподавания предметов учебного плана |
| 13 | Март | Итоги тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах | Зам.директора по УВР |
| 14 | Апрель | Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | Зам.директора по УВР |
| 15 | Итоги классно- обобщающего контроля 9, 11 классов | Зам.директора по УВР |
| 16 | Май | Анализ выполнения учебных программ за 2 полу- годие | Зам.директора по УВР |
| 17 | Формирование учебного плана на 2019- 2020 учебный год. Выявление образовательных потребностей обучающихся |

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки исполнения** | **Итоговый документ** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Организация начала учебного года:  -- комплектация классов,  -- обеспеченность учебниками,  --готовность к первому уроку.  Инструктаж по ТБ.  Результаты проверки журналов (классных, индивидуальных, факультативов и кружков).  Работа учителей по теме самообразованию.  О результатах проверки обеспечения учащихся 5-11 классов учебниками.  Вводный инструктаж по индивидуальному обучению.  Результаты проверки календарно-тематических планов.  Владение знаниями учителями требований стандарта образования, учебного плана и программ, учебно-методического обеспечения по предмету.  Организация вводного повторения и входных контрольных работ по русскому языку, математике, чтению в начальных , 5 и 11 классах. | Август  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь | Протокол  Протокол  Протокол  Протокол  Протокол  Протокол |
| 1  2  3  4 | Результаты проверки личных дел обучающихся.  Адаптация учащихся 5, 10 классов.  О результатах проведения школьной олимпиады.  Работа с одаренными детьми.  Состояние преподавания предметов в 1 кл.  Система работы учителя по формированию прочных знаний обучающихся на уроках русского языка.  О подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Октябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь | Протокол  Протокол  Протокол  Протокол  Протокол |
| 1  2  3  4 | Состояние преподавания русского языка и математики в 2-4 кл.  О состоянии журналов на конец первой четверти. Объективность выставления оценок за 1 четверть.  О результатах районных олимпиад.  Состояние ведения тетрадей учащимися и соответствие периодичности проверки тетрадей нормам по предметам гуманитарного цикла. | Ноябрь    Ноябрь  Ноябрь | Протокол  Протокол  Протокол |
| 1  2  3  4 | Состояние преподавания географии.  О проведении пробного ЕГЭ и ОГЭ.  О предварительном выборе учащимися 9,11 классов экзаменов.  Состояние преподавания английского языка в 5 – 9 классах.  Выполнение государственных программ, их теоретической и практической направленности. | Декабрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь | Протокол  Протокол  Протокол |
| 1  2  3  4 | Состояние обучение на дому.  Состояние преподавания химии в 8 – 9 классах.  Итоги адаптации первоклассников.  О проверке дневников. Своевременность выставления оценок, связь с родителями. | Январь  Январь  Январь  Январь | Протокол  Протокол  Протокол |
| 1  2  3 | Состояние преподавания математики в  Состояние преподавания биологии в школе.  О состоянии успеваемости и посещаемости учащихся 9-11 классов. | Февраль  Февраль  Февраль | Протокол  Протокол  Протокол |
| 1  2  3  4  5  6 | Состояние преподавания уроков окружающего мира в 2 - 4 классах.  Результаты взаимопосещения уроков.  Состояние тетрадей для творческих, работ нормы выполнения.  О проведении пробного ЕГЭ и ОГЭ.  Состояние преподавания биологии в 6 - 9 классах.  О выполнении лабораторных и практических занятий по химии, физике , биологии. | Март  Март  Март  Март  Март | Протокол  Протокол  Протокол  Протокол  Протокол |
| 1  2  3  4  4  5 | Состояние преподавания русского языка и математики в 9 классе.  Утверждение графика проведения итоговых контрольных работ.  Анализ пробного ЕГЭ и ОГЭ.  О проведении открытых уроков и предметных недель во 2-м полугодии  О состоянии преподавания физической культуры в 5 – 8 классах.  Выявление основных недочётов в работе с журналами.  Выполнение целевых ориентиров по сдаче ОГЭ, ЕГЭ | Апрель  Апрель  Апрель  Апрель  Апрель | Протокол  Протокол  Протокол  Протокол  Протокол |

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО ПЕРВОМУ КЛАССУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Ответственные** | **Где обсуждается** |
| 1  2 | **Сентябрь**  Посещение уроков.  Проверка кл. журнала, оформления личных дел первоклассников.  Родительское собрание. | ЗД по УВР  Кл. руководит.  ЗД по ВР | Беседа с учителями.  Совещание при завуче.  Беседа |
| 4  5  6 | **Октябрь**  Проверка прописей.  Посещение уроков, с целью проверки микроклимата.  Посещение уроков. | ЗД по УВР  ЗД по ВР  ЗД по УВР | Совещание при завуче.  Беседа  Совещание при завуче |
| 7  8 | **Ноябрь**  Посещение классных часов.  Родительское собрание по итогам I четверти. | ЗД по ВР  Кл. руководитель | Беседа  Беседа |
| 9  10  11  12 | **Декабрь**  Занятия – тренинги.  Посещение уроков.  Проверка техники чтения.  Проверка кл. журнала | ЗД по УВР  ЗД по УВР  Руководитель МО  ЗД по УВР | Беседа  Беседа  Беседа  Беседа |
| 13  14 | **Январь**  Диагностика уровня адаптации к школе.  Итоги адаптации. | ЗД по УВР  ЗД по УВР | Обследовани  Совещание при завуче |
| 15 | **Февраль**  Посещение уроков | ЗД по УВР | Беседа |
| 16  17 | **Март**  Посещение уроков.  Занятия – тренинги. | ЗД по УВР  ЗД по УВР | Беседа  Совещание при завуче |
| 18  19  20 | **Апрель**  Занятия-тренинги.  Отчет учителей о работе со слабоуспевающими обучающимися.  Микроклимат в классном коллективе. | Педагог-психолог  ЗД по УВР  ЗД по ВР | Беседа  Заседание МК  Совещание при завуче |
| 21  22 | **Май**  Итоги работы по программе «Школа России».  Проверка документации | ЗД по УВР  ЗД по УВР | Совещание при завуче  Беседа |

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**

**НА 2018- 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Посещение уроков в 5-х классах. | Сентябрь- Октябрь | ЗД по УВР и ВР |
| 2 | Психологическое исследование мотивации, уровня тревожности на начало учебного года в 5 кл. | Сентябрь- Октябрь | ЗД по УВР и ВР |
| 3 | Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 5х классе. | Сентябрь- Октябрь | ЗД по УВР |
| 4 | Проверка техники чтения в 5 классе | Сентябрь- Октябрь | Руководитель МО |
| 5 | Родительское собрание в 5 кл. «Трудности пятиклассников. | Сентябрь | Кл. руководит. |
| 6 | Повторное психологическое обследование по адаптации обучающихся 5 кл.. | Февраль | ЗД по УВР и ВР |
| 7 | Посещение уроков в 4 классе учителями-предметниками. | Март-апрель | Руковод. МО |
| 8 | Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями. | Апрель-май | Кл. руководит. |
| 11 | Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 4х кл. | Май | ЗД по УВР |
| 12 | Диагностика уровня готовности обучающихся 4кл. к переходу в среднее звено. | Апрель | ЗД по УВР |
| 13 | Психологические занятия «Впереди у нас 5 класс» | Март-Апрель | ЗД по УВР |
| 14 | Родительское собрание в 4 кл. «Трудности пятиклассника». | Апрель | ЗД по УВР |

**КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Ответственные | Результат  Где обсуждается |
| Сентябрь | * Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов). * Проверка календарно-тематических планов учителей предметников. | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре  Справка |
| Октябрь | * Проверка личных дел обучающихся * Проверка дневников в 5-6 кл. * Работа учителя с тетрадями по рус.яз * Проверка прописей в 1кл. | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР  Зам.дир. по УВР | Справка  Совещание при завуче  Справка |
| Ноябрь | * Проверка ведения дневников обучающимися 7-9 кл. * Работа учителя с тетрадями по физике Проверка тетрадей по русскому языку, математике в 2-4кл. | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР  Зам.дир. по УВР  Зам.дир. по УВР | Справка  Справка  Справка  Справка |
| Декабрь | * Состояния преподавания по истории и обществознания в 6-9 классах. * Выполнение образовательных программ за I полугодие * Проверка ведения тетрадей по английскому языку в 5-9 кл. | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР  Зам.дир. по УВР | Справка  Справка  Справка |
| Январь | * Проверка ведения тетрадей по химии в 8-9 кл. * Проверка ведения дневников обучающимися 5-6 кл. | Зам.дир. по УВР  Зам.дир. по УВР | Справка  Справка |
| Февраль | * Проверка ведения тетрадей по математике обучающимися * Проверка ведения обучающимися тетрадей по географии. * Проверка ведения дневников обучающимися 7-8 классов. | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР | Справка  Справка  Справка |
| Март | * Выполнение образовательных программ в 3 четверти * Проверка ведения тетрадей по биологии | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР | Справка  Справка |
| Апрель | * Проверка ведения дневников в 5-6 кл. * Проверка ведения тетрадей по русскому языку в 9 кл. | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР | Справка  Справка |
| Май | * Проверка ведения тетрадей и дневников обучающимися 4 кл. * Выполнение образовательных программ за учебный год. | Зам. дир. по УВР  Зам.дир.по УВР | Справка  Справка |
| Июнь | * Проверка заполнения личных дел обучающихся. * Проверка заполнения журналов (классных, кружков,факультативов) | Зам.дир. по УВР  Зам.дир. по УВР | Беседа  Беседа |

**КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат**  **Где обсуждается** |
| Сентябрь-Октябрь | * Состояние преподавания учебных предметов в 5 кл. | Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче. |
| Октябрь | * Адаптация первоклассников. * Преподавание рус.яз. | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче  Справка |
| Ноябрь | * Состояние преподавания физики. * Состояние преподавания математики и русского языка в 2-4 к | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче  Справка |
| Декабрь | * Состояние преподавания истории, обществознания * Состояние преподавания английского языка в 5-9 кл * Состояние преподавания учебных предметов в 1кл | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. поУВР  Зам.дир. по УВР | Совещание при завуче  Беседа  Совещание при завуче |
| Январь | * Состояние преподавание химии в 8-9 кл. | Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче |
| Февраль | * Состояние преподавания математики 5-8кл * Состояние преподавания географии в школе. | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче  Справка |
| Март | * Состояние преподавания уроков окружающего мира в 2-4 кл. * Состояние преподавания биологии в 6-9 кл. | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче  Справка |
| Апрель | * Состояние преподавания русского языка и математики в 9 кл. * Состояние преподавания физической культуры в 5-8 к | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче  Совещание при завуче |
| Май | * Состояние преподавания учебных предметов в 4 кл. * Техника чтения в 2-4 кл. | Зам. дир. по УВР  Руководитель МО | Совещание при завуче  Справка |

**ПЛАН   
подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1 | Изучить с выпускниками 9-го класса положение о государственной(итоговой) аттестации выпускников 9-го класса общеобразовательных учреждений РФ, методические рекомендации о проведении ОГЭ, «Положение о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов. | март | зам. дир. по УВР. |
| 2. | Провести анкетирование обучающихся 9 класса с целью изучения выбора предметов для сдачи экзаменов. | февраль | зам. дир. по УВР. |
| 3. | Собрать заявления обучающихся 9-го класса для проведения ОГЭ. | февраль | зам. дир. по УВР. |
| 4. | Составить и утвердить списки обучающихся 9-го класса для проведения ОГЭ. | февраль, март | зам. дир. по УВР. |
| 5. | На родительском собрании в 9-м классе изучить Положение о государственной аттестации выпускников 9-го класса, Положение о проведение ОГЭ. | апрель | зам. дир. по УВР. |
| 6. | Подготовить заявку на пакеты с экзаменационным материалом для проведения письменных выпускных экзаменов в щадящем режиме. | апрель | зам. дир. по УВР. |
| 7. | Подготовить билеты для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. | до 15 мая | Учителя – предметники. |
| 8. | Утвердить материалы для проведения устной итоговой аттестации выпускников. | за 15 дн | Педсовет |
| 9. | Организовать повторение материала по предметам на уроках и во внеурочное время. | 4 четверть. | Учителя – предметники. |
| 10 | Выпустить стенд «Информация для выпускников 2018года». | апрель, май. | зам. дир. по УВР. |
| 11. | Утвердить состав комиссии по подготовке и выдаче аттестатов об основном общем образовании | май | зам. дир. по УВР. |
| 13. | Подготовить документы для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в щадящем режиме. | май | зам. дир. по УВР. |
| 14. | Подготовить бумагу со штампами для проведения итоговой аттестации выпускников. | май | зам. дир. по УВР. |
| 15. | Составить и утвердить графики проведения консультаций. | апрель | Администрация, учителя – |
| 16. | Составить график дежурства учителей в период проведения итоговой аттестации в 9 классе. | май | Администрация. |
| 17. | Подготовить анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса. | июнь | зам. дир. по УВР. |

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель:**

непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**Задачи:**

* работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-8 классах;
* изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
* ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
* адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
* углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
* анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
* освоение новых технологий преподавания, моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
* работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
* работа по формированию базовых компетентностей учителя;

Методическая работа в школе на современном этапе приобрела особую значимость. От образовательного уровня, квалификации, профессионализма учителя зависит решение задач, стоящих перед начальной школой.

**Методическая работа – это:**

\*систематическая и индивидуальная деятельность учителей по повышению своей научно-теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства;

\* система проводимых в школе мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства педагогов.

**Цель методической работы -**

совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.

**Задачи методической работы:**

1. оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приемов обучения, воспитания, развития.

2. включение учителей в творческий педагогический поиск.

**Формы организации методической работы:**

1. педагогический совет.

2.методический совет.

3. методическое объединение.

4. творческие проблемные группы.

5. научно-практические конференции.

6. творческие педагогические отчеты.

**МО призвано:**

* помогать учителю повышать свой профессиональный уровень,
* овладевать новыми, более совершенными методами и приемами обучения и воспитания детей,
* овладевать опытом лучших учителей и воспитателей,
* систематически знакомиться с достижениями науки,
* с педагогической и научной литературой.

**Цель работы МО**:

способствовать творческому росту педагогов.

**В основе деятельности МО лежат принципы**:

1. Нормативности.

2. Концептуальной обоснованности.

3. Научной обоснованности.

4. Социализации.

5. Дифференциации и индивидуализации.

6. Практической ориентированности.

7. Адаптивности.

8. Системности, целостности, обоснованности.

**МО направлено на:**

1. педагогическое сотрудничество;
2. развитие учителя и ученика;
3. создание потребности в творчестве;
4. воспитание учителя.

**Направления работы**:

* учебная,
* методическая,
* научно – исследовательская,
* издательская,
* пропагандистская,
* научно – практическая,
* прогностическая.

**Учебно-методическая работа:**

1. Изучение нормативных документов и инструктивно – методических писем, рекомендаций, методических указаний.
2. Внедрение в практику работы каждого члена МО современных требований к учебному процессу для дальнейшего повышения качества образования.
3. Ознакомление с новинками методической, психолого – педагогической, научной литературой, а так же организация систематического обзора предметных журналов.
4. Организация обмена опытом работы и внедрение передового опыта.
5. Планирование, разработка и обсуждение уроков по новым, наиболее трудным темам программы.
6. Совместная подготовка дидактического материала по новым темам, изготовление наглядных пособий, раздаточного материала, составление тематики и видов творческих работ учащихся.
7. Совместное проведение анализа качества ЗУН и ОУУН по итогам четверти, полугодия, года.

С целью координации методической работы в школе постоянно оказывать помощь:

- в составлении планов творческого объединения предметников, классных руководителей;

- в подготовке проведении открытых уроков, нестандартных уроков;

Членам методического совета принимать активное участие:

- в проведении творческого методического объединения, подготовке отчетов,

- в предметных неделях,

- в руководстве самообразовательной работой,

- в проверке знаний, умений и навыков.

**План работы методического совета на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** методическое обеспечение обновления содержания образования.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственный** | |
| **I. Методический совет** | | | | | | |
| 1. | **Заседание 1.**  1. Состав методического совета школы. Рассмотрение и принятие плана работы методических объединений на 2018-2019 учебный год.  2. Планирование проведения школьных олимпиад и предметных недель.  3. Обзор нормативных документов.  4.Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2018-2019 учебном году.  5. Анализ проверки рабочих учебных программ. | | | Сентябрь | | Администрация,  Руководители ШМО |
| 2. | **Заседание 2.**  1. Работа с одаренными и способными учащимися. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад.  2. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.  3. Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.  4. Подготовка к педагогическому совету. | | | Ноябрь | | Администрация, руководители ШМО |
| 3. | **Заседание 3.**  1.Состояние работы по повышению квалификации учителей.  2. Работа со слабоуспевающими учащимися.  3.Итоги участия в районных предметных олимпиадах.  4. Работа над темами самообразования. | | | Январь | | Администрация,  Руководители ШМО |
| 4. | **Заседание 4.**  1. Подготовка к экзаменам.  2. Отчеты педагогов по темам самообразования.  3. Итоговая государственная аттестация выпускников школы. Проблемы ОГЭ и ЕГЭ.  4. Подготовка к итоговому педсовету. | | | Март | | Администрация,  Руководители ШМО |
| 5.  6. | **Заседание 5.**  1.. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.  2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за учебный год.  3.Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических объединений на 2019-2020 учебный год.  4. Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС.  5. Рассмотрение критериев эффективности работы учителей. | | | Май | | Руководители ШМО |
| Июнь | | Администрация,  Руководители ШМО |
| **Работа творческих групп** | | | | | | |
| 1. | | Организация проведения административных контрольных работ | I и II учебное полугодие | | Учителя-предметники | |
| 2. | | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей | В течение учебного года | | Зам. директора по УВР | |
| 3. | | Организация и проведение школьных предметных олимпиад | Октябрь  Февраль | | Руководители ШМО | |
| 4. | | Проведение предметных недель | Согласно графика | | Руководители ШМО | |
| 5. | | Организация и проведение открытых уроков учителей. | Согласно графика | | Зам. директора по УВР. | |
| 6. | | Оказание методической помощи аттестующимся учителям. | В течение учебного года | | Зам. директора по УВР | |
| 7. | | Разработка дидактических материалов, методических рекомендаций. | В течение учебного года | | Творческая группа | |
| 8. | | Участие в конкурсах различного уровня | В течение учебного года | | Творческая группа | |

**Методический совет**

Главная задача – проверить творческую работу коллектива, создав в школе атмосферу высокого чувства ответственности каждого за эффективное обучение и воспитание школьников, за качественный результат своей работы.

