|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  **Председатель родительского комитета**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Исаева П. Г./**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г** | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор МКОУ «Совхозная СОШ»**  **\_\_\_\_\_\_\_Исмаилов Г.А.**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г** |

**План работы**

**родительского комитета**

**МКОУ «Совхозная СОШ»**

**на 2022-2023 учебный год**

***Цель:***

* Создание условий для вооружения родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

***Задачи:***

* Организация родительского всеобуча
* Организация работы родительских комитетов классов и школы.
* Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
* Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
* Пропаганда здорового образа жизни.
* Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
* Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

***Направления деятельности:***

* Диагностика семьи.
* Взаимоотношения с родителями обучающихся.
* Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ОДН, инспектора по защите прав ребенка, социально-педагогическую службу школы.
* Организация полезного досуга.
* Регулярное проведение родительских собраний.
* Индивидуальные и групповые консультации.
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
* Организация взаимного творчества.

***Критерии эффективности:***

** В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.

 В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

***План заседаний родительского комитета***

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** |
| **Сентябрь**  ***I заседание родительского комитета школы***   1. Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета. 2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 3. Утверждение плана  работы на 2022-2023 учебный год. 4. Разное. | директор    председатель  члены РК |
| **Ноябрь**  ***II заседание родительского комитета школы***   1. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное врем 2. Организация горячего питания школьникам. 3. Подготовка к новогодним праздникам. 4. Разное. | директор  зам. по ВР |
| **Январь**  ***III Заседание родительского комитета школы.***   1. Проведение лекции «Ситуация спора и дискуссия в семье» 2. Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей. 3. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе. 4. Разное. | директор  зам. по ВР |
| **Март**  ***IV Заседание родительского комитета школы***   1. День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий). 2. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками. 3. Подготовка учащихся к итоговой  аттестации . 4. Разное. | директор  зам. по ВР |
| **Май**  ***V Заседание родительского комитета школы***   1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению «Последнего звонка» для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов. 3. Отчет родительских комитетов по классам. 4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 5. Организация летнего труда и отдыха учащихся. 6. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе. 7. Разное. | Зам. по ВР |