УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ « Совхозная СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.А.Рамазанов./

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ФОРМИРОВАНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МИРООЗЗРЕНИЯ СРЕДИ ПЕДАГОГОВ И ВОСПИТАННИКОВ**

**в МКОУ «Совхозная СОШ» на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы ,направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации:

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Организационные мероприятия** |  |  |
| 1 | Составление плана работы  по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и учащихся | сентябрь | Зам. директора по ВРАндреева С.В. |
| 2 | Размещение на сайтах ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | В течение года | Ответственный за сайт |
| 3 | Оформление стенда со следующей информацией:- копия лицензии учреждения,- свидетельство о государств. аккредитации,- положение об условиях приема обучающихся в школу;- режим работы школы;- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности;- отчет  запланированной работы   по антикоррупционной деятельности | март | Зам. директора по УВР Гасанова Ф.А.. |
| 4 | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Директор школы |
| 5 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор школы |
| 6 | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в четверти | администрация |
| 7 | Беседа с детьми: «Что такое хорошо и что такое плохо»  | сентябрь | Кл.руководители |
| 8 | Классные часы:1.Проблемная ситуация «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?», «Как прожить без ссор»2. «Знаешь ли ты закон»3. «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях» 4. «Коррупция-порождение зла»5.«Коррупционеры разрушают нашу страну»6. «Жить по совести и чести»7.  «Путь к справедливости»8.  «Коррупционное поведение-возможные последствия»9.  «Российское законодательство против коррупции» | В течение года | Кл.руководители |
| 9 | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся | сентябрь | Администрация школы. |
| 10 | Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции. | апрель | Классные руководители |
| 11 | Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции. | декабрь | Классные руководители |
| 12 | Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов | в течение года | администрация |
|  | **С педагогами** |  |  |
| 13 | Педагогическое совещание по теме: «О противодействии коррупции» | январь | администрация |
| 14 | Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания. | в течение года | администрация |
|  | **С родителями** |  |  |
| 15 | Родительские собрания с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения. | в течение года | директор |