Продолжить работу методического совета школы в составе:

1. Гасанова Ф.А.- зам. директора по УВР;
2. Андреева С.В.- зам. директора по ВР;
3. Аракчеева Р.В.- рук. МО гуманитарного цикла;
4. Андреев С.В.- рук. МО уч. истории, географии, ОБЖ, ИЗО, труд;
5. Кадрышева Ж.А. – рук. МО творчески работающих учителей;
6. **Основные направления методической работы**
7. **на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Повышение квалификации педагогических работников**  **Цель:**Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам.директора по УВР | Повышение квалификации |
| **Аттестация педагогических работников**  **Цель:**Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2018-2019 учебном году. | сентябрь | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчёт |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графика | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | Апрель | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| **Внеурочная деятельность по предметам**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно отдельного графика | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **Работа с молодыми специалистами** | | | | |
|  | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | август | Заместитель директора по УМР | Создание банка информации |
|  | Проведение консультаций:   * оформление журнала, ведение школьной документации; * изучение учебных программ, составление рабочих программ; * правила составления поурочных планов, технологических карт | сентябрь | Заместители директора по УВР,  Руководители ШМО, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Посещение уроков молодых специалистов | в течение года | Заместитель директора по УМР, УВР,  Руководители ШМО учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
|  | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | октябрь | учителя-наставники | Мониторинговые исследования |
|  | Проведение консультаций:   * составление отчетов по итогам четверти * планирование уроков закрепления знаний. * Организация работы со слабоуспевающими учащимися. | ноябрь | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Организация внеклассной работы по предмету | декабрь | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники |  |
|  | Проведение консультаций:   * анализ и самоанализ урока; * психологический аспект анализа урока; * планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | январь | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Проведение консультаций:   * организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. | март | Заместители директора по УВР,  учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | май | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |

**Формы организации методической работы школы.**

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Работа с членами научного общества учащихся (НОУ).
5. Обобщение опыта учителей.
6. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
7. Творческие отчеты учителей.
8. Педагогические чтения.

**Работа с молодыми и малоопытными учителями**

**Закрепить наставников**

1. Дибирова С.Р. (2- год) \_ Самарцева Т.М.
2. Магомедова Р.Б. (2-й год) \_\_ Андреева С.В.
3. Омарова З.М. ( ) \_\_ Андреева С.В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Обеспечение учебной нагрузкой.  Назначение руководителей. | Сентябрь | Директор |
| 2. | Индивидуальные беседы с молодыми специалистами, посещение уроков с целью выявления уровня методической подготовки молодого учителя, оказания методической помощи. | В течение года | Директор, завуч, руководители МО, наставники. |
| 3. | Собеседование с молодыми специалистами по следующим вопросам:  а)составление тематических и поурочных планов;  б) знакомства с программой по предмету;  в) составление планов самообразования. | Сентябрь | Завуч |
| 4. | Организовать регулярное взаимопосещение уроков. | В течение года | Завуч, наставники. |
| 5. | Руководство профессиональным обучением;  а)работа МО  б) консультации  в) работа по самообразованию  г) проектирование уроков. | В течение года | Завуч, наставники. |
| 6. | Консультации:  а) заполнение журналов  б) проверка дневников  в) проведение родительского собрания  г) организация индивидуальной работы с учащимися  д) знакомство с нормами проверки рабочих тетрадей учащихся.  Е) знакомство с нормами оценок (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы). | В течение года | Завуч, наставники. |

**II. Курсы повышения квалификации.**

* Мусаева И.С. \_\_ уч. нач. кл.
* Дибирова С.Р. - учитель иностранного языка

**Темы по самообразования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. учителей** | **Темы** | **Год раб над темой** |
| 1 | Гасанова Ф.А. | Подготовка учащихся к ЕГЭ по математике | 5 – й |
| 2 | Кадрышева Ж.А, | Использование компьютерных технологий в обучении | 5 – й |
| 3 | Абдуризаев З.М. | Нестандартные уроки математики | 5 – й |
| 4 | Бондарь В.Н. | Развитие познавательной деятельности учащихся на уроках химии в условиях индивидуализации обучения | 5 – й |
| 5 | Разакова Х.А. | Научить прислушиваться, присматриваться, слышать и видеть окружающий мир. | 2 – й |
| 6 | Самарцева Т.М. | Тестирование как один из видов проверки знаний | 6-й |
| 7 | Алиева Г.Э. | Нравственное воспитание на уроках рус. яз. и лит-ры | 5-й |
| 8 | Аракчеева Р.В. | Воспитание патриотизма на уроках рус. яз. и литературы | 5-й |
| 9 | Наумочкина Т.В. | Новые технологии при обучении английского языка | 5-й |
| 10 | Дибирова С.Р. | Чтение как одна из основных форм обучения английскому языку | 3-й |
| 11 | Андреев С.В. | Групповые формы обучения | 4-й |
| 12 | Божко Н.А. | Проблемность в изучении истории | 1-й |
| 13 | Аскерова Ф.А. | Работа над творческим проектом | 7-й |
| 14 | Волкова Н. А. | Работа над творческим проектом | 7-й |
| 15 | Аскеров Н.Г. | Токарные станки и работа резного точения | 3-й |
| 16 | Камалдинова М.М. | Активизация познавательной деятельности в нач. кл. | 2-й |
| 17 | Омарова З.М. | Новые формы проведения уроков в начальных классах. | 2-й |
| 18 | Мусаева И. С. | Взаимосвязь учебной деятельности и поведения учащихся младшего школьного возраста | 2-й |
| 19 | Багирчиева Д.Р. | Новые технологии обучения младших школьников | 1-й |
| 20 | Соляник Н. М. | Работа по повышению грамотности на уроках русского языка | 4-й |
| 21 | Андреева С.В. | Новые формы проведения уроков в начальных классах | 5-й |
| 22 | Магомедова П.А. | Коммуникативная направленность на уроках аварского языка | 3-й |
| 23 | Магомедова З.Д. | Использование развивающих заданий на уроках математики | 1-й |
| 24 | Тажудинов А.А. | Внеклассная работа по физическому воспитанию школьников | 1-й |
| 25 | Магомедова Р.Б. | ИКТ в начальных класах | 1-й |
| 26 | Червякова Л.С. | Работа с одаренными детьми | 3-й |
| 27 | Пирмагомедова Б. | Проблемное обучение на уроках английского . | 1-й |
| 28 | Абдуризаева Ш. У | Воспитание патриотизма на уроках истории | 2-й |
| 29 | Хайбулаев М.Ш. | Воспитание патриотизма на уроках ОБЖ | 2-й |
| 30 | Мамонтова Т.М. | Новые технологии обучения младших школьников | 3-й |

**Работа по программе «Одаренные дети»**

|  |  |
| --- | --- |
| 2014-2015 | Разработка программы работы с одаренными детьми. Наблюдение, выявление учащихся, имеющих способности в определенных областях. |
| 2014-2015 | Создание банка одаренных учащихся. |
| 2015-2016 | Диагностика изучение возможностей учеников, разработка факультативных курсов, программ работы кружков. |
| 2016-2017 | Реализация программы. |
| 2017-2018 | Реализация программы. |
| 2018-2019 | Реализация программы. Анализ. |

**План работы по реализации программы с одаренными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Деятельность** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Уточнение банка данных одаренных учащихся. | Сентябрь | Зам. директора по УВР, соц. педагог |
| 2. | Работа школьного научного общества | В течение года | Рук. МО творческих учителей |
| 3. | Индивидуальные консультации | В течение года | Все учителя |
| 4. | Создание банка данных образовательных программ и методических материалов для работы с одаренными детьми | В течение года | Все учителя |
| 5. | Модификация образовательных программ, разработка и апробация инновационных образовательных программ развития с одаренных детей. | В течение года | Все учителя |
| 6. | Создание методических материалов для работы с одаренными детьми. | В течение года | Все учителя |
| 7. | Участие в семинарах и конференциях различного уровня, работающих с одаренными детьми. | В течение года | Все учителя |
| 8. | Работа кружков. | В течение года | Все учителя |

**МКОУ «Совхозная СОШ»**

**График открытых уроков на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Месяц** | **класс** | **Предмет** | **Тема урока** |
| Аскерова Ф.А. | февраль | 7«а» | Технология | «Моделирование юбки со складками» |
| Волкова Н.А. | март | 5«а» | ИЗО | «О чем рассказывают гербы», |
| Самарцева Т.М. | январь | 10 | Литература | Литературная гостиная «Гой, ты Русь моя родная…» к 120- летию Сергея Есенина. |
| Аракчеева Р.В. | январь | 8«а» | Русский яз. | Путешествие-исследование  « Если знаешь части слова, то напишешь их толково». |
| Алиева Г.Э. | март | 5«а» | Литература | Открытый урок по творчеству Есенина «Я лиру посвятил народу своему» |
| Дибирова С.Р. | март | 7«а» | Анг-кий яз. | «The Place we livein” (Место, где мы живем) |
| Наумочкина Т.В. | март | 8 «б» | Анг-ский яз. | День рождения Р.Бернса. |
| Андреев С,В. | апрель | 8 «а» | География | ***О***бобщающий урок по теме «Природа России» |
| Гасанова Ф.А. | декабрь | 8 «а» | Математика | «Решение квадратных уравнений» |
| Бондарь В.Н. | март | 8 «б» | Химия | «Периодический закон и периодическая таблица химических элементов» |
| Разакова Х.А. | январь | 8 «б» | Биология | «Дыхание» |
| Кадрышева Ж.К. | март | 9 «б» | Алгебра | «Квадратичная функция» |
| Омарова З.М. | май | 1 «в» | математика | «Сложение и вычитание чисел с переходом через десяток в пределах 20» |
| Магомедова Р.Б. | октябрь | 2 «а» | чтение | «И.А. Крылов. Басни» |
| Тажудинов А.М. | январь | 10 | Физ- ра | «Совершенствование приёмов и передач в баскетболе» |
| Андреева С.В. | февраль | 6 «а» | Русский яз. | Брейн-ринг “Веселая грамматика” |
| Соляник Н.А. | октябрь | 3 «а» | Окр. мир | « Развитие и размножение растений» |
| Мусаева И.С. | апрель  апрель | 2 «б»  4 «б» | Русск. яз.  Русск. яз. | «Имена прилагательные»  «Местоимение как часть речи» |
| Аскеров Н.Г. | февраль | 7 «а» | Технология | «Художественная обработка металла (мозаика с металлическим контуром)» |
| Магомедова З.Д. | январь | 7 «а» | Математика | «Степень с натуральным показателем» |
| Червякова Л.С. | октябрь | 4 «а» | Чтение | «М.Ю.Лермонтов. Дары Терека» |
| Пирмагомедова Б. | февраль | 11 | Англ. язык | «Семейные праздники» |
| Божко Н.А. | февраль | 5 «а» | История | «В афинских школах и гимназиях» |
| Хайбулаев М.Ш. | февраль | 10 | ОБЖ | «Здоровый образ жизни и его составля­ющие» |
| Магомедова П.А. | февраль | 6 «а» | Родной язык | «Прилагательное» |
| Багирчаева Д.Р. | март | 1 «б» | Математика | «Обобщающий урок. Сложение в пределах 20» |
| Камалдинова М.М | март | 1 «а» | Чтение | Обобщающий урок «Прощание с Азбукой» |
| Абдуризаева Ш.У. | апрель | 5 «а» | История | «В Александрии Египетской» |
| Мамонтова Т.М. | октябрь | 3 «б» | Русский язык | Обобщающий урок по теме: «Слово» |
| Абдуризаев З.М. | март | 11 | физика | Обобщающий урок «Индукция» |

**График предметных недель МКОУ «Совхозная СОШ»**

**на 2018- 2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Сроки проведения** |
| 1 | Трудовое обучение | 1.10-14.10 |
| 2 | Русский язык в начальных классах | 13.10-25.10 |
| 3 | Русский язык и литература | 13.11-28.11 |
| 4 | Чтение в начальных классах | 28.11-12.12 |
| 5 | Иностранные и родные языки, КТНД | 12.12-25.12 |
| 6 | Физкультура и ОБЖ | 16.01-30.01 |
| 7 | Математика в начальных классах | 30.01-13.02 |
| 8 | Математика, физика, информатика | 6.02-20.02 |
| 9 | ИЗО, музыка | 20.02-6.03 |
| 10 | Химия, биология | 6.03-20.03 |
| 11 | История, география, обществоведение | 10.04-23.04 |
| 12 | Неделя классного руководителя | 1.04-9.04 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Предметы | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | | Русский язык и литература |  |  | 2-3 неделя |  |  |  |  |  |  | | Математика информатика,  физика |  |  |  |  |  | 1-2  неделя |  |  |  | | Иностранный  язык |  |  |  |  | 2-3  неделя |  |  |  |  | | Естественно - научного цикла (химия, биология,) |  |  |  |  |  |  | 3-4 неделя |  |  | | История, обществознание, география |  |  |  |  |  |  |  | 3-4  неделя |  | | Физическая культура, ОБЖ |  |  |  |  | Месячник по ОБЖ и физкультуре | |  |  |  | | Технология |  | 1-2 неделя |  |  |  |  |  |  |  | | Неделя классного руководителя |  |  |  |  |  |  |  | 3-4  неделя |  | | | | | | |
| **Проведение открытых уроков**  **Цель:**повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО иФГОС ООО | | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков согласно графику | В течение года | | Зам.директора по УВР | Обмен педагогическим опытом |
| **Методические семинары**  **Цель:**изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | | |
| 1 | Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения  ФГОС ООО. | октябрь | | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 2 | Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС. | январь | | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 3 | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | март | | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| **Работа методических объединений**  **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | | |
| 1. | Заседания методического совета. | В теч.года | | Зам. директора по УВР | Решение задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования | На заседаниях ШМО, МС | | Руководители ШМО Учителя-предметники | Обмен опытом |
| 3 | Работа ШМО | По отдельному плану | | Зам. директора по УВР | Реализация плана работы ШМО |
| 4 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС | По плану МО | | Руководители ШМО | Реализация плана работы ШМО |
| **Заседания методического совета**  **Цель:** реализация методической работы на 2018-2019 учебный год | | | | | |
| **1 заседание (август)** | | | | | |
| 1.Планирование методической работы на 2018-2019 учебный год.  2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2017-2018 учебный год.  3.Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.  4.Согласование планов ШМО на 2018-2019 учебный год. | | | | Зам. директора по УВР | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **2 заседание (октябрь)** | | | | | |
| 1. Проблема адаптации учащихся.  2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. | | | | классные руководители. | Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов. |
| **3 заседание (ноябрь)** | | | | | |
| 1.Изменения в государственной итоговой аттестации | | | Отслеживание уровня качества подготовки к ЕГЭ в 2018 – 2019 уч.г., предполагаемая социализация выпускников. | | Зам. директора по УВР, классные руководители. |
| 2. «Портфолио» учителя как форма повышения уровня педагогического мастерства. | | | Анализ предоставленных портфолио аттестующихся учителей. Методическая помощь | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| **4 заседание (январь)** | | | | | |
| 1. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»  2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).  3. Итоги реализации методической темы. | | | | Зам.директора по УВР  Руководители ШМО | Анализ внеурочной работы по предметам |
| **5 заседание (май – июнь)** | | | | | |
| 1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год.  2. Составление и обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год | | | | Зам.директора по УВР | Анализ работы |
| **Информационно-методическая работа**  **Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса | | | | | |
| 1 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | | Зам.директора по УВР  Рук ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2 | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической). | В течение года | | Зам.директора по УВР | Создание банка информации |
| 3 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 4 | Мониторинговые исследования:  качество знаний, умений и навыков школьников | В течение года | | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |

**Школьные методические объединения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Методическое объединение** | **Руководитель** | **Методическая тема** |
| 1 | Начальных классов | Андреева С.В. | Внедрение современных технологий обучения в начальной школе. |
| 2 | Естественно – математических дисциплин | Гасанова Ф.А. | Ориентация потенциала учителя на реализацию специальной организации учебного материала нацеленной на подготовку ЕГЭ. |
| 3 | Гуманитарных дисциплин | Аракчеева С.В. | Исследовательский поиск на уроках русского языка и литературы как одно из условий раскрытия способностей ребенка. |
| 4 | Историков, географов, ОБЖ, физической культуры, трудового обучения, ИЗО и музыка. | Андреев С.В. | Рост педагогической культуры и знаний учителя – условие, понимания, раскрытия и прогнозирования развития каждого учащегося. |
| 5 | Творчески работающих учителей | Магомедова З.Д. |  |

**Методическая тема ШМО учителей начальных классов:**

**«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»**

**Деятельность МО призвана способствовать:**

* обобщению и распространению передового опыта;
* предупреждению ошибок в работе учителя;
* методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
* анализу качества знаний, умений, навыков;
* накоплению дидактического материала;
* расширению кругозора учащихся;
* активизация творческого потенциала учителей.

### План работы методического объединения

### учителей начальных классов на 2018-2019 учебный год:

**Методическая тема ШМО учителей начальной школы:**

**«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»**

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

**Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.**

**Задачи МО:**

1. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышениюкачества обучения, для реализации современных требований образования

2. Создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами,способностями и возможностями

3. Повышать уровень методической подготовки педагогов

4. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности

5. Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания

6. Создавать условия для самообразования педагогов

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2018 - 2019 учебный год:**

**Информационная деятельность**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
* Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

* Заседания методического совета.
* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
* Отбор содержания и составление учебных программ.
* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
* Организация и проведение предметных недель в школе.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Оказывать социально-педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности за 2017-2018 учебный год и планирование на 2018-2019 учебный год.
* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность:**

* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

* Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

**Консультативная деятельность:**

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Ожидаемые результаты работы:**

* Рост качества знаний обучающихся.
* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**План работы по основным  направлениям деятельности:**

1. **Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов  на 2017-2018 учебный год | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление календарно-тематических программ по предметам, кружкам. | август | Руководитель МО  Учителя МО |
| 3 | Составление текстов олимпиадных работ. | ноябрь |
| 4 | Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах. | декабрь | Руководитель МО Учителя МО |
| 5 | Знакомство с новинками методической литературой. | в течение года | Учителя МО |

**2. Научно-методическая и экспериментальная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий,  позволяющих переосмыслить содержание урока  с целью формирования основных компетентностей  у  учащихся. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Взаимное  посещение уроков. | в течение года |
| 3 | Проведение открытых  уроков учителей МО | в течение года |
| 4 | Участие учителей МО в муниципальных, республиканских конкурсах. | в течение года |

**3. Диагностическое обеспечение.  Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
| 2 | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено) | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение и анализ  итогового контроля по предметам | Декабрь, май |

**4. Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение предметных  олимпиад | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 2 | Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах | в течение года |
| 3 | Организация и проведение предметной недели начальных классов | в течение года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.учителя** | **Образование по диплому** | **Пед. стаж на начало года** | **Какое учебное заведение окончил? В каком году** | **В каком классе работает, УМК** | **Последнее время прохождение курсов** | **Категория** | **Учебная нагрузка**  **час.** |
| 1. | Червякова Людмила Семеновна | высшее | 44 года | Чечено-Ингушский государ. Универ.  1974г | 4 «а»  «Школа России» | 2015 | высшая | 21 |
| 2 | Соляник Нина Миноваровна | Средне-специальное | 42 года | Буйнакское педучилище  1976 | 3 «а»  «Школа России» | 2015 | первая | 23 |
| **3** | Мамонтова Татьяна Михайловна | Средне-специальное | 8 лет | ДППК  2008 | 3 «б»  «Школа России» | 2018 | нет | 20 |
| 4 | Камалдинова Марина Миноваровна | Средне-специальное | 14 лет | ДППК  2004 | 1 «а»  «Школа России» | 2018 | нет | 23 |
| 5 | Багирчаева Диана Рамазановна | Средне-специальное | 9 лет | ДППК  2009 | 1 «б»  «Школа России» | 2018 | нет | 20 |
| 6. | Мусаева Ираида Сулеймановна | Средне-специальное | 9 лет | ДППК  2007 | 2 «б/ 4 «б»  «Школа России» | 2018 | нет | 34 |
| 7. | Магомедова Райсат Булатовна | высшее | 3 года | ДГПУ  2004 | 2 «а»  «Школа России» | нет | нет | 23 |
| 8 | Омарова Зулпат Магомедовна | Средне-специальное | 8лет | ДППК  2010 | 1 «в»  «Школа России» | 2017 | первая | 20 |

**Сведения о членах методического объединения**

**План заседаний**

**методического объединения учителей начальных классов**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки**  **проведения** | **Тема заседания**  **Цель** | **Форма проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Август2018 г. | **Заседание МО №1.**  **Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2018 - 2019 учебный год.**  **Цель**: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2018 – 2019 учебный год, основные направления работы.  **Вопросы для обсуждения:**  1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2017-2018 учебный год.  2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО.  3. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.  4. Диагностика учащихся 1-х классов на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе.  5. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.  6. Обсуждение нормативных, программно-методических документов:  \*\*\* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  \*\*\* о едином орфографическом режиме  7. Обсуждение и утверждение плана работы  методического объединения на 2018-2019 учебный год.  8.Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.  9. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.  10. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.  11. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметной недели в начальной школе.  12. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.  13.Организация и проведение предметных олимпиад: 1 - 4 классы.  14. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. | Инструктивно-методическое  заседание | Зам.дир.поУВР  РуководительМО  Учителя начальных классов |
|  | Сентябрь | **Межсекционная работа**.  Проведение и анализ входных контрольных работ в 2 -4 классах.  Организация работы по адаптации первоклассников.  Работа со слабоуспевающими. Контроль проведения занятий.  Участие в работе педагогического совета.  Участие в работе методических совещаний. | Входные контрольные работы  Мониторинг | Учителя 2 -4 классов  Учителя 1 классов  Учителя начальных классов |
| 2. | Ноябрь 2018 г. | **Заседание МО №2.**  **Системно-деятельностный подход на уроках в начальной школе.**  **Цель:** подробное ознакомление учителей с деятельностным методом обучения.  **Вопросы для обсуждения:**  1. Системно-деятельностный подход к обучению младших школьников по новым образовательным стандартам:  ***Доклад*.** Понятие о деятельностном методе обучения. Система дидактических принципов**.**  ***Доклад*.** Особенности основных компонентов образовательного процесса при системно-деятельностном подходе.  **Реализация технологии деятельностного метода обучения на уроках в начальной школе (из опыта работы).**  2. Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения:  \* Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения.  \* Структура уроков введения нового знания в логике системно-деятельностного подхода. Дидактические цели урока. Типы уроков.  3. Понятие универсальных учебных действий учащихся. Способы формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе.  4. Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС - 1 класс:  \* Выступление учителей 1-го класса по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников». | Семинар –  Практикум  Андреева С.В.. | Руководитель МО  Учителя начальных классов  Червякова Л.С.  Мусаева И.С.  (учителя начальных классов) |
|  | ноябрь | **Межсекционная работа.**  Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.  Наполнение «методической копилки».  Участие в работе педагогического совета.  Участие в работе методических совещаний.  . Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | Методическая работа | Учителя начальных классов  Руководитель МО    Зам.дир.поУВР |
| 3. | Декабрь 2018 г. | **Заседание МО №3.**  **Использование ИКТ в начальных классах – как одно из условий повышения качества образования**.  **Цель:** ознакомление учителей с необходимостью использования инновационных и компьютерных технологий в учебно-воспитательном процессе для успешной реализации поставленных задач в соответствии с ФГОС НОО».  **Вопросы для обсуждения:**  1. **Доклад:** Влияние современных технологий на повышение  учебной и творческой мотивации учащихся.  2.**Доклад:** Активизация познавательных интересов  посредством применения ИКТ.  **3. Организация исследовательской деятельности учащихся начальной школы. (из опыта работы).** | Проблемный семинар  Дискуссия  Андреева С.В.. | Руководитель МО  Учителя начальных классов  Мамонтова Т.М.  Соляник Н.М.  Учителя начальных классов |
|  | Январь -февраль | **Межсекционная работа.**  Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.  Проведение Предметной недели начальной школы  Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.  Результаты итоговых контрольных работ за I полугодие.  Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. Участие в работе педагогического совета.  Участие в работе методических совещаний.  Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | Методическая работа | Руководитель МО  Учителя начальных классов  Зам.дир.поУВР |
| 4. | Март-апрель  2019 г. | **Заседание МО №4.**  **Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**  **Цель:** ознакомление учителей с инновационным подходом к организации контрольно - оценочной деятельности.  **Вопросы для обсуждения:**   1. **Доклад:** Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. **Доклад:** Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.   **3.Доклад:** Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов.  **4**.**Доклад** :Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития. | Семинар-практикум  Обмен опытом  Андреева С.В.. | Руководитель МО  Учителя начальных классов  Багирчаева Д.Р.  Магомедова Р.Б.  Мусаева И.С.  Камалдинова М.М. |
|  | март | **Межсекционная работа.**  Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.  Участие в работе педагогического совета.  Участие в работе методических совещаний. | Методическая работа | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
|  | Апрель  2019. | **Заседание МО №5.**  **Тема заседания: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС».**  **Цель:** Организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации,включение их в исследовательскую деятельность;организация работы по выполнению программы формирования УУД, программы родительского просвещенияпо вопросам ФГОС НОО  **Вопросы для обсуждения:**  **Доклад:**  **1.**Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми.  **2Доклад :**Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению (обмен опытом).  3.Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД,  4. Итоги работы по выполнению программы родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО.  5.Организация работы по преемственности в обучении.  6.Подведение итогов 3 четверти. | Круглый стол  Обмен опытом  Андреева С.В.. | Руководитель МО  Учителя начальных классов  Учителя-предметники  Омарова З.М.  Червякова Л.С. |
| 6. | Май 2019г. | **Заседание МО №5.**  **Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**  **Цель:**  Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2018-2019 учебный год.  **Вопросы для обсуждения:**  1. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.  2. Выполнение учебных программ.  3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2018 -2019 учебный год.  4. Обеспечение УМК на новый учебный год.  5. Обсуждение плана работы и задач МО  на 2019 -2020 учебный год. | Круглый стол  Творческие отчеты | Руководитель МО  Учителя начальных классов |

**График проведения мероприятий предметных недель**

**в 2018-2019 учебном году**

**Неделя русского языка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Форма проведения** | **Класс** | **Учитель** | **Дата** |
| **1** | **«Мой верный друг, зык мой русский»** | **Филологическая викторина** | **4 «а»** | **Червякова Л.С.** | **ноябрь** |
| **2** | **«Занимательный русский язык»** | **Интеллектуальная викторина** | **4 «б»** | **Мусаева И.С.** | **ноябрь** |
| **3** | **«Поспевай - не зевай»** | **Урок-игра** | **3 «а»** | **Соляник Н.М.** | **ноябрь** |
| **4** | **«Её величество Грамматика»** | **Внеклассное мероприятие** | **3 «б»** | **Мамонтова Т.М.** | **ноябрь** |
| **5** | **«Умники и Умницы»** | **Интеллектуальная викторина** | **2 «а»** | **Магомедова Р.Б.** | **ноябрь** |
| **6** | **«Весёлая грамматика»** | **Урок-игра** | **2 «б»** | **Мусаева И.С.** | **ноябрь** |
| **7** | **«В гости к деду Грамотею»** | **Конкурсная программа** | **1 «а»** | **Камалдинова М.М.** | **ноябрь** |
| **8.** | **«От буквы А до буквы Я»** | **Урок-викторина** | **1 «б»** | **Багирчаева Д.Р.** | **ноябрь** |
| **9.** | **« В гостях у Азбуки»** | **Конкурсная программа** | **1 «в»** | **Омарова З.М.** | **ноябрь** |

**Неделя литературного чтения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Форма проведения** | **Класс** | **Учитель** | **Дата** |
| **1** | **«Золотая осень…»** | **Литературная композиция** | **4 «а»** | **Червякова Л.С.** | **декабрь** |
| **2** | **«Сказка, я тебя знаю!»** | **Интеллектуальная викторина** | **4 «б»** | **Мусаева И.С.** | **декабрь** |
| **3** | **«По страницам любимых сказок»** | **Литературная викторина** | **3 «а»** | **Соляник Н.М.** | **декабрь** |
| **4** | **«Любимые литературные герои»** | **Внеклассное мероприятие** | **3 «б»** | **Мамонтова Т.М.** | **декабрь** |
| **5** | **«Я знаю эти строчки…»** | **Литературная викторина** | **2 «а»** | **Магомедова Р.Б.** | **декабрь** |
| **6** | **«В гостях у сказки»** | **Урок-игра** | **2 «б»** | **Мусаева И.С.** | **декабрь** |
| **7** | **«Мои любимые сказки»** | **Литературная викторина** | **1 «а»** | **Камалдинова М.М.** | **декабрь** |
| **8.** | **«Путешествие по стране Сказок»** | **Урок-конкурс** | **1 «б»** | **Багирчаева Д.Р.** | **декабрь** |
| **9.** | **«Загадки, поговорки, сказки»** | **Урок-конкурс** | **1 «в»** | **Омарова З.М.** | **Декабрь** |

**Неделя математики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Форма проведения** | **Класс** | **Учитель** | **Дата** |
| **1** | **«Задачи на логическое мышление»** | **Конкурсная программа** | **4 «а»** | **Червякова Л.С.** | **январь** |
| **2** | **«Из истории цифр»** | **Викторина** | **4 «б»** | **Мусаева И.С.** | **январь** |
| **3** | **«Брейн-ринг»** | **Интеллектуальная игра** | **3 «а»** | **Соляник Н.М.** | **январь** |
| **4** | **«Сосчитай-ка и реши!»** | **Внеклассное мероприятие** | **3 «б»** | **Мамонтова Т.М.** | **январь** |
| **5** | **«В гостях царицы Математики»** | **Урок-игра** | **2 «а»** | **Магомедова Р.Б.** | **январь** |
| **6** | **«Занимательная математика»** | **Урок-игра** | **2 «б»** | **Мусаева И.С.** | **январь** |
| **7** | **«Праздник числа»** | **Внеклассное мероприятие** | **1 «а»** | **Камалдинова М.М.** | **январь** |
| **8.** | **«1,2,3,4,5 –математику всем надо знать!»** | **Урок-конкурс** | **1 «б»** | **Багирчаева Д.Р.** | **январь** |
| **9.** | **« Весёлый счёт»** | **Урок-конкурс** | **1 «в»** | **Омарова З.М.** | **Январь** |

**Неделя окружающего мира**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Форма проведения** | **Класс** | **Учитель** | **Дата** |
| **1** | **«Мир, в котором хорошо животным и людям»** | **Экологический урок** | **4 «а»** | **Червякова Л.С.** | **апрель** |
| **2** | **«Про зелёные леса и лесные чудеса»** | **Конкурсная программа** | **4 «б»** | **Мусаева И.С.** | **апрель** |
| **3** | **«Бережное отношение к воде»** | **Экологический урок** | **3 «а»** | **Соляник Н.М.** | **апрель** |
| **4** | **«Человек и Природа»** | **Внеклассное мероприятие** | **3 «б»** | **Мамонтова Т.М.** | **апрель** |
| **5** | **«Живи Земля! Цвети Земля!»** | **Внеклассное мероприятие** | **2 «а»** | **Магомедова Р.Б.** | **апрель** |
| **6** | **«Знатоки природы»** | **Урок-игра** | **2 «б»** | **Мусаева И.С.** | **апрель** |
| **7** | **«Как сохранить планету живой и зелёной.»** | **Экологический урок** | **1 «а»** | **Камалдинова М.М.** | **апрель** |
| **8.** | **«Мы – друзья природы»** | **Экологический урок** | **1 «б»** | **Багирчаева Д.Р.** | **апрель** |
| **9.** | **« Птицы. рыбы, звери, я вас не обижу»** | **Экологический урок** | **1 «в»** | **Омарова З.М.** | **апрель** |

***План***

**работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла**

***на 2018-2019 учебный год***

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель гуманитарного образования:** формирование гуманитарного знания, формирование умений.

**Задачи гуманитарного образования:**

*1.Формирование основ гуманитарного мышления:*

а) развитие интеллектуально-эвристических способностей,

б) развитие мыслительных и поведенческих стратегий и компетенций,

в) обучение ремеслу литератора, ритора, лингвиста и т.д.

*2.Развитие школьника, как субъекта коммуникации:*

а) создание условий коммуникативного события в процессе обучения.

*З. Предоставление школьнику реальной возможности самовоспитания*

а) за счет направленной систематизации знаний через систему заключительных уроков по каждой дисциплине,

б) внедрение в практику работы МО индивидуально-дифференцированного подхода обучения и воспитания,

в) внедрение личностно-ориентированных технологий обучения (инновационных технологий исторического, литературного образования, технологии развития критического мышления, метода проектной деятельности.

        Образовательная деятельность МО гуманитарного цикла не противоречит принципам гуманитарного образования:

1) принцип экологического подхода к образованию (целостное видение самого себя и своей человеческой функции во взаимоотношении с обществом);

2) принцип гуманизации (обеспечение приоритета общечеловеческих ценностей, личностного и индивидуального подхода; формирование нравственности и духовности на основе общекультурных и национальных традиций);

З) принцип демократизации (реализация педагогики сотрудничества, самоорганизация и самоопределение в выборе альтернативных вариантов обучения);

4) принцип развивающего образования (постановка и реализация целей, восхождения к новым целям).

        Для успешной работы в реализации научно-методической темы МО гуманитарного цикла учителя используют принципы воспитания творческих способностей личности:

• единства и оптимального сочетания управления индивидуальной работы и коллективной,

• единства и оптимального сочетания управления и самоуправления,

• единства и оптимального сочетания репродукции и проблемных методов,

• единства и оптимального сочетания рационального и эмоционального,

• оптимальной трудности и проблемности, организуемой деятельности учащихся,

• новизны и разнообразия деятельности учащихся,

• единства образования, развития и воспитания,

• сотрудничества ученика и учителя, оптимизма веры в силы и способности ученика,

• поощрения успеха и доброжелательной критики недостатков.

Уже не первый год МО строит свою работу в соответствии с личностно-ориентированной направленностью развития школьников. В настоящее время коллектив вышел на новую для себя проблему: повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, роста профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях перехода на новое содержание образования, внедрения нового механизма оценки результатов учебной деятельности учащихся в условиях информатизации системы образования.  
 Цель  работы – содействие повышению качества образования в условиях информатизации системы образования.

Задачи:оказание поддержки педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общегообразования;  
оказание помощи в развитии творческого потенциала  педагогических работников; удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников; создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических  работников через курсы повышения квалификации ИКТ- компетентности (профессиональный уровень).

***Методическая тема МО гуманитарного цикла***

*Системно-деятельностный подход в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС*

***Цель методической работы***

*Создание оптимальных условий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС*

**Задачи МО на 2018-2019 учебный год:**

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.

2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.

4. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.

5. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.

6. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.

7. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

8. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.

9. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.

10. Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления методической работы:**

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2017-2018 учебный год и планирование на 2018-2019 учебный год;

- анализ посещения открытых уроков;

- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);

- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;

- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;

- взаимопосещение уроков педагогами;

- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района;

- повышение квалификации педагогов на курсах;

- прохождение аттестации пе

**План работы МО учителей гуманитарного цикла**

**МКОУ «Совхозная СОШ»**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Направления работы | Содержание работы |
| Учебно-организационнаяработа. | * 1. Изучениенормативныхдокументов   2. Знакомство и изучениетребованийпоподготовке и сдачеУИС, ОГЭ.   3. Знакомство с новинкамиучебно-методической   литературыпопредметам.   * 1. Оформлениестендовпоподготовке к экзаменам   в 9классе.   * 1. Подготовкаматериалов к проведениюпромежуточного и итоговогоконтроля. |
| Совершенствованиелабораторииучителя | 1. Приобретениеновыхдидактическихматериалов, таблиц, наглядныхпособийпопредметам. 2. Приобретениеметодическихпособийпоподготовкек итоговойаттестациипопредметам в 9классе.   3.Совершенствованиетехническойстороныкабинетов.  4.Участие в смотрекабинетов.  5.Анализналичиянеобходимыхучебников и программ.  6.Систематизациятестовыхзаданийпоклассам и темам. |
| Работапосовершенствованиюпедагогическогомастерстваучителей. | 1. Оказаниепомощиаттестующимучителям. 2. Участие в семинарахдляучителейпоподготовке   к ОГЭ.   1. Участие в конкурсахинновационных и методическихразработок. 2. Участие в общественномсмотредостижений   общеобразовательныхучреждений.   1. Посещениекурсовповышенияквалификации. 2. Участие в творческихконкурсах. 3. Методическаянеделя. |
| Вопросыконтроля и руководства. | 1. Контрольныеработыпопреемственности в 5-х классахс последующиммониторингом.   2.Мониторингрезультатовконтрольныхработпо  итогамучебногогода, входных и промежуточных.  3.Контрользавыполнениемкалендарно-тематического  планирования. |
| Организациявнекласснойработыпопредметам. | 1. Проведение предметных недель. 2. Участие в различныхконкурсах, викторинах в рамкахшкольных,муниципальныхмероприятий. 3. Организацияшкольныхолимпиад. 4. Участие в муниципальномтурепредметныхолимпиад. |

***Содержание заседаний МО***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тема** | **Содержание работы** | | | **Ответственный** |
| август | Заседание 1.  Организационные вопросы работы методического объединения  на 2018-2019 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения. | 1.Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2017-2018 учебный год и утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год.  2.Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2017-2018 учебный год.  3.Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла  на 2018-2019 учебный год, составление тематического планирования.  5.Утверждение заданий для входной диагностики по предметам. | | | Руководитель МО  Учителя-предметники  Руководитель МО |
| ***Работа между заседаниями МО:***  *• Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио*  *• Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности.*  *• Работа в кабинетах* | | | | | |
| ***ноябрь*** | ***Заседание 2***  Новые образовательные стандарты в преподавании предметов гуманитарного цикла. Организация сетевого взаимодействия со школами района*.* | | *1*.*Доклад с презентацией по теме:* «Применение интернет- ресурсов на уроках литературы с целью повышения качества обучения учащихся»  *2.Обмен опытом по теме****:***«Использование личностно- ориентированных педагогических технологий на уроках в условиях реализации ФГОС второго поколения»  *3.*Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  4. Итоги входного контроля по предметам.  5. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ; О проведении тренировочных ОГЭ в 9 классе в течение учебного года. ( кол-во, сроки) | *Аракчеева Р.В.*  *Самарцева Т.М.*  *Аракчеева Р.В.* | |
| ***январь*** | ***Заседание 3.***  «Системно-деятельностный подход в обучении школьников».  Работа над развитием монологической речи*.* | | 1.Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников.  2. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности.  3.«Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС»  4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.  5. Подготовка учащихся к ОГЭ . | *Аракчеева Р.В.*  *Пирмагомедова Б.*  *Самарцева Т.М.* | |
| ***март*** | ***Заседание 4***  Игра как одна из здоровьесберегающихтехнологий в учебном процессе. | | 1.Использование игры на уроках аварского языка. 2. Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО. 3. Организационно – деятельностные игры на уроках английского языка 4. Анализ открытых уроков.  5. 1. Экзамены и их «подводныерифы» (о подготовке к ОГЭ). | *Магомедова П.А.*  *Алиева Г.Э.*  *Дибирова С.Р.*  *Аракчеева Р.В.* | |
| ***май*** | ***Заседание 5.***Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2017-2018 учебном году. Планирование работы МО на 2018-2019 учебный год. | | 1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла.  2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)  3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и 10 классе.  5. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый 2019-2020 учебный год, определение перспектив развития. | *Аракчеева Р.В.*  *Андреева С.В.*  *Алиева Г.Э.*  *Аракчеева Р.В.* | |

**ШМО учителей *истории, географии, обществознания, технологии, физической культуры,*  *НВП, ИЗО, музыки* на 2018 – 2019 учебный год.**

**Тема*:*** *«Метапредметный подход в обучении и воспитании на уроках в условиях реализации ФГОС».*

**Цель:** реализация метапредметного подхода в обучении и воспитании на уроках истории, географии, обществознания, технологии, ОБЖ, ИЗО, физической культуры и музыки.

**Задачи:**

1. Продолжить работу над проблемной темой школы и по темам самообразования учителей. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.

2. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на ФГОС. Вести систематический контроль за усвоением программного материала учащимися по предметам.

3. Повышать профессионализм учителей в условиях ФГОС. Проводить мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.

4. Формировать основные УУД обучающихся на уроках истории, обществознания, географии, обществознания, технологии, ОБЖ, ИЗО, физической культуры и музыки.

5. Уделять внимание подготовке дидактического материала и оборудованию кабинетов, развитию интеллектуальных способностей учащихся на уроках с учётом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Качественно готовить учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

6. Применять широкий подход к обучению предметам, с ориентировкой на большую долю самостоятельной деятельности учащихся. На уроках стремиться к широкому применению компьютерных технологий, инновационной работы.

7. Совершенствовать методы и средства обучения через изучение новых технологий и их внедрение в учебный процесс. Вести с учащимися исследовательскую, поисковую деятельность, с целью формирования у них исследовательских навыков. Продолжить совершенствование методики работы, уроков, мероприятий, внеклассных занятий.

8. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных рабочих программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся. Совершенствовать формы и методы системно-деятельностного подхода  в обучении.

9. Осуществлять взаимопосещение уроков, совершенствуя аналитическую деятельность. Совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.

10. Привести методическое обеспечение учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ. Производить анализ уровня знаний, умений, навыков учащихся на заседаниях ШМО.

**План работы МО на учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| *Вид деятельности* | *Сроки* |
| I. Проводить заседания МО. | |
| Заседание №1 (Сентябрь)  Заседание №2 (Ноябрь)  Заседание №3 (Январь)  Заседание №4 (Март)  Заседание №5 (Май) | В течение учебного года (5 заседаний) |
| II. Повышение квалификации: | |
| 1. Работа над темами самообразования. | В течение учебного года. |
| 2. Участие в районных семинарах. | По графику РУО. |
| 3. Прохождение курсов, аттестации учителями МО. | По графику РУО. |
| 4. Проведение открытых уроков. | По школьному графику |
| 5. Участие в конкурсах, олимпиадах, предметных чемпионатах | В течение учебного года. |
| 6. Взаимопосещение уроков (не менее 4-х в год) | В течение учебного года. |
| 7. Изучение методической литературы. | В течение учебного года. |
| III. Работа с учащимися | |
| 1. Подготовка к предметным олимпиадам, чемпионатам, конкурсам. | В течение учебного года. |
| 2.Проверка знаний, умений, навыков. Написание контрольных работ по предметам. | В течение учебного года. |
| 3. Внеклассная работа с учащимися (факультативы, научно-исследовательская, поисковая, проектная деятельность, кружки) | В течение учебного года. |

*УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Ответственные | Сроки |
| 1. Составление рабочих программ с подробным тематическим планированием. Утверждение планов. | Все учителя МО | До 01.09.2018 г. |
| 2. Коррекция календарно-тематических планов. | Все учителя МО | В течение года. |
| 3. Выполнение планируемой нагрузки и ее практической части. | Все учителя МО | В течение года. |
| 4. Отслеживание уровня подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Андреев С.В., Божко Н.А., Абдуризаева Ш.У. | По графику. |
| 5. Организация и проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Андреев С.В., Божко Н.А. | В течение года. |
| 6. Проектирование и проведение уроков по теме самообразования. | Все учителя МО | В течение года. |
| 7. Работа по программе «Одаренные дети». | Все учителя МО | В течение года. |

**Тематика заседаний ШМО**

**учителей истории, географии, обществознания, НВП, ИЗО,**

**технологии, физической культуры и музыки.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика | | | | | Содержание | Сроки | | Ответственные | |
| *Заседание №1 (Сентябрь 2018 г.)* | | | | | | | | | |
| «Определение основных задач МО на 2018-2019 учебный год» (*Организацион-ное заседание)* | | | | | 1. Анализ работы МО за прошлый год. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. | Сентябрь | | Гасанова Ф.А., Андреев С.В. | |
| 2. Методические указания по оформлению рабочих программ. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам. | Гасанова Ф.А. Учителя МО. | |
| 3. Согласование сроков проведения открытых уроков и мероприятий. | Учителя МО. | |
| 4. Рассмотрение и утверждение тем по самообразованию учителей МО. | Учителя МО. | |
| 5. Подготовка к неделе технологии. | Аскеров Н.Г., Аскерова Ф.А. | |
| 6. Подготовка и проведение школьного тура всероссийской олимпиады учащихся по предметам. | Учителя МО. | |
| 7. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ за прошлый год. Организация и проведение консультаций. Изменения в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | Гасанова Ф.А., Андреев С.В., Божко Н.А. | |
| 8. Организация входной диагностики по предметам. |  | | Учителя МО, Гасанова Ф.А. | |
| *Межсекционная работа с сентября по ноябрь 2018 г.* | | | | | | | | | |
| 1. | | Оформление, обновление тематических стендов. | | | | Сентябрь | | Учителя, учащиеся | |
| 2. | | Первенство школы по футболу (5-11 классы) | | | | Сентябрь - октябрь | | Тажудинов А.А. | |
| 3. | | Школьный этап предметных олимпиад. | | | | Сентябрь - октябрь | | Учителя МО. | |
| 4. | | Участие в конкурсах, проектах. Выпуск тематических газет, проведение тематических линеек. | | | | Сентябрь - октябрь | | Учителя МО. | |
| 5. | | Предметная неделя учителей трудового обучения. | | | | Октябрь | | Аскеров Н.Г., Аскерова Ф.А. | |
| 6. | | Написание входных контрольных работ по предметам, тестирование. | | | | Сентябрь | | Учителя МО. | |
| 7. | | Исследовательская работа: планирование и выбор тем. | | | | Сентябрь | | Учителя-предметники, учащиеся | |
| 8. | | Начать подготовку выпускников к ЕГЭ и ОГЭ: кружковые занятия и тематические консультации. | | | | Сентябрь - октябрь | | Учителя-предметники | |
| 9. | | Оформление методического уголка и уголка по подготовке к ЕГЭ и  ОГЭ  в кабинетах естественных предметов | | | | Сентябрь - октябрь | | Учителя-предметники | |
| ***Заседание №2 (Ноябрь 2018 г.)*** | | | | | | | | | |
| «Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов». | | | 1. Результаты проверки знаний за I четверть. | | | Ноябрь | | Гасанова Ф.А. | |
| 2. Доклад *«Актуальные проблемы преподавания истории в условиях ФГОС основного общего образования».* | | | Божко Н.А. | |
| 3. Доклад *«Преподавание обществознания в условиях введения ФГОС».* | | | Андреев С.В. | |
| 4. Итоги школьного этапа предметных олимпиад. | | | Учителя МО. | |
| 5. Подготовка к муниципальному этапу предметных олимпиад. | | | Учителя МО. | |
| 6. Корректировка рабочих программ. | | | Учителя МО, Гасанова Ф.А. | |
| 7. Прохождение программного материала за 1 четверть. | | | Гасанова Ф.А. | |
| 8. Подведение итогов и принятие рекомендаций. | | | Андреев С.В. | |
| *Межсекционная работа с ноября 2018 по январь 2019 гг.* | | | | | | | | | |
| 1. | | Участие в районных предметных олимпиадах. Проведение ВПР по предметам. | | | | Ноябрь - декабрь | | Учителя МО. | |
| 2. | | Участие в районных предметных семинарах. | | | | Ноябрь - декабрь | | Учителя МО. | |
| 3. | | Участие в конкурсах, проектах. Выпуск тематических газет, проведение тематических линеек. | | | | Ноябрь - декабрь | | Учителя МО. | |
| 4. | | Работа с сильными учениками, подготовка их к муниципальному этапу олимпиады по предметам. | | | | Ноябрь | | Учителя МО. | |
| 5. | | Консультации по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. | | | | Ноябрь - декабрь | | Учителя МО. | |
| 6. | | Итоговые контрольные работы по предметам за  2 четверть и за первое полугодие. | | | | Декабрь | | Учителя-предметники. | |
| 7. | | Мониторинг результативности работы учителей за I полугодие. | | | | Декабрь | | Гасанова Ф.А. | |
| 8. | | Работа со слабоуспевающими обучающимися. | | | | Ноябрь - декабрь | | Учителя МО. | |
| *Заседание №3 (Январь 2019 г.)* | | | | | | | | | |
| «Использование новых информацион-ных технологий в процессе преподавания» | | | | 1. Подведение итогов успеваемости за I полугодие. Проверка прохождения программного материала за 1 полугодие. | | Январь | | Гасанова Ф.А. | |
| 2. Подведение итогов муниципального тура предметных олимпиад. | | Учителя МО. | |
| 3. Доклад *«Использования мультимедийного оборудования на уроках ИЗО».* | | Волкова Н.А. | |
| 4. Подготовка к предметным неделям ОБЖ и физической культуры, ИЗО. | | Тажудинов А.А.  Хайбулаев М.Ш. Волкова Н.А. | |
| 5. Выступление учителей-предметников по темам самообразования. | | Учителя МО. | |
| 6. Доклад *«Современные подходы к преподаванию учебного предмета «Технология»» в условиях ФГОС».* | | Аскеров Н.Г. | |
| 7. Взаимопосещение уроков, анализ и самоанализ уроков по проблеме развития УУД. | | Учителя МО. | |
| 8. Корректировка рабочих программ. | | Учителя МО, Гасанова Ф.А. | |
| *Межсекционная работа с января по март 2019 г.* | | | | | | | | | |
| 1. | | Участие в конкурсах, проектах, мониторингах качества образования. | | | | | Январь - март | | Учителя МО. |
| 2. | | Подготовка и участие в программе «Президентские состязания». | | | | | Февраль - март | | Тажудинов А.А.  Хайбулаев М.Ш. |
| 3. | | Предметная неделя учителей ОБЖ и физической культуры. | | | | | Январь-февраль | | Тажудинов А.А.  Хайбулаев М.Ш. |
| 4. | | Выпуск тематических газет, стендов, проведение тематических линеек. | | | | | Январь – март | | Учителя МО. |
| 5. | | Первенство школы по баскетболу (5 – 11 классы). Участие в районных соревнованиях. | | | | | Февраль | | Тажудинов А.А. |
| 6. | | Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. Консультации, проведение пробных экзаменов. | | | | | Январь - март | | Андреев С.В., Божко Н.А. |
| *Заседание №4 (Март 2019 г.)* | | | | | | | | | |
| «Возможности современных педагогических технологий для повышения качества образования» | | | | | 1. Доклад *«Современные методики формирования патриотизма и гражданственности на уроках истории».* | | Март | | Абдуризаева Ш.У. |
| 2. Обсуждение взаимопосещений уроков. | | Учителя МО. |
| 3. Доклад *«Современные информационно-педагогические технологии как фактор повышения компетентности учителя физической культуры».* | | Хайбулаев М.Ш-Р. |
| 4. Подготовка к неделе истории, обществознания, географии. | | Андреев С.В., Божко Н.А., Абдуризаева Ш.У. |
| 5. Работа с одарёнными детьми, обмен опытом. | | Учителя МО. |
| 6. Обсуждение и  корректировка ошибок допущенных на пробных ЕГЭ и ОГЭ для выпускников. | | Гасанова Ф.А, Андреев С.В., Божко Н.А., |
| 7. Корректировка рабочих программ. | | Учителя МО. |
| 8. Выступление по темам самообразования. Самоанализ работы учителей. | | Учителя МО, Гасанова Ф.А. |
| *Межсекционная работа с апреля по май 2019 г.* | | | | | | | | | |
| 1. | Предметная неделя учителей истории, обществознания, географии. | | | | | | Апрель | | Андреев С.В., Божко Н.А., Абдуризаева Ш.У. |
| 2. | Участие в конкурсах, проектах. Выпуск тематических газет, проведение тематических линеек. | | | | | | Апрель - май | | Учителя МО. |
| 3. | Планирование и проведение итоговых административных контрольных работ. | | | | | | Май | | Учителя МО. |
| 4. | Участие в Вахте Памяти, мероприятии «Бессмертный полк» | | | | | | Май | | Учителя МО. |
| 5. | Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. Консультации, проведение пробных экзаменов. | | | | | | Апрель – май | | Андреев С.В., Божко Н.А. |
| 6. | Индивидуальная работа с отстающими учащимися. | | | | | | Апрель – май | | Учителя-предметники. |
| *Заседание №5 (Май 2019 г.)* | | | | | | | | | |
| «Подведение итогов работы за год» | | | | 1. Доклад *«Работа с интерактивной доской на уроках технологии».* | | | Май | | Аскерова Ф.А. |
| 2. Прохождение программного материала за 2018 -2019 учебный год. Подведение итогов успеваемости за II-е полугодие. | | | Учителя МО, Гасанова Ф.А. |
| 3. Итоги проведения открытых уроков. | | | Гасанова Ф.А., учителя МО. |
| 4. Сравнительный анализ контрольных работ по предметам. | | | Гасанова Ф.А. |
| 5. Доклад *«Формы физического воспитания школьников во внеурочное время».* | | | Тажудинов А.А. |
| 6. Анализ и итоги работы МО за год. Задачи на новый учебный год. | | | Андреев С.В. |
| 7. Определение примерной учебной нагрузки на следующий учебный год. | | | Гасанова Ф.А. |

**РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**естественно – математического цикла на 2018 -2019**

**учебный год.**

Работа руководителя методического объединения строится на основе анализа работы МО за истекший год, задач на новый год, плана проведения общешкольных мероприятий, планов учебно-воспитательной и методической работы школы на текущий год.

В соответствии со стоящими перед методическим объединением задачам, работа МО включает:

* проведение заседаний МО;
* выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО;
* знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО;
* подготовка и проведение предметных недель;
* подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов и т.д.
* проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам и т.п.;
* подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету МО;
* посещение учебных, факультативных и кружковых занятий по предмету.

Одно из важнейших методических мероприятий – заседания методического объединения, проводимые 5 раз в год по плану методической работы в установленные для этого дни. Основная цель заседания методического объединения – обсудить коллективно вопросы организации и хода учебно-воспитательного процесса, работы учителей и учащихся по усвоению преподаваемых учебных предметов.

На заседаниях МО обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных программ и тематических планов изучения предметов, методики проведения занятий, повышения эффективности и качества всех видов учебных занятий, совершенствование учебно-материальной базы, подготовки молодых специалистов, повышения квалификации и другие вопросы. На заседаниях МО рассматриваются рукописи учебных пособий, тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы.

На каждом заседании МО ведутся протоколы. Протоколы заседаний МО с принятыми решениями являются официальным и отчётным документом.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Целевая установка** | **Используемые**  **формы и методы** | **Содержание**  **мероприятий** | **Сроки**  **выполнения** | **Реали-**  **зация** |
| Работа руководителя МО | Своевременное и качественное выполнение задач,  возложенных на МО | Сбор и  обобщение  материала | Формирование  банка данных  о методической работе учителей и их профессиональных качествах | август | Банк  данных |
| Анализ плана  работы за  предыдущий год | Разработка,  согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения | май | План |
| Сбор и  обобщение  материала | Разработка  предложений по  проведению методической  недели | август | План |
| Сбор и  обобщение  материала | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по  предмету, семинаров, круглых столов, творческих отчётов и организация их  проведения | сентябрь | График |
| Анализ посе-  щения курсов  повышения квалификации и  прохождения аттестации | Уточнение списков на повышение квалификации и  квалификационной категории  учителями МО | август | График |
| Собеседование  с учителями МО | Согласование плана проведения  предметной недели  Организация работы  по повышению квалификации и  квалификационной категории  учителями МО | по графику  в течение  года | План  Отчёт |
| Анализ  посещения | Проведение заседаний МО (5 заседаний) | в течение  года | Протокол |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа внутри МО | Обогащение знаниями, педагогическим опытом и  Повышение профессионального уровня учителей | Знакомство с  новыми  образователь-  ными  технологиями | Внедрение в учебный процесс современных педагогических  технологий и средств обучения | в течение  года | Отчёт |
| Открытые  уроки  и мероприятия  по предмету | Разработка плана и проведение  мероприятий по плану  предметной недели | по плану  ЗМР | Отчёт |
| Заседание МО | Рассмотрение календарно-  тематических планов, программ факультативных и  кружковых занятий по предмету, планов индивидуальных  занятий | сентябрь | Протокол |
| Заседание МО | Рассмотрение выступлений  коллег на семинарах, конференциях, круглых столах и т.п. | по графику | Протокол |
| Заседание МО | Рассмотрение экзаменационных материалов | апрель | Протокол |
| Заседание МО | Рассмотрение материалов,  подготовленных к  печати | в течение  года | Протокол |
| Заседание МО | Обсуждение  результатов  педагогических (методических) экспериментов | в течение  года | Протокол |
| Семинар,  круглый стол | Отчёт учителей о  работе над темой самообразования | по графику | Прото  кол |
| Анализ  развития  кабинета | Совершенствование и развитие кабинетной системы | в течение  года | Отчёт |

# ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. План работы МО на новый учебный год.

2. Анализ работы за предыдущий год.

3. Банк данных об учителях МО (характеристика кадров).

4. Задачи МО, методическая тема школы и объединения учителей.

5. Совершенствование педагогического мастерства учителей: самообразование (темы, реализация, сроки), повышение квалификации (курсы, семинары, ШМУ и др.), график целевых взаимных посещений, график взаимных проверок тетрадей, план работы с молодыми специалистами, изучение нормативных документов, изучение трудных тем программы, подготовка к школьным педсоветам, организация работы по изучению и распространению ППО (участие в проблемно-творческих группах, обобщение ППО по темам самообразования).

6. Открытые уроки.

7.Совершенствование качества ЗУН учащихся: класс, язык, дата, цель работы, вид работы, место обсуждения.

8.Организация внеклассной работы по предмету: содержание, класс, ответственные, время проведения.

**Тематика заседаний МО.**

1. План проведения предметной недели и её анализ (папка).
2. Разработки внеклассных мероприятий учителей МО (папка).
3. Школьные олимпиады: протоколы, результаты, образцы заданий (папка).
4. Планы проведения семинаров, отзывы (папка).
5. Разработки «открытых» уроков учителей МО (папка).
6. Выступления учителей по темам самообразования, по вопросам теории и методики обучения (папка).
7. Тетрадь взаимных посещений уроков учителями МО (ФИО учителя, посетившего урок; ФИО учителя, чей урок посетили; дата; класс; тема урока; цель посещения; что взято с урока).
8. Тетрадь для взаимных проверок состояния тетрадей учащихся (дата проверки; класс; учитель, работающий в классе; количество детей; количество проверенных тетрадей; анализ проверки; рекомендации).
9. Протоколы заседаний МО (папка).
10. Календарно-тематическое планирование по предмету (у каждого учителя).
11. Программы, экспериментальная работа по предмету (папка).
12. ВШК/ мониторинг (аналитические справки, диагностика) (папка)

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Содержание:**

1. Данные об учителях МО на 2018/2019 учебный год.
2. Задачи МО на новый учебный год;

методическая тема школы, тема МО.

1. Совершенствование педагогического мастерства учителей МО:
   * самообразование учителей
   * повышение профессиональной компетенции
   * организация работы по изучению и распространению ППО
   * повышение квалификации (курсы)
   * график целевых взаимных посещений
2. Совершенствование качества ЗУН учащихся:
   * контрольные срезы знаний учащихся
   * график взаимных проверок тетрадей учащихся

5. Организация внеклассной работы по предмету и дополнительное образование.

6. Тематика заседаний МО.

Рассмотрим подробно пункты содержания плана работы МО.

***Методическая тема МО:*** «Ориентация потенциала учителя на реализацию организации учебного материала по математике, физике, химии, информатике, биологии, нацеленной на подготовку к ЕГЭ».

**Данные об учителях МО на новый год**

Характеристика кадров может быть выражена в таблице со следующими пунктами (№; ФИО учителя; образование; курсы, аттестация, следующая аттестация, самообразования).

**Паспорт МО учителей естественно – математического цикла.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Образование** | **Стаж** | **курсы** | **Аттестация** | **Следующая**  **аттестация** | **Тема**  **самообразования** |
| 1 | Кадрышева Ж.К. | Высшее, ВГУ | 26 | 2016  май | 2016 | 2021 | Использование компьютерных технологий в обучении |
| 2 | Гасанова Ф.А. | Высшее, ДГПИ | 31 | 2016  ноябрь | 2017 | 2022 | Подготовка учащихся к ЕГЭ по математике |
| 3 | Абдуризаев З.М. | Высшее, ДГПИ | 32 | 2016  ноябрь | - | - | Урок и другие формы организации обучения математике |
| 4 | Бондарь В.Н. | Высшее, ДГУ | 32 | 2016  ноябрь | - | - | Развитие познавательной деятельности учащихся на уроках химии в условиях индивидуализации обучения |
| 5 | Магомедова З.Д. | БГУНСМ | 13 | 2016 | - | - | Развитие игровой деятельности учащихся на уроках математики |
| 6 | Магомедов Б.З. | Высшее, ДГПИ | 6 | 2011 | - | - | Использование развивающих заданий на уроках математики |
| 7 | Хадижат Алиевна | Высшее, | - |  | - | - | Активизация познавательной деятельности на уроках математики |

**Задачи МО естественно-математического цикла на 2018-2019 уч./ год.**

**Задачи:**

1.Изучать и активно использовать инновационные технологии в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.

2. Совершенствовать качество преподавания предметов естественного цикла путем внедрения современных образовательных технологий.

3. Активизировать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.

4. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

## *Совершенствование педагогического мастерства учителей МО*

**Самообразование учителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | ***ФИО учителя*** | ***Тема самообразования*** | Реализация темы | |
| *формы* | *сроки* |
| 1. | Абдуризаев Закир Минатуллаевич | Нестандартные уроки математики | Выступление на заседании школьного МО | март |
| 2. | Гасанова Файзет Абузетдиновна | Подготовка учащихся к ЕГЭ по математике | Проведение «педагогической мастерской» для учителей школы | апрель |
| 3. | Кадрышева Жанна Абдулкасимовна | Использование компьютерных технологий в обучении | Подготовка методических рекомендаций по работе с УМК к публикации, публикация разработки урока | в течение  года |
| 4. | Бондарь Валентина Николаевна | Развитие познавательной деятельности учащихся на уроках химии в условиях индивидуализации обучения | Выступление на  заседании школьного МО | ноябрь |
| 5. | Магомедова Зульфия Д. | Развитие самостоятельной деятельности учащихся на уроках математики | Выступление на  заседании школьного МО | январь |
| 6 | Хадижат Алиевна | Развитие ключевых компетентностей учащихся на уроках биологии при выполнении практических работ | Выступление на  заседании школьного МО | апрель |
| 7 | *Магомедов Б.З.* | Использование развивающих заданий на уроках математики | Выступление на  заседании школьного МО | в течение  года |

* ***Повышение профессиональной компетенции учителей***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание* | ФИО учителя | Ответственные | *Сроки* |
| 1. | Учёба на курсах повышения квалификации при ДИППК, (один раз в 5 лет, не менее 72 ч). | все учителя  МО | Завуч по МР | в течение года |
| 2. | Посещение районных семинаров-практикумов с целью изучения передового опыта учителей. | один учитель  от МО | Рук. МО | в течение года |
| 3. | Посещение теоретических семинаров и консультаций | один учитель  от МО | Рук. МО | в течение года |
| 4. | Организация взаимных посещений уроков учителями МО. | все учителя  МО | Рук. МО | см. график посещений |
| 5. | Изучение новых технологий преподавания, овладение содержанием новых программ и учебников. | все учителя  МО | Рук. МО | в течение года |
| 6. | Изучение официальных и нормативных документов в образовании | все учителя МО | Рук. МО | на заседан. школ.  МО |
| 7. | Изучение трудных тем программ на рабочих совещаниях в МО по мере необходимости. | учителя МО | Рук. МО | в течение года |
| 8. | Подготовка к школьным педсоветам, изучение литературы по темам ***«Развитие школьного образования в условиях реализации приоритетного национального продукта»*** | учителя МО | Зам. директора  по УВР | сентябрь  январь  март |
| 9. | Систематизация и пополнение учебных кабинетов дидактическим и наглядным материалом, а также пополнение методического кабинета школы разработками уроков, внеклассных мероприятий и выступлениями по вопросам методики и теории обучения. | учителя МО | все учителя МО | в течение учебного года |

* ***Организация работы по изучению и распространению ППО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** | ФИОучителя | Ответственные | ***Сроки*** |
| 1. | Участие в районных семинарах (проекте, экспер.площ., эксперименте) обмен опытом на районных семинарах. | Учителя МО | Руководитель МО | в течение года |
| 2. | Работа в школьных творческих группах «*по проектно-исследовательской деятельности»* | Учителя МО | Рук. МО | в течение года |
| 3. | Посещение постоянно действующего методического семинара . | Гасанова Ф.А. | Завуч по УВР | в течение года |
| 4. | Подготовка и участие в проведении семинаров | Учителя МО | Завуч по УВР | в течение года |
| 5. | Участие в конкурсе «Учитель года» | все учителя МО | Рук. МО | январь |
| 6. | Выступления учителей МО по теоретическим вопросам, по методике обучения и темам самообразования  Например:  \* Профессиональная компетентность педагога: теоретический аспект  \* Формирование коммуникативной компетентности на уроках химии и биологии  \* Технология критического мышления  \* Обзор методической литературы на заседаниях школьного МО | все учителя МО | Рук. МО | в течение года,  ноябрь,  январь,  март, |

## Организация внеклассной работы по предмету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | *Содержание* | ***Класс*** | ***Ответственные*** | ***Время*** |
| 1. | Провести школьный тур олимпиад по математике, физике, химии, биологии и информатике | 7 – 11 классы | все учителя МО | октябрь |
| 2. | Принять участие в районной олимпиаде по математике- информатике для 11 кл. | 11 класс | Кадрышева Ж.К. и Гасанова Ф.А. | октябрь |
| 3. | Принять участие в заочной олимпиаде по математике и физике | 5 – 10 классы | все учителя МО | ноябрь |
| 4. | Принять участие в районной олимпиаде | 6- 11 классы | все учителя МО | ноябрь |
| 6. | Организовать и провести предметную неделю с наглядным оформлением школы | 3 – 11 классы | все учителя МО | 29.01- 03.03 |
| 7. | Принять участие в школьной конференции по защите проектов | 7-9 классы | все учителя МО | март |
| 8. | Организация работы консультаций, спецкурсов, элективных курсов и т.п. по предмету:   * элективные курсы предпрофильной подготовки * спецкурсы * консультации для сильных учащихся (подготовка к районным конкурсам, олимпиадам, индивидуальные консультации) * консультации для слабоуспевающих   учащихся   * коррекционные занятия * подготовка к экзаменам | 9 классы  10 - 11 классы  5 – 11 классы | все учителя МО | *в течение*  *года:* |

1. **Тематика заседаний МО.**

**Заседание №1** (сентябрь)

1. Анализ МО и ученой работы. Задачи на новый учебный год.
2. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2018 -2019 учебный год.

3.Знакомство с нормативно-правовыми документами по обучению предметам естественно-математического цикла в школе. (завуч)

4. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам естественно-математического цикла. Утверждение скорректированных программ. Ответственные: учителя-предметники.

5. Анализ результатов проведения ОГЭ и ЕГЭ за 2017-2018 учебный год..

6. Утверждение тематического планирования.

7. Планирование проведения предметных недель.

7.Подготовка к предметным олимпиадам (математика, химия, биология, физика, информатика).

**Заседание №2. (ноябрь**)

1**.** Доклад: **«Повышение мотивации и качества знаний обучающегося на основе идей личностного ориентированного подхода в процессе обучения математики**» (Гасанова)

2. . Методические рекомендации по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

3. Результаты административной контрольной работы в 5 классе.

4. Анализ проведенных олимпиад по предметам естественно-математического цикла.

5. Мониторинг и его роль в повышении качества обучения математике, физике, информатике, биологии, химии. Итоги 1 четверти;

6. Доклад: **«Активные формы обучения на уроках физики». (Абдуризаев З.М.)**

**Заседание 3.(январь)**

1.Доклад: «**"Применение игровых технологий на уроках химии" (Бондарь В.Н.).**

2. . Организация работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

3. Результаты обученности учащихся по предметам естественно-математического цикла за прошедший период. (учителя предметники)

4. Корректировка планов индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.

5. Итоги 1 полугодии, т.е. мониторинг (все учителя секции)

6. Взаимопосещение уроков. (все учителя)

7. Доклад **«Проблемы эффективного использования современного лабораторного и мультимедийного оборудования в учебном процессе» (Кадрышева Ж.А.)**

**Заседание №4. (март** )

1.Доклад: **«Поиск способов повышения мотивации к обучению математике». (Магомедова З.Д.)**

**2.** Теоретический семинар «Новые педагогические технологии». Обмен опытом.

1. Открытые уроки, фрагменты уроков по теме заседания. Обсуждение.

4. Итоги успеваемости за III четверть

5. Итоги проведение недели математики, физики, информатики, химии, биологии.

6. Результаты пробных ЕГЭ по предметам.

**Заседание №5.(май)**

**Доклад «Проблемы преемственности в преподавании математики между начальной школой и 5 классом и возможные пути их решения»**

1. Итоги учебной работы по предметам естественно-математического цикла за год.

2. Итоги самообразования учителей.

Составление плана самообразования на 2019-2020 учебный год.

3. Подведение итогов работы секции.

4. Задачи на новый учебный год.

**2.Контроль ЗУН уч—ся.**

1. Мониторинг успеваемости и качества знаний – течениев течениегода.

2) Административные контрольные работы—по школьному графику.

**3. Работа с учащимися.**

1. Кружковая работа:

Математический – Гасанова Ф.А.

«Юный химик» -- Бондарь В.Н.

«За страницами учебника биологии» -- Закарьяева А.М.

1. Подготовка учеников к предметным олимпиадам и конкурсам.
2. Подготовка выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.

**4. Проведение предметных недель.**

Математики, физики, информатики — февраль,

Биологии, химии — март.

**5. Повышение профессионального уровня.**

1. Работа над темами самообразования—в течение года.
2. Взаимопосещение уроков- не менее двух каждым учителем.
3. Проведение открытых уроков—по школьному графику.
4. Участие в районных семинарах—по графику.
5. Выступление на заседаниях МО и педсоветах.

**ПЛАН РАБОТЫ**

***СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА***

***на 2018-2019 Г.***

**Цель работы:** создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

**Задачи:**

1. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной за­щищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них обучающимся.
3. Посредничество между личностью обучающегося и учрежде­нием, семьей, средой, специалистами социальных служб и административными органами.
4. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
6. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
7. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
8. Введение и использование новых форм и методов в работе по профилактике употребления ПАВ в среднем и старшем звене.
9. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их замещающих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

**Функции деятельности:**

1. Диагностическая.
2. Прогностическая.
3. Посредническая.
4. Профилактическая.
5. Просветительская.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Диагностическое | Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. Выявление обучающихся «группы риска». Составление списков неблагополучных семей. Обновление картотеки опекаемых детей и обучающихся, детей-инвалидов, состоящих на учете (ВШК, ОДН, КДН).  Составление социального паспорта каждого класса и школы.  Проверка выбывших учащихся, проверка трудоустройства и  поступления учащихся 9х, 11х классов.  Выявление учащихся, не приступивших к занятиям,  выяснение причин непосещения школы.  Выявление детей, имеющих пропуски уроков по  неуважительным причинам.  Участие в операции «Вернем детей в школу»  Проведение диагностических методик изучения личности ученика | до 28.09.2018 г.  до 28.09.2018 г  в течение месяца | Социальный педагог  Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители  Социальный педагог |
| 2 | Индивидуально-воспитательная работа | Взаимодействие с классными руководителями по решению  конфликтных ситуаций, возникающих в процессе  деятельности с учащимися**,** требующими особого внимания.  Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, на учете в ПДН.  Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся. | 03.09.2018 г. 28.09.2018 г.  Ежедневно | Социальный педагог  Социальный педагог |
| 3 | Охрана детства, опека и попечительство | Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых Акты обследования. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 4 | Работа с родителями | Рейды в неблагополучные семьи. Индивидуальные консультации с родителями. | до 28.09.2018 г. | Социальный педагог,  классные руководители |
| 5 | Работа с классными руководителями | Классные часы по теме «Профилактика правонарушений в подростковой среде» | В течение месяца | Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители |
| 6 | Внешние связи | Согласование совместных планов с КДН, ПДН.  Совместная работа с Управлением социальной защиты  населения | В течение месяца | Социальный педагог |
| 7 | Просветительское | Круглый стол «Наркотики и закон» | 28.09.2018 г. | Социальный педагог, зам. директора по ВР |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Диагностическое | Уточнение всех списков обучающихся. Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ.Организация занятости детей, состоящих на ВШУ в каникулярный период. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 2 | Индивидуально-воспитательная работа | Взаимодействие с классными руководителями по решению  конфликтных ситуаций, возникающих в процессе  деятельности с учащимися**,** требующими особого внимания.  Посещение семей учащихся, находящихся в социально  опасном положении с целью выявления проблем  взаимоотношений в семье, обследование материально-  бытовых условий, составление актов обследования.  Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся.  Работа с детьми с ограниченными возможностями в здоровье:  помощь в оформлении пособий, психолого-педагогическая  помощь семье, организация юридических консультаций в  случае необходимости, в том числе организация развивающих  занятий на дому. | Ежедневно | Социальный педагог |
| 3 | Охрана детства, опека и попечительство | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 4 | Работа с родителями | Совместные рейды с инспектором ПДН, классными руководителями и Советом профилактики в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ПДН. Индивидуальные консультации с родителями.  **Выступление на родительских собраниях:**  - «Родительское собрание. Идти или не идти?»  **Распространение Памяток для родителей:**  - «Полезные адреса и телефоны»  - «Нет – насилию в семье» | В течение месяца | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 5 | Просветительское | Анкетирование родителей и учащихся с целью выявление детей, склонных к правонарушениям; семей, оказавшихся в социально-опасном положении. Пропаганда здорового образа жизни среди учащихся. Профилактика вредных привычек и правонарушений.  Информирование учащихся о детском телефоне доверия,  проведение тематических классных часов  По теме «Время доверять!» | В течение месяца | Социальный педагог, зам. директора по ВР |
| 6 | Внешние связи | Круглый стол «Я выбираю жизнь» -встреча с медработником. | 22.10.2018 г. | Социальный педагог, зам. директора по ВР,  медработник |
| 7 | Работа с классными руководителями | Заседание Совета профилактики №2 «Современные представления о возможностях работы с вредными привычками в детском и подростковом возрасте» | 26.10.2018 г. | Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Диагностическое | Проведение диагностических методик изучения личности ученика | В течение месяца | Социальный педагог |
| 2 | Индивидуально-воспитательная работа | Взаимодействие с классными руководителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности с учащимися**,** требующими особого внимания.  Посещение семей учащихся, находящихся в социально  опасном положении с целью выявления проблем  взаимоотношений в семье, обследование материально-  бытовых условий, составление актов обследования.  Анкетирование учащихся 5-11 классов на предмет выявления фактов употребления алкоголя, табачных изделий, наркотических веществ | В течение месяца | Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Работа с родителями | Индивидуальные беседы с родителями | В течение месяца | Социальный педагог |
| 4 | Охрана детства, опека и попечительство | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 5 | Внеклассная работа | Устный журнал с элементами тренинга «Алкоголь и подросток» | 19.11.2018 г. | Социальный педагог |
| 6 | Работа с классными руководителями | Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные консультации | В течение месяца | Социальный педагог  Классные руководители |
| 7 | Просветительское | **Проведение информационных 10-ти минуток:**  «Если тебе предложили закурить …»  «Ягуар – напиток убийца» | В течение месяца | Социальный педагог |
| 8 | Внешние связи | Совместное планирование по профилактике табакокурения, токсикомании, наркомании со специалистами подросткового наркологического кабинета.  Отчет о работе с детьми,состоящими на внутришкольном учете. | В течение месяца | Социальный педагог |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Индивидуально-воспитательная работа | Посещение семей учащихся, находящихся в социально  опасном положении с целью выявления проблем  взаимоотношений в семье, обследование материально-  бытовых условий, составление актов обследования.  Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся. Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ. Организация занятости детей, состоящих на ВШУ в каникулярный период. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 2 | Работа с родителями | Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей  Работа с детьми с ограниченными возможностями в здоровье:  помощь в оформлении пособий, психолого-педагогическая  помощь семье, организация юридических консультаций в  случае необходимости, в том числе организация развивающих  занятий на дому.  **Выступление на родительских собраниях:**  - «Нормативно-правовые документы об ответственности  родителей за содержание, воспитание, обучение детей»  **Распространение Памяток для родителей:**  - «Детей учит то, что их окружает». | В течение месяца | Социальный педагог |
| 3 | Охрана детства, опека и попечительство | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 4 | Внеклассная работа | «День борьбы со СПИДом»  «Здоровье, как самая большая ценность!» Встреча с  представителями наркологии.  Профилактические беседы с учащимися по ЗОЖ | 03.12.2018 г. | Социальный педагог |
| 5 | Работа с классными руководителями | Помощь классным руководителям в проведении классных часов к Международному дню борьбы со СПИДом | 03.12.2018 г. | Социальный педагог |
| 6 | Просветительское | Просмотр видео-фильма «Как действует наркотик на организм человека» | 06.12.2018 г. | Социальный педагог, зам. директора по ВР |
| 7 | Внешние связи | Отчет о профилактической работе с обучающимися, состоящими на ВШК | 10.12.2018 г. | Выступление на заседании Совета по профилактике |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Диагностическое | Проведение диагностических методик изучения личности ученика | В течение месяца | Социальный педагог |
| 2 | Индивидуально-воспитательная работа | Взаимодействие с классными руководителями по решению  конфликтных ситуаций, возникающих в процессе  деятельности с учащимися**,** требующими особого внимания.  Посещение семей учащихся, находящихся в социально  опасном положении с целью выявления проблем  взаимоотношений в семье, обследование материально-  бытовых условий, составление актов обследования.  Контроль за соблюдением режима дня обучающихся.Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди обучающихся ЦО по выявлению неформальных объединений, выявление обучающихся с девиантным поведением. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 3 | Работа с родителями | Индивидуальные консультации | В течение месяца | Социальный педагог |
| 4 | Охрана детства, опека и попечительство | Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых Акты обследования. Отчеты опекунов. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 5 | Работа с классными руководителями | Совместное консультирование проблемных родителей.  **Выступление на родительских собраниях:**  - «Особенности агрессивного поведения подростков»  **Распространение Памяток для родителей:**  - «Полезные адреса и телефоны» | В течение месяца | Социальный педагог  Классные руководители |
| 6 | Просветительское | Анкетирование учащихся 8-11 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.  Проведение информационных 10-ти минуток  «Что делать, если тебя дразнят?»  «Вымогательство или попрошайничество»  «Осторожно: насвай» | 14.01.2019 г. | Социальный педагог |
| 7 | Внешние связи | Организация беседы представителя правоохранительных органов с обучающимися.  Совместная работа с Управлением социальной защиты  населения | По согласованию | Социальный педагог |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Индивидуально-воспитательная работа | Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций обучающихся, находящихся в социально опасном положении;контроль за проведением свободного времени обучающихся  Посещение семей учащихся, находящихся в социально  опасном положении с целью выявления проблем  взаимоотношений в семье, обследование материально-  бытовых условий, составление актов обследования. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 2 | Диагностическое | Проведение диагностических методик изучения личности ученика | В течение месяца | Социальный педагог |
| 3 | Работа с родителями | Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы | В течение месяца | Социальный педагог |
| 4 | Охрана детства, опека и попечительство | Индивидуальная работа с опекаемыми детьми по оказанию помощи в учебной деятельности. | В течение месяца | Социальный педагог, классные руководители |
| 5 | Внеклассная работа | Беседа по профилактике вредных привычек«Моя жизнь в моих руках» (5-6 классы) | 11.02. 2019 -15.02.2019 г. | Социальный педагог |
| 6 | Работа с классными руководителями | Взаимодействие с классными руководителями по решению  конфликтных ситуаций, возникающих в процессе  деятельности с учащимися**,** требующими особого внимания.  Консультации с классными руководителями: личные беседы, встречи. | В течение месяца | Социальный педагог,  классные руководители |
| 7 | Просветительское | Беседа с просмотром видеофильма «Действие алкоголя на организм человека» | 21.02.2019 г. | Социальный педагог |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Индивидуально-воспитательная работа | Рейды «Внешний вид обучающихся», Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы.  Посещение семей учащихся, находящихся в социально  опасном положении с целью выявления проблем  взаимоотношений в семье, обследование материально-  бытовых условий, составление актов обследования.  Взаимодействие с классными руководителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности с учащимися**,** требующими особого внимания. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 2 | Диагностическое | Проведение диагностических методик изучения личности ученика | В течение месяца | Социальный педагог |
| 3 | Работа с родителями | Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы  **Выступление на родительских собраниях:**  - «Куда пойти учиться вашемуребѐнку?»  **Распространение Памяток для родителей:**  - «Споры между детьми и взрослыми» | В течение месяца | Социальный педагог |
| 4 | Охрана детства, опека и попечительство | Индивидуальные консультации «Льготы опекаемым» | В течение месяца | Социальный педагог |
| 5 | Внеклассная работа | Анкетирование учащихся с целью выявления намерений по окончанию МКОУ «Совхозная СОШ» и дальнейших жизненных планов (9-11 кл.) | В течение месяца | Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Индивидуально-воспитательная работа | Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося»  Посещение семей учащихся, находящихся в социально  опасном положении с целью выявления проблем  взаимоотношений в семье, обследование материально-  бытовых условий, составление актов обследования. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 2 | Работа с родителями | Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Продуктивное общение с ребенком» | В течение месяца | Социальный педагог |
| 3 | Охрана детства, опека и попечительство | Планирование летнего отдыха опекаемых детей | В течение месяца | Социальный педагог |
| 4 | Внеклассная работа | Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних» | 08.04.2019 – 12.04.2019 | Социальный педагог |
| 5 | Работа с классными руководителями | Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации | В течение месяца | Социальный педагог,  Классные руководители |
| 6 | Просветительское | Анкетирование учащихся 9-11 классов «Мои вредные привычки» | 15.04.2019 – 19.04.2019 | Социальный педагог |
| 7 | Внешние связи | Совместная работа со специалистами подросткового наркологического кабинета. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних. | По согласованию | Социальный педагог  Наркологическая служба |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Диагностическое | Заключительная диагностика учащихся, стоящих на ВШУ | В течение месяца | Социальный педагог |
| 2 | Индивидуально-воспитательная работа | Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, Рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося». Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ.Организация занятости детей, состоящих на ВШУ в каникулярный период. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 3 | Работа с родителями | Социально-воспитательное просвещение родителей: «Что нужно знать о своих детях?» Инструктаж на летние каникулы. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 4 | Охрана детства, опека и попечительство | Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых детей | В течение месяца | Социальный педагог |
| 5 | Внеклассная работа | Круглый стол, приуроченный к международному дню борьбы с курением «Ты мозг и легкие свои для жизни пожалей…» | 17.05.2019 г. | Социальный педагог |
| 6 | Работа с классными руководителями | Индивидуальные консультации | В течение месяца | Социальный педагог |
| 7 | Профориентационное | Ознакомление учащихся выпускных классов с доступными профессиями, профориентационный тест | В течение месяца | Социальный педагог |
| 8 | Анализ работы | Составлениеотчета о проделанной работе:  Анализ работы за 2018-2019 учебный год;  Планирование работы на 2019-2020учебный год. | В течение месяца | Социальный педагог |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**Задачи:**

* Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
* Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
| 1 | Организационное обеспечение | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности рабочей группы ОУ:  - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год | сентябрь | Руководитель рабочей группы | План работы ОУ и рабочей группы на 2018-2019 учебный год |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях районного и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В соответствии с планом-графиком | Директор, заместители директора, учителя | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ:  - итоги предыдущего года реализации ФГОС НОО и задачи на 2018-2019 учебный год;  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1- 8 классах. | Август  Январь | Директор, заместитель директора | Решения совещания, приказы директора |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ФГОС ООО:  - входная диагностика обучающихся 1-х классов;  - формирование УУД;  - диагностика результатов освоения ООП НОО, ФГОС ООО по итогам обучения в 1-8 классах. | Октябрь   Январь  Май | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году |
| 1.5. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Первая неделя сентября | Заместитель директора по ВР | утвержденное расписание занятий |
| 1.6. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь | Заместитель директора по АХЧ | План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе |
| 1.7. | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году | Май-июнь | Руководитель рабочей группы | Проект плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2018-2019 учебный год |
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Заместители директора | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1- 8 классов | Май-июнь | Директор | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| 2.3. | Внесение изменений в ООП НОО, ФГОС ООО | Август | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП в новой редакции |
| 3. | Финансово-экономическое обеспечение | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1- 8 классов | До 3 сентября | Педагог- библиотекарь, учителя | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной  библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение  года | администрация | База учебной и учебно-  методической литературы ОУ |
| 4. | Кадровое обеспечение | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019 год и перспективу | Сентябрь, март | Директор, заместитель директора по УВР | План работы по заполнению выявленных вакансий |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | Сентябрь, январь | Заместитель директора по УВР | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | Сентябрь | Директор | Тарификация 2017-2018 учебный год. |
| 4.5. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 5. | Информационное обеспечение | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов и среднего звена по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО обмену опытом | По плану ШМО учителей начальных классов и | Руководители ШМО | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО |
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Администратор сайта | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | **Проведение родительских собраний в 1-8 классах:**  - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;  - помощь родителей в организации проектной деятельности;  - мониторинг планируемых  результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4, ФГОС ООО в 5 -8 классах;  - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО.  **Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников** | октябрь    декабрь    март      май    Апрель | Заместители директора по УВР, учителя | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО» | Сентябрь, январь, май | Заместители директора по УВР | Актуальная информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | Заместители директора, психолог, |  |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ | По графику работы | Педагог-библиотекарь, зав.кабинетом информатики, учителя | Журнал посещений |
| 6. | Методическое обеспечение | | | |
| 6.1. | Проведение методических дней:  «Современный урок в начальной школе и 5-8 классах с позиций формирования УУД».  - Обмен опытом (круглый стол) Профессиональное развитие педагога как условие повышения качества обучения | Раз в четверть | заместители директора по УВР, руководители ШМО | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки |
| 6.2. | Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года.  Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО, ФГОС ООО. | сентябрь | Руководители предметных ШМО | Банк диагностик |
| 6.3. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;  - посещение занятий в 1-8 классах | Октябрь   По графику ВШК | Заместители директора, руководители ШМО, педагоги, ведущие занятия по  внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 6.4. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ:  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;  - составление плана открытых занятий;  - подготовка материалов для публичного отчета | Сентябрь-декабрь    Январь-май | Заместители директора, руководители ШМО, учителя | Предложения по публикации опыта учителей. |

**План-график подготовки к ЕГЭ и ОГЭ-9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|  | Педагогический совет по теме «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2018 года. Задачи на новый учебный год». | август | Директор,  зам. дир. по УВР |
|  | Планирование работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 году.  Собеседование с уч-ся 11 и 9 классов. | сентябрь | Зам. дир. по УВР  Руководители ШМО |
|  | Назначение ответственного по школе:  -за ведение базы данных;  -за подготовку к ЕГЭ;  -за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ. | сентябрь | Директор,  Зам. дир. по УВР |
|  | Сбор копий паспортов для формирования базы данных, предметов по выбору. | сентябрь | руководители 9-х и 11 кл. |
|  | Родительское собрание для родителей 9-11 классов по вопросу итоговой аттестации. | Сентябрь  Декабрь  Апрель | Зам. директора по УВР |
|  | Формирование списков учащихся для посещения кружков по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с учебным планом. | сентябрь | Зам. дир. по УВР и учителя предметники |
|  | Работа учителей-предметников по подготовке выпускников и учащихся 10 класса к ЕГЭ и ОГЭ. | в течение года | Зам. дир. по УВР  Руководители ШМО |
|  | Контроль деятельности учителей- предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. | в течение года | Зам. дир. по УВР  Руководители ШМО |
|  | Участие учителей- предметников в методических мероприятиях. | в течение года | Зам. дир. по УВР  Руководители ШМО |
|  | Проведение бесед с выпускниками:  -цели, содержание, особенности подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ;  -знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ;  - необходимость участия в пробном ЕГЭ и ОГЭ. | октябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Установка программного обеспечения для проведения тренингов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ с использованием компьютеров. Организация тренингов. | октябрь | Зам. дир. по УВР,  учитель инфор-ки |
|  | Курсовая подготовка учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | в течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Консультации психолога по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | в течение года | Зам. дир. по УВР  педагог-психолог |
|  | Посещение семинаров, мастер-классов учителями-предметниками по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | в течение года | Зам. дир. по УВР  Руководители ШМО |
|  | Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку и математике (диагностические работы в формате ЕГЭ). Анализ результатов | октябрь  декабрь  февраль | Зам. дир. по УВР  Руководители ШМО |
|  | Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку и математике (диагностические работы в формате ОГЭ). Анализ результатов | октябрь  февраль | Зам. дир. по УВР  Руководители ШМО |
|  | Проведение диагностических работ ЕГЭ по предметам по выбору учащихся. Анализ результатов | декабрь  апрель | Зам. дир. по УВР,  учителя-предметники |
|  | Заседание ШМО «Организация работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ» | Октябрь  Январь  Март | Руководители ШМО |
|  | Классные собрания «ЕГЭ-2018» (положение о ЕГЭ, предварит. списки по предметам) | октябрь | Зам. дир. по УВР, кл. рук.11кл. |
|  | Классные собрания «ОГЭ  в 2018г» (положение о экзаменам, предварит. списки по предметам) | октябрь | Зам. дир. по УВР, кл. рук. 9-х кл. |
|  | Административное совещание по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | ноябрь | Директор |
|  | Классно-обобщающий контроль в 11 классе. | январь | Зам. дир. по УВР  Руководители МО |
|  | Классно-обобщающий контроль в 9-х классах. | февраль | Зам. дир. по УВР  Руководители МО |
|  | Формирование базы данных выпускников. | октябрь | Зам. дир. по УВР и кл. рук. |
|  | Родительские собрания в 9-х и 11 классах. Итоги диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ. Положение о ЕГЭ и ОГЭ. Работа школы по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году. | в течение года | Зам. дир. по УВР, кл. руководители 9-х и 11-х кл. |
|  | Размещение информации по ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы для выпускников и абитуриентов из числа выпускников прошлых лет. | Октябрь  Декабрь  Март- | Зам. дир. по УВР  учит. инфор-ки |
|  | Собеседование с выпускниками и родителями:  - уточнение состава участников ЕГЭ (по выбору);  - участие в пробном ЕГЭ. | февраль | Зам. директора по УВР |
|  | Корректировка списка учителей-организаторов ЕГЭ. | март | Зам. директора по УВР |
|  | Оформление пропусков на пробный ЕГЭ. | апрель | Зам. дир. по УВР  кл. руковод. 11 |
|  | Участие в пробном ЕГЭ, ОГЭ. | ноябрь  - апрель | Зам. директора по УВР и учителя предметники |
|  | Методический совет по результатам диагностических работ и пробных экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ. | январь  апрель | Зам. дир. по УВР и руководители МО |
|  | Проведение собрания выпускников 9-х и 11 классов и их родителей:  - о порядке окончания учебного года;  - о допуске к итоговой аттестации;  - об учёте результатов ЕГЭ или ОГЭ при получении аттестата;  - об организации приёма и рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ или ОГЭ ;  - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ или справок по результатам ОГЭ;  - о правилах приёма в ВУЗы и СУЗы. | апрель | Зам. директора по УВР и кл. руководители выпускных классов |
|  | Проведение диагностических работ ЕГЭ по математике и русскому языку в 10 классе. Анализ результатов | май | Зам. дир. по УВР и уч. предметники |
|  | Проведение педагогического совета по допуску к итоговой аттестации. | май | Зам. дир. по УВР |
|  | Организация проведения основных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ. | май - июнь | Зам. дир. по УВР и учителя предметники |
|  | Оформление пропусков на основные экзамены в форме ЕГЭ. | май | Зам. дир. по УВР и кл. руководители |
|  | Оформление баз по ОГЭ. | Апрель- май | Зам. дир.а по УВР и кл. руководители |
|  | Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ и ЕГЭ. | май - июнь | Зам. дир. по УВР  Кл. руководители  9-х и 11 классов |
|  | Получение протоколов школой, ознакомление с ними выпускников. | май - июнь | Зам. дир. по УВР . |
|  | Организация проведения апелляций. | май - июнь | Зам. дир. по УВР |
|  | Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки. | июнь | Зам. дир. по УВР и  кл. руководители |
|  | Получение и выдача свидетельств о результатах сдачи ЕГЭ выпускниками. | июнь | Директор |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Дата** | | **Ответственные** | | | | Результаты контроля, место подведения итогов | |
| **I. Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | |  | |
| 1 | | Формирование списков преподавателей, закрепление классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения нагрузки | | Август | | | Директор  зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 2 | | Проведение собеседования с учителями по учебным программам. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам. | | Август | | | зам. директора по УВР | | Справка  приказ | |
| 3 | | Реализация Федерального закона "**Об** **образовании** **в** **Российской** **Федерации**" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года в части предоставления гражданам права на образование. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. | | Август | | | зам. директора по УВР | | Приказ  Отчет ОО - 1 | |
| 4 | | Проверка планирования работы МО на новый учебный год, исходя из программы развития школы. | | август | | | зам. директора по УВР | | Приказ  Протокол МС | |
| 5 | | Сверка списочного состава учащихся 1 – 11 классов. Формирование окончательных списков учащихся | | 27.08 | | | Директор  зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 6 | | Технология проведения современного урока в 5- 9 м классах в условиях внедрения ФГОС ( собеседования с учителями, работающими в 5- 9 – х классах) | | В течение уч. года | | | зам. директора по УВР | | Справки  Приказы  Протокол педсовета | |
| 7 | | Ознакомление учителей с их должностными обязанностями | | 29.08. | | | директор | | Приказ | |
| 8 | | Составление расписания учебных занятий | | 27.08-02.09. | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 9 | | Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов | | август | | | зам. директора по УВР | | Справка  приказ | |
| 10 | | Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности | | 1 неделя сентября | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 11 | | Тарификация учителей школы | | Сентябрь | | | директор  зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 12 | | Оформление классных журналов | | 1 неделя сентября | | | зам. директора по УВР | | приказ | |
| 13 | | Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных работ | | 1 неделя сентября | | | зам. директора по УВР, руководители МО | | приказ | |
| 14 | | Составление плана по преемственности начальная школа – старшая школа | | 1 неделя сентября | | | зам. директора по УВР | | приказ | |
| 15 | | Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому | | 1 неделя сентября | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 16 | | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах | | 2 неделя сентября | | | зам. директора по УВР | | приказ | |
| 17 | | Составление расписаний работы с обучающимися на дому. | | 2 неделя сентября | | | зам. директора по УВР | | приказ | |
| 18 | | Подготовка материала для входных контрольных по русскому языку и математике в 5-11-х классах | | 2 неделя сентября | | | зам. директора по УВР, руководитель МО | | Приказ | |
| 19 | | Составление графика проведения диагностических работ, открытых уроков , пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах | | 3 неделя сентября | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 20 | | Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями | | 3 неделя сентября | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 21 | | Фронтальная проверка: Обеспечение учащихся учебной литературой. Цель: уровень обеспечения учебной литературой. | | 4 неделя сентября | | | зам. директора по УВР, библиотекарь | | Приказ | |
| 22 | | Выявление уровня развития обучающихся 5 класса | | Сентябрь- октябрь | | | психолог, классные руководители , зам.директора по УВР | | Приказ  Протокол педсовета | |
| 23 | | Проверка хода адаптационного периода в 5 классе | | 1 неделя октября | | | зам. директора по УВР,педагог - психолог | | Приказ | |
| 24 | | Индивидуальные консультации для учителей, работающих в пятом классе по результатам готовности пятиклассников к обучению в старшей школе | | 1 неделя октября | | | зам. директора по УВР  психолог. | | Справка | |
| 25 | | Проведение собеседования с молодыми специалистами и их наставниками, выявление трудностей и оказание помощи | | 2 неделя октября | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 26 | | Учёт движения обучающихся, проверка правильности оформления классных журналов. | | 1 неделя  ноября | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 27 | | Теоретический семинар «Проектирование современного адаптивного урока» (в соответствии с требованиями ФГОС). | | сентябрь | | | Зам. директора по УВР | | протокол | |
| 28 | | Реализация здоровьесберегающей дидактической системы на уроках | | 2 неделя ноября | | | зам. директора по УВР | | приказ | |
| 29 | | Контроль организации сопутствующего повторения, подготовки и проведения предметных олимпиад, конкурсов, пробных экзаменов | | 2 неделя ноября | | |  | | Приказ  Протокол педсовета | |
| 30 | | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписаниям первой и второй половины учебного дня. | | 3 неделя  Ноября | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 31 | | Контроль организации работы со слабоуспевающими и трудными обучающимися | | 3 неделя декабря | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 32 | | Анализ работы с детьми, обучающимися на дому. | | 3 неделя декабря | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 33 | | Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам I полугодия | | 4 неделя декабря | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 34 | | Организация результативной работы учителей-предметников. | | 2 неделя  Января | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 35 | | Мониторинг движения обучающихся за I полугодие | | 2 неделя  Января | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 36 | | Контроль прохождения программного материала, правильность ведения документации молодыми специалистами | | 2 неделя  Января | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 37 | | Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе | | 4 неделя января | | |  | | Приказ | |
| 38 | | Организация физкультурно – оздоровительной работы и работы по формированию навыков здорового образа жизни. Осуществление мер по охране и здоровья детей. | | 1 неделя октябрь | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 39 | | Введение ФГОС ООП и реализация требований ФГОС в 5-м классе | | 2 неделя  Февраля | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 40 | | Анализ режима дня обучающихся. | | 3 неделя февраля | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 41 | | Мониторинг состояния учебных кабинетов, использования педагогами и обучающимися учебного оборудования | | 3 неделя февраля | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 42 | | Реализация системно-деятельностного подхода как основа определения требований к результатам образования | | 4 неделя февраля | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 43 | | Контроль посещаемости обучающимися уроков, работы классных руководителей с трудными детьми и опроса обучающихся на уроке | | 1 неделя марта | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 48 | | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | | 3 неделя марта | | | Библиотекарь | | Приказ | |
| 49 | | Применение на уроках  здоровьесберегающих и здоровьеформирующих образовательных технологий; особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы. | | 3 неделя  апреля | | | зам. директора по УВР руководители МО | | Приказ | |
| 50 | | Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися. Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропускающими уроки. | | 4 неделя апреля | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 51 | | Проверка качества реализации мероприятий спортивной направленности. | | 2 неделя  мая | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 52 | | Анализ отчёта учителей о работе над методической темой школы | | 2 неделя мая | | | руководитель МО | | Справка | |
| 53 | | Контроль выполнения учебных планов обучения на дому | | 4 неделя мая | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 54 | | Смотр учебных кабинетов ( состояние по технике безопасности). | | сентябрь, январь | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 55 | | Мониторинг качества образования и  результатов в 5-11-х классах | | май | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 56 | | Роль методических объединений в условиях внедрения в основной школе ФГОС ООП. Итоги работы. | | май | | | Руководители МО | | Протокол МС | |
| 57 | | Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС | | октябрь  апрель | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 58 | | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | | Май-июнь | | | руководители МО, библиотекарь | | Справка | |
| 59 | | Ремонт учебных кабинетов( подготовка к новому учебному году) | | июнь | | | зам. директора по АХЧ, | | Справка | |
| 60 | | Подготовка плана работы школы.  Планирование работы на 2019 – 2020 учебный год | | июнь | | | зам. директора по УВР | | Приказ | |
| 61 | | Предварительные итоги успеваемости за триместр. Собеседование с учителями по итогам триместра. | | 3 раза в год | | | зам. директора по УВР | | Справка  Приказ  Протокол педсовета | |
| 62 | | Подготовка материала для проведения пробных экзаменов (ЕГЭ и ОГЭ), контрольных срезов по триместрам. | | 3 раза в год | | | зам. директора по УВР | | Справка  Приказ  Протокол педсовета | |
| 63 | | Прием отчетов учителей предметников за триместр. Анализ учебной деятельности за триместр. | | 3 раза в год | | | зам. директора по УВР | | Справка  Приказ  Протокол педсовета | |
| 64 | | Подготовка к внедрению в образовательный процесс стандартов нового поколения (9-й класс) | | в течение года | | | зам. директора по УВР | | Справка  Приказ | |
| 65 | | Проверка состояния внутришкольной  документации:  классных журналов, журналов инструктажей по технике безопасности, журналов индивидуального обучения на дому, журналов по элективным курсам, журналов по факультативным занятиям, личных дел, дневников, тетрадей учащихся. | | в течение года  по плану | | | зам. директора по УВР | | Справка  Приказ  Протокол педсовета | |
| 69 | | Обеспечение соблюдения правил пожарной  безопасности при проведении детских  утренников, вечеров, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников. | | в течение  года | | | зам. директора по | | Справка | |
| 70 | | Контроль посещения обучающимися учебных занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. | | в течение  года | | | зам. директора по УВР | | Справка  Приказ  Протокол педсовета | |
| 71 | | Планирование подготовки и проведение предметных декад (открытых уроков, внеурочных мероприятий) | | в течение года | | | зам директора по УВР, руководитель МО | | Справка  Приказ | |
| 72 | | Использование ресурсов школьной медиатеки, электронных пособий в учебном процессе | | в течение года | | | зам. директора | | Справка  Приказ | |
| 73 | | Выполнение на уроках санитарно-гигиенических требований к организации УВП | | в течение года | | | зам. директора по УВР руководитель МО | | Справка  Приказ  Протокол педсовета | |
| 74 | | Организация и проведение занятий по курсу ОБЖ | | в течение года | | | зам. директора по УВР | | Справка  Приказ | |
| 75 | | Проверка дежурства учителей. | | в течение года | | | зам. директора по УВР | | Справка  Приказ | |
| 76 | | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педсоветов, методических семинаров. | | в течение года | | | зам. директора по УВР руководители МО | | Справка  Приказ | |
| 77 | | Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам учителей, оформление методических стендов , оформление стендов по подготовке к переводным и выпускным экзаменам. | | в течение года | | | зам. директора по УВР руководители МО | | справка | |
| 78 | | Состояние кабинетов по технике безопасности | | в течение года | | | зам. директора по УВР | | справка | |
| 79 | | Анализ учебной деятельности за год. | | май | | | зам. директора по УВР | | Справка  Приказ | |
| 80 | | Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ | | июнь | | | зам. директора по УВР | | Справка  Приказ | |
| **II. Система работы с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Ознакомление учителей с инструкцией по заполнению журнала. | | Август 4-неделя | | зам. директора по УВР | | | | справка |
| 2 | | Изучение содержания учебных программ и объяснительных записок к ним, нормативных документов по организации учебного процесса | | сентябрь 1- неделя | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 3 | | Совместная работа с социальным педагогом | | в течение года | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 4. | | Подготовка к педсовету | | 4 раза в год | | зам. директора по УВР | | | |  |
| 5. | | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | | по плану школы | | зам. директора по УВР, руководители МО | | | | Справка  Прика |
| 6. | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителя | | в течение года | | зам. директора по УВР ,руководители МО | | | | Справка  Приказ |
| 7. | | Контроль преподавания вновь прибывших учителей | | Октябрь 1-неделя | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 8 | | Собеседование с учителями на тему: «Программно-методическое обеспечение УВП по предмету» | | сентябрь 2- неделя | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 9. | | Собеседование с вновь прибывшими учителями по самообразованию ( выбор тематики) | | сентябрь 2-неделя | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 10 | | Школа молодого учителя  1. "Система оценки достижения планируемых результатов».  2. « Формирование УУД в основной школе" 3." Использование учебного кабинета".  4."Обмен мнениями. Первые результаты введения ФГОС» | | октябрь, декабрь,  февраль (3- неделя) | | зам. директора по УВР , руководители МО | | | | Справка  Приказ |
| 11 | | Анализ учебной деятельности за триместр | | Ноябрь, февраль, май | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 14 | | Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих и слабоуспевающих в 1-ом триместре. Предупреждение дальнейшего отставания в учёбе и педагогическая поддержка | | ноябрь | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 15 | | Отчет на административном совещании учителей по итогам триместра | | ноябрь, февраль, | | зам. директора по УВР | | | | справка |
| 16. | | Систематичность подготовки учителя к уроку | | в течение года | | зам. директора по УВР | | | |  |
| 17 | | Собеседование с учителями и классными руководителями 9,11 классов по проверке готовности к итоговой аттестации | | декабрь 3- неделя, май 2- неделя | | зам. директора по УВР | | | | справка |
| 18 | | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов | | июнь 4- неделя | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| **III. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов.** | | | | | | | | | | |
| 1 | Утверждение новых учебных программ и проверка календарно – тематического планирования | | | сентябрь. 1-неделя | | зам. директора по УВР, руков.МО | | | | Справка  Приказ |
| 2 | Организация обучения на дому больных детей в соответствии с запросами родителей | | | сентябрь 3-неднля | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 3 | Выявление и планирование работы с одарёнными детьми. | | | октябрь 1- неделя | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 4 | Проверка хода адаптационного периода в 5-м классе. Методика выявления уровня готовности учеников 5-м классе к обучению в старшей школе. Цель: Выявление дезадаптированных детей, определение причин | | | октябрь 1-2 недели | | зам. директора по УВР рук. МО | | | | Справка  Приказ |
| 5. | Составление графика проверки тетрадей, журналов. | | | сентябрь.  1-неделя | | зам. директора по УВР , руковод. МО | | | | Приказ |
| 6 | Контроль за работой учителей со слабоуспевающими учащимися | | | в течение года | | зам. директора по УВР руководители МО | | | | Справка  Приказ |
| 7 | Составление графика административных работ в 5-11 классах | | | сентябрь  2-неделя | | зам. директора по УВР , рук. МО | | | | Приказ |
| 8 | Мониторинг распределения учащихся по группам здоровья | | | сентябрь  2- неделя | | зам. директора по УВР | | | | приказ |
| 9 | Входной контроль в 5 -11 классах. Преемственность в обучении ( 5,10 кл.) | | | сентябрь  4-неделя | | зам. директора по УВР, руководители МО | | | | Справка  Приказ |
| 10 | Проверка журналов – ведение, заполнение | | | сентябрь  4-неделя | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 11 | Декада русского языка. Посещение и анализ уроков. | | | октябрь  2-неделя | | зам. директора по УВР. рук. МО | | | | Справка  Приказ |
| 12 | Классно-обобщающий контроль в 6 классе | | | октябрь 2-3 нед,. | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 13 | Проверка состояния преподавания алгебры и геометрии в 7-8 классах в школе | | | октябрь 3- нед. | | зам. директора по УВР рук. МО | | | | Справка  Приказ |
| 14 | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 5-м классе. ( Посещение занятий администрацией). | | | ноябрь 2-3 нед.. | | зам. директора по УВР, руководители МО | | | | Справка  Приказ |
| 15 | Состояние преподавания в 10-11 классах  1.Математика,ИКТ  2.Физика, астрономия | | | Октябрь, март | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 16 | Пропаганда ЗОЖ на уроках физкультуры | | | в течение года | | зам. директора по УВР., рук. МО | | | | справка |
| 17 | Состояние преподавания физкультуры, охрана здоровья учащихся. предупреждение травматизма. | | | ноябрь3- неделя | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 18 | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 7 классе. ( Посещение занятий администрацией). | | | ноябрь 3-4 нед. | | зам. директора по УВР , руководители МО | | | | Справка  Приказ |
| 19. | Посещение уроков (Цель: состояние преподавания предметов, использование ИКТ , индивидуальная работа со слабоуспевающими и одаренными детьми, оказание методической помощи). | | | ежемесячно по графику | | зам. директора по УВР., руководители МО | | | | Справка  Приказ |
| 20 | Декада математики, физики, информатики. Посещение и анализ уроков. | | | ноябрь 3-неделя | | зам. директора по УВР руководитель МО | | | | Справка  Приказ |
| 21 | Применение на уроках русского языка,  математики современных технологий: игровых, учебно - исследовательских, проблемно-поисковых, здоровьесберегающих. | | | ноябрь 4- неделя | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 22 | Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по русскому языку, математике (цели: объем домашних и классных заданий, соблюдение ЕОР, работа над ошибками) | | | Ежемесячно | | зам. директора по УВР, руководители МО | | | | Справка  Приказ |
| 23 | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике. | | | в триместр 1 раз в 5-9-х классах, | | зам. директора по УВР, руководители МО | | | | Справка  Приказ |
| 24 | Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по английскому языку | | | в триместр 1 раз | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 25 | Индивидуальная работа с учащимися на уроках истории и географии (собеседование по вопросам качества знаний) | | | ноябрь 3- нед. | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 26 | Проверка журналов (цели: посещаемость, планирование опроса, прохождение программного материала, объективность выставления четвертных оценок) | | | ежемесячно по графику | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 27. | Беседы с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными учащимися | | | в течение года | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 28 | Подготовка к ОГЭ в 9-м классе и к ЕГЭ в 11-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации. | | | октябрь, февраль, апрель. 2-неделя | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 30 | Классно-обобщающий контроль в 8- классе | | | декабрь 1-3 нед. | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 31 | Проверка качества преподавания английского языка 9-11 классах в школе | | | декабрь 3- неделя | | зам. директора по УВР , рук. МО | | | | Справка |
| 32 | Проверка методики преподавания литературы в 8-9-х классах | | | декабрь 2-неделя | | зам. директора по УВР | | | | Справка |
| 33 | Проверка состояния преподавания русского языка и литературы в 9-11 классах | | | Январь 3-4 недели | | зам. директора по УВР | | | | Справка |
| 34. | Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в  5-11 классах | | | Декабрь, май | | зам. директора по УВР, руководители МО | | | | Справка  Приказ |
| 35 | Создание базы данных выпускников. | | | ноябрь – январь | | зам. директора по УВР, кл. руководители | | | | Приказ |
| 36 | Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, математика, выбранные предметы). | | | ноябрь, февраль, апрель. 3 неделя | | зам. директора по УВР , руководители МО | | | | Справка  Приказ |
| 37 | Круглый стол " Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий». ( МО русского языка). | | | декабрь  1-неделя | | руководители МО | | | | Протокол педсовета |
| 38 | Декада истории, обществознания. Посещение и анализ уроков. | | | декабрь  2-неделя | | зам директора по УВР, руководитель МО | | | | Справка  Приказ |
| 39 | Анализ выполнения образовательной программы, учебного плана. | | | декабрь, май  4 неделя | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 40 | Проведение пробного ОГЭ в 9 классах | | | декабрь, март.  2 неделя | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 41 | Состояние преподавания математики в 9 -11 классах | | | Январь  3 неделя | | зам. директора по УВр, руководители МО | | | | Справка  Приказ |
| 42 | Персональный контроль. Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. | | | в течение года | | зам. директора по УВР., руководители МО | | | | Справка  Приказ |
| 43 | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 9 классе | | | январь | | зам. директора по УВР, руководители МО | | | | Справка  Приказ |
| 44 | Проверка качества преподавания ИЗО, музыки, технологии в школе | | | январь  4- неделя | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 45 | Декада иностранного языка. Посещение и анализ уроков. | | | февраль  2 неделя | | зам. директора по УВР, руководитель МО | | | | Справка  Приказ |
| 48 | Предметно-обобщающий контроль .Состояние преподавания биологии, физики и химии в 7, 8 классах | | | февраль  3 неделя | | зам. директора по УВР, руководитель МО | | | | Справка  Приказ |
| 49 | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 10-11 классах (Посещение уроков администрацией). | | | февраль, март, 1-3 неделя | | Зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 50 | Декада географии, биологии, химии, Посещение и анализ уроков. | | | март  2-неделя | | Зам. директора, руководитель МО | | | | Приказ  справка |
| 51 | Преемственность. Контроль качества подготовки учащихся 4 класса к продолжению обучения в старшей школе | | | апрель | | зам. директора, руководители МО | | | | Приказ  Справка |
| 52 | Декада физкультуры, музыки, ИЗО, технологии. Посещение и анализ уроков. | | | апрель 2-неделя | | Зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 53 | Дифференцированный и индивидуальный подход в обучении и воспитании на уроках русского языка и литературы в 5 классе | | | апрель 1-неделя. | | зам.директора по УВР, рук. МО | | | | Справка  Приказ |
| 54 | Проверка методики преподавания информатики и физики в 8- 9-х классах | | | апрель 3- неделя | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 55 | Проверка качества преподавания математики в 5 классе | | | апрель 4-неделя | | зам.директора по УВР, рук. МО | | | | Справка  Приказ |
| 57 | Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики начальной и основной школы по формированию орфографической  зоркости и вычислительных навыков у обучающихся. ( Взаимопосещения) | | | апрель | | зам. директора по УВР учителями МО русс. яз. и мат. | | | | Справка  Приказ |
| 58 | Посещение уроков в начальной школе (4 кл.) учителями старших классов | | | апрель, май | | зам. директора по УВР и учителя МО русс. яз. и мат | | | | Справка  Приказ |
| 59 | Анализ учебно-воспитательной работы за  2017-2018 учебный год | | | Июнь | | Зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 60 | Выпускные экзамены. Результаты ЕГЭ и ОГЭ | | | Июнь | | зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 61 | Отчет по итогам года | | | Июнь | | Зам. директора по УВР | | | | Справка  Приказ |
| 62 | Планирование работы на следующий учебный год | | | Июнь | | Зам. директора, руководители МО | | | | Приказ |
| 1. **Методическая работа и самообразование** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе | по мере поступления | | Зам. директора по УВР | | | Приказ | | |
| 2. | | Составление программы диагностики 5 класса по адаптации учащихся к новому учебному заведению совместно с классным руководителем | октябрь | | Зам. директора | | | приказ | | |
| 3. | | Предметные недели. Контроль. | по графику | | Зам. директора по УВР | | | Приказ | | |
| 4. | | Диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе | в течение года | | Зам. директора по УВР | | | Справка  Приказ | | |
| **Система работы с учащимися и их родителями** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Прием родителей по учебно – воспитательным вопросам | по графику | | Зам. директора по УВР | | | Собеседование  Справка | | |
| 2 | | Изучение запросов детей и родителей для организации обучения в школе | апрель | | зам. директора по УВР, кл. руководители. | | | Собеседование | | |
| 3 | | Посещение родительских собраний | по графику | | Зам. директора по УВР | | | Справка | | |
| 4 | | Индивидуальные беседы с "трудными" учениками | в течение года | | Зам. директора по УВР | | | Справка | | |
| 5 | | Информирование родителей выпускников об особенностях проведения ОГЭ и ЕГЭ (оформление стендов) | январь - май | | Зам. директора по УВР | | | Справка  Приказ | | |

**План методического сопровождения введения ФГОС основного общего образования на 2018 -2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Работа по изучению и формированию нормативно-правовой базы по введению ФГОС. | Январь- май. 2019 | Зам. директора по УВР |
| **2.** | Формирование УМК на 2018-2019 учебный год по введению ФГОС основного общего образования. | Август  2019 г. | Зам. директора по УВР |
| **3.** | Экспертиза рабочих программ, тематических планов учебных предметов по формированию УУД. Утверждение ООП. | Август  2019 г | Зам. директора по УВР |
| **4.** | Входящая диагностика обучающихся  5 класса. | Сентябрь, октябрь 2018 г. | Зам. директора по УВР |
| **5.** | Диагностика пятиклассников с целью выявления дезаптированных детей. | Октябрь 2018г. | Зам. директора по УВР педагог - |
| **7.** | Коррекционные занятия с пятиклассниками по преодолению дезадаптации. | Ноябрь-декабрь 2018г. | .учителя- предметники |
| **8** | Консультирование по проблеме внедрения ФГОС, с целью повышения уровня психологической компетентности | В течение года | Зам. директора по УВР., педагог - психолог |
| **9** | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **10** | Семинар-практикум «Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы пятиклассниками». | Март 2019г. | Зам. директора по УВР |
| **11** | Диагностика познавательного развития обучающихся 5-ых классов. | Апрель 2019 г. | Зам. директора по УВР |
| **12** | Круглый стол «Результаты, проблемы, эффекты первого этапа введения ФГОС» с участием администрации школы, учителей старших классов и родителей. | Май 2019 г. | Зам. директора по УВР., учителя - предметники |
| **13** | Круглый стол по теме « осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения»(представление опыта работы учителей школы) | Февраль 2019 г. | Руководители МО |
| **14** | Круглый стол по теме «Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.» | Декабрь 2018 г. | Руководите МО |

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ ШКОЛЫ К НАЧАЛУ 2019-2020 УЧЕБНОГО ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Кадровые мероприятия** |  |  |
| 1.1 | Составление графика отпусков | декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Составление учебного плана | апрель-май | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Распределение учебной нагрузки на следующий год | апрель | Заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Распределение нагрузки по дополнительному образованию | апрель-май | Заместитель директора по ВР |
| 1.5 | Аттестация кадров, план повышения квалификационной категории | апрель-май | Заместитель директора по УМР |
| 1.6 | План повышения квалификации учителей | апрель- | Заместитель директора по УВР |
| 1.7 | Штатное расписание | март | Главный бухгалтер |
| 1.8 | Расстановка кадров | май | Директор |
| 1.9 | Функциональные обязанности сотрудников | май | Директор |
| 1.11 | Наличие медосмотра сотрудников | апрель | Медсестра |
| 1.11 | Журналы инструктажа по охране труда и технике безопасности | май | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.12 | Составление расписания школы | июнь | Заместитель директора по УВР |
| 1.13 | Контроль списков классов | июнь, | Заместитель директора по УВР |
| 1.14 | Правила внутреннего трудового распорядка | Май | Директор |
| **2.** | **Документы** |  |  |
| 2.1 | Приказ о подготовке школы к новому учебному году | До 1.04 | Директор |
| 2.2 | План подготовки к аттестации учащихся | февраль | Заместитель директора по УВР |
| 2.3 | Приказ об организованном окончании года и проведении итоговой аттестации. | апрель | Заместитель директора по УВР |
| 2.4 | Анализ итогов аттестации учащихся | 25 июня | Заместитель директора по УВР |
| 2.5 | Протоколы педсоветов о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к экзаменам | До 30 мая | Заместитель директора по УВР |
| 2.6 | Анализ работы за год начальной школы, план на 2018-2019 учебный год | 15 мая | Заместитель директора по УВР |
| 2.7 | Анализ работы за год методических объединений, планы на 2018-2019 учеб. год | 15 мая | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.8 | Анализ методической работы за год, план на 2018-2019 учебный год | 15 мая | Заместитель директора по УМР |
| 2.9 | Анализ работы за год дополнительного образования, план на 2018-2019 учебный год | 15 мая | Заместитель директора по ВР |
| 2.10 | Анализ работы за год библиотеки, план на 2018-2019 учебный год | 15 мая | Педагог-библиотекарь |
| 2.11 | Анализ работы воспитательной работы за год, план на 2019-2020 учебный год | 15 мая | Заместитель директора по ВР |
| 2.12 | Анализ работы за год по информатизации, план на 2018-2019 учебный год | 15 мая | Учитель информатики |
| 2.13 | Совещания при директоре | 20 мая | Заместитель директора по УВР |
| 2.14 | Педагогические советы (протоколы) | 25 июня | Заместитель директора по УМР |
| 2.15 | Подготовка документации к школе.  Локальные акты школы | июнь | Заместители директора |
| **3** | **Мероприятия** |  |  |
| 3.1 | План проведения 1 сентября «День знаний» | май, | Заместитель директора по ВР |
| **4** | **Ремонт по школе** | Июнь- | Заместитель директора поАХЧ |
| 4.1 | Ремонт по классам | До 25 июля | Классные руководители |
| 5 | Благоустройство территории школы. | Апрель-октябрь | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ |
| 6 | Паспорт школы к приемке школы | Июнь | Заместитель директора по АХЧ